

PASO A PASO PARA DILIGENCIAR EL CONTRATO DE MATRICULA

1. Verificar que el contrato coincida según el grado a matricular 2018.
2. Diligenciar legiblemente con lapicero negro, sin tachone ni enmendaduras el nombre de la mamá, el papá y el acudiente, según la imagen

MADRE _____ D.I. _____
PADRE _____ D.I. _____
ACUDIENTE _____ D.I. _____

3. Diligenciar legiblemente con lapicero negro, sin tachone ni enmendaduras el nombre del estudiante en el siguiente campo, como lo muestra la imagen:

quien para los efectos del presente documento obran en su calidad de Padres de familia y/o Acudientes del(a) menor NOMBRE DE LA ESTUDIANTE, del grado , personas mayores de edad, vecinas y residentes en esta misma ciudad, identificados como aparece al pie de su correspondiente firma

4. La persona quien firma como **ACUDIENTE**, debe ser la misma persona quien matricula el estudiantes en las fechas indicadas por el plantel educativo; ya que deben coincidir la firma de esa persona con el documento REGISTRO DE MATRICULA (documento interno por el plantel educativo)

NOTA:

- **OBLIGATORIO** diligenciar el campo de **ACUDIENTE**
- Los campos de (madre y padre) solo se diligencia si ellos van a firman al respaldo de la hoja; de lo contrario dejar los espacios en blanco

Firma Madre de familia
C.C.
Nombre legible: _____

Firma Padre de familia
C.C.
Nombre del Padre: _____