

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL CONTRATO DE MATRICULA

El contrato de matrícula consta de CUATRO (4) paginas; las páginas que se diligencian son la PRIMERA (1) y la CUARTA (4); el cual debe ser diligenciado a lapicero NEGRO, SIN TACHONES NI ENMENDADURAS.

Deben tener en cuenta lo siguiente:

 NIT.890.980.084-1	CONGREGACIÓN SIERVAS DEL SANTISIMO Y DE LA CARIDAD	CÓDIGO: FOR-PGA-05
	CONTRATO DE MATRICULA	Versión: 01
		Fecha: 12-09-18

EDUCACION BASICA PRIMARIA

GRADO:

AÑO ESCOLAR:

Con fundamento legal en la Constitución Política de Colombia (Preámbulo, artículos 1-10, Art. 26, 27, 67, 68, 69,70), la Ley 115 de Febrero 8 de 1994 (Art. 95 y 201), el Código de la infancia y adolescencia, La Jurisprudencia y las demás normas concordantes sobre la materia, entre los suscritos a saber, de una parte la Hermana COLEGIO MARIA REINA Representado legalmente por la Hermana MAURY DEL VALLE COELHO MILLAN identificada con C.E. No. 309156 expedida en MIGRACION COLOMBIA, en nombre y representación del COLEGIO MARIA REINA, aprobado por el Ministerio de Educación Nacional por Resolución No. 001465 del 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2007 y No. 002207 del 10 DE OCTUBRE DEL 2011, quien en adelante se denominará simplemente como EL COLEGIO; C.C. expedida en C.C. y expedida en en su nombre y en su condición de padres o acudientes del educando identificado como aparece al pie de la hoja de matrícula, quien para estos efectos se denominara como **LOS PADRES**, hemos celebrado un contrato que se requerirá por las siguientes cláusulas:

Declaramos conocer y aceptar el contenido del "CONTRATO DE SERVICIOS EDUCATIVOS que nos fuera remitido con fecha 20/11/2019, y que obra en nuestro poder. Asimismo prestamos nuestra total conformidad con todos y cada uno de los términos y condiciones del Contrato, en señal de aceptación lo firman en dos (2) ejemplares de igual tenor con destino a las partes, en la ciudad de San José de Cúcuta, a los _____ del mes de _____ de _____

LOS CONTRATISTAS (PADRES O ACUDIENTES)

Nombre del Padre o Madre	C.C. No.	Dirección:	Teléfono:	Correo electrónico:	Firma:	Huella:	Acudiente	SI ☐	NO ☐
							Parentesco:		

NOMBRE DEL EDUCANDO

Las personas que se registren en este espacio, deben ser las mismas personas que firman el contrato, en los recuadros que aparecen en la última hoja.

La fecha se deja en blanco

Se debe diligenciar toda la información solicitada aquí.

Una de las personas registradas, debe marcar la opción de acudiente, y es la persona que debe ir a asentar la matricula del estudiante)

El contrato debe estar con la huella de las personas registradas allí

Diligenciar el nombre del estudiante

AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

 NIT. 890.980.084-1	CONGREGACIÓN SIERVAS DEL SANTÍSIMO Y DE LA CARIDAD	CÓDIGO: FOR-PGA-13
	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	Versión: 01
		Fecha: 01-11-2018

SEDE: COLEGIO MARIA REINA

AUTORIZACION PARA EL MANEJO DE DATOS SENSIBLES:

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que **AUTORIZO** a el **COLEGIO MARIA REINA** de la **CONGREGACION SIERVAS DEL SANTISIMO Y DE LA CARIDAD**, para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la complementan y regulan, para que realice la recolección, almacenamiento, uso interno del Colegio, supresión cambio, actualización, y en general todo tratamiento de los datos personales, en nuestra calidad de Padres y/o acudientes y de mi hijo menor de edad _____, cuyos datos personales, incluyendo datos sensibles, como información de salud de los estudiantes tanto para la prestación del servicio de enfermería como para la justificación por inasistencia para presentación de trabajos y evaluaciones. De igual forma se realiza tratamiento sobre los datos personales de salud de los empleados, con fines de prestar servicios médicos básicos, salud ocupacional, así como con la finalidad de controlar novedades, incapacidades, ausentismo y estrés laboral. **Datos biométricos:** EL COLEGIO hace uso de fotografías e imágenes de video de docentes y estudiantes con la finalidad de promover actividades institucionales de carácter académico, pedagógico, recreativo y de bienestar, la permanencia de esta información es directamente proporcional al año lectivo, después del cual, se procede a remover la información de los medios audiovisuales de la institución. Eventualmente las imágenes son utilizadas en vallas publicitarias y videos institucionales, con el fin de dar a conocer la institución educativa. De igual manera EL COLEGIO recolecta huella de los empleados mediante software con el fin de supervisar el cumplimiento del horario laboral y coordinar pago de _____.

Se escribe el
nombre del
estudiante

Mediante la firma del presente documento, manifiesto que reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el Tratamiento de mis datos personales y que podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Rectora del Colegio María Reina, o la Representante Legal de la Congregación Siervas del Santísimo y de la Caridad como responsable de este Tratamiento, cuyas páginas web son www.siervasdelsantisimo.org y www.colmare.edu.co, teléfonos 5970249 – 5970238 (colegio María Reina) y 2348782 Ext 105 (Congregación) o podrá dirigirse mediante petición por escrito, respetuosa a la siguiente dirección Calle 78 # 79*-11 Barrio El Robledo – Medellín, Antioquia

FIRMA
NOMBRE DEL PADRE O ADULTO RESPONSABLE: _____
CEDULA DE CIUDADANIA _____
Teléfono Fijo _____ Celular _____

NOMBRE DEL MENOR ESTUDIANTE: _____
EPS _____ ATENCION IPS. _____

Dado en San José de Cúcuta, a los _____ días del mes de _____ del año 2019.

Deben diligenciar
toda la información
solicitada

La fecha se deja
en blanco