

 NIT.890.980.084-1	<b>CONGREGACIÓN SIERVAS DEL SANTÍSIMO Y DE LA CARIDAD</b>	<b>CÓDIGO: MAN-PGD-01</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14-09-2018</b>

## TABLA DE CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN

PRESENTACIÓN

RESOLUCIÓN RECTORAL

CAPITULO I DIRECTRICES GENERALES

ARTICULO 1 Principios orientadores

ARTÍCULO 2 Fundamentos constitucionales y legales

ARTÍCULO 3 Conceptos jurisprudenciales orientadores

CAPÍTULO II PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

ARTÍCULO 4 Objetivos del Manual de Convivencia

ARTÍCULO 5 Aspectos misionales

ARTÍCULO 6 Perfiles

ARTÍCULO 7 Símbolos Institucionales

ARTÍCULO 8 Proyectos

ARTÍCULO 9 Subcomités

ARTÍCULO 10 Servicio social

ARTÍCULO 11 Gobernabilidad

ARTÍCULO 12 Instancia de apoyo del gobierno escolar

CAPÍTULO III ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN

ARTÍCULO 13 Consejo de estudiantes

ARTÍCULO 14 Personero de los estudiantes

ARTÍCULO 15 Asociación de padres de familia

ARTÍCULO 16 Consejo de padres de familia

CAPÍTULO IV RESPONSABILIDADES DEL PADRE DE FAMILIA

ARTÍCULO 17 Derechos

ARTÍCULO 18 Deberes

## CAPÍTULO V RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

- ARTÍCULO 19 Derechos de los estudiantes
- ARTÍCULO 20 Deberes de los estudiantes
- ARTÍCULO 21 Presentación personal
- ARTÍCULO 22 Asistencia

## CAPÍTULO VI PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN DISCIPLINARIOS APLICABLES A LOS ESTUDIANTES

- ARTICULO 23 Correctivos pedagógicos y disciplinarios por el no cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.
- ARTÍCULO 24 Tipificación de sus faltas con su respectivo protocolo para el debido proceso.
- ARTÍCULO 25 Acciones que conllevan a situaciones tipo I
- ARTÍCULO 26 Debido proceso para las situaciones tipo I
- ARTÍCULO 27 Sanciones a tomar para situaciones tipo I
- ARTÍCULO 28 Acciones que conllevan a las situaciones tipo II
- ARTÍCULO 29 Debido proceso para las situaciones tipo II
- ARTÍCULO 30 Sanciones a tomar para situaciones tipo II
- ARTÍCULO 31 Acciones que conllevan a las situaciones tipo III
- ARTÍCULO 32 Debido proceso para las situaciones tipo III
- ARTÍCULO 33 Sanciones a tomar para situaciones tipo III
- ARTÍCULO 34 Medidas correctivas para las diferentes situaciones

## CAPÍTULO VII PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- ARTÍCULO 35 Proceso formativo
- ARTÍCULO 36 Proceso disciplinario

## CAPÍTULO VIII SISTEMA DE ADMISIÓN Y PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN

- ARTÍCULO 37 Proceso de admisión
- ARTÍCULO 38 Proceso de matrícula
- ARTÍCULO 39 Permanencia en la institución educativa

## CAPÍTULO IX RÉGIMEN TARIFARIO

- ARTÍCULO 40 Adopción de tarifas
- ARTÍCULO 41 Procedimiento general para el cobro de tarifas
- ARTÍCULO 42 Derecho de devoluciones
- ARTÍCULO 43 Tratamiento de situaciones de mora y de no pago

## CAPITULO X COMPONENTE PEDAGÓGICO Y CURRICULAR

ARTICULO 44 Componente pedagógico y curricular

## CAPÍTULO XI SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES

ARTÍCULO 45 Sistema de evaluación y promoción

ARTÍCULO 46 Sistema y metodología de evaluación

ARTÍCULO 47 Criterios aplicables en la evaluación

ARTÍCULO 48 Informes de evaluación

ARTÍCULO 49 Planes especiales de apoyo y/o actividades complementarias

ARTÍCULO 50 Promoción de estudiantes

ARTÍCULO 51 Criterios de la promoción

ARTÍCULO 52 Para el caso del proyecto integración SENA

ARTÍCULO 53 Estudiantes no promovidos

ARTÍCULO 54 Criterios de reprobación en media técnica      CAPÍTULO XII SERVICIOS DE BIENESTAR ESTUDIANTEL

ARTÍCULO 55 Actividades lúdicas

ARTÍCULO 56 Estímulos e incentivos

ARTÍCULO 57 Servicio de orientación y psicología

ARTÍCULO 58 Orientación profesional

ARTÍCULO 59 Cafetería escolar

ARTÍCULO 60 Laboratorios

ARTÍCULO 61 Bibliobanco

ARTÍCULO 62 Aulas especializadas

ARTÍCULO 63 Recursos deportivos

ARTÍCULO 64 Servicio de transporte

ARTÍCULO 65 Cruz roja

ARTÍCULO 66 Normas en relación con el medio ambiente

ARTÍCULO 67 Horario de los estudiantes

ARTÍCULO 68 Servicios de comunicación e información

## IDENTIFICACIÓN

### IDENTIFICACION GENERAL

Nombre de la Institución Educativa: Colegio María Reina  
Dirección: Calle 7N # 8E-140 Barrio Guaimaral  
Municipio: San José de Cúcuta  
Departamento: Norte de Santander  
Teléfono: 5740657  
E-mail: colmare@hotmail.com  
Página web: www.colmare.edu.co

### IDENTIFICACION OFICIAL

Nit: 890.980.084-1  
Código DANE 354001004677  
Código Municipal: 5400103125052  
Código ICFES: 088229  
Propiedad Jurídica: Congregación Siervas del Santísimo y de la Caridad

### IDENTIFICACION LEGAL:

Resolución de fundación: No 100 de marzo 30 de 1978  
Resoluciones de aprobación: 0001465 y 002207 del 24 de septiembre de 2007 y del 18 de octubre de 2011

### IDENTIFICACION PEDAGOGICA CURRICULAR

Calendario: A  
Jornada: Mañana  
Carácter: Privado  
Niveles que ofrece: Preescolar, Básica y Media Técnica Títulos que expide:  
Bachiller Técnico Comercial especialidad Asistencia Administrativa  
Bachiller Técnico Comercial especialidad Comercio Internacional

### CERTIFICACIÓN ICONTEC

ISO 9001:2015  
Fecha de aprobación: 2007-07-25  
Fecha de Modificación: 2017-08-04  
Vigencia: 2019-07-24

### ***Congregación Siervas del Santísimo y de la Caridad***



#### ***Madre María de Jesús Upegui Moreno Fundadora de la Congregación***

*Adoración y servicio sintetizan su cristiano ideal, en torno al cual unificó su vida totalmente, haciendo de ella una mujer plenamente realizada, vivió santamente el proyecto de vida cristiana y consagrada. “Mi felicidad es estar con Él y servir a los más pobres”*

#### ***¿QUIEN ERA ESTA GRAN MUJER?***

Pasó haciendo el bien. Fundó la primera congregación del territorio antioqueño. La Sierva de Dios, Madre María de Jesús Upegui Moreno nació en Medellín, el 4 de Enero de 1837, en el cristiano hogar de Lucio Upegui y María de Jesús Moreno.

Huérfana desde las dos horas de nacida, llegó a ser la mujer de la caridad.

Niña de gran corazón, con sentimientos de pureza y nobleza, no guardo rencor por haber vivido en un hogar donde experimentó la pena lacerante de la orfandad, por parte de su madrastra.

Niña que encontró en Jesús su gran amigo y a quien le consagró su vida.

¿Y dónde encontró a este gran amor? En el sacramento del Altar: en la Eucaristía; en los pobres, sus predilectos y en la oración.

Creció y entonces aparece en Medellín la samaritana que llena de amor cristiano ofrece toda su vida sirviendo y amando a los huérfanos, ancianos, enfermos mentales y muchos más necesitados. Esta joven se ganó el apodo de: MUJER DE LA CARIDAD.

El 19 de Marzo de 1901 fundó una Congregación de Adoración y Servicio, las “Siervas del Santísimo y de la Caridad” que mantienen vivo su espíritu en la Iglesia. Quienes se encuentran a cargo del Colegio María Reina.

Hoy su Congregación trabaja por la extensión del Reino de Dios en Colombia, Venezuela, Ecuador, Italia, México, Brasil, Chile, Perú y España.

### **ORACIÓN**

Dios, Padre misericordioso, que adornaste a tu Sierva la Madre MARÍA DE JESÚS UPEGUI MORENO con un intenso amor a Dios y al prójimo y un ardiente celo por la Santísima Eucaristía y le permitiste fundar una familia religiosa para enriquecer a la Iglesia con estos carismas. Dígnate glorificar a tu Sierva y concédenos que siguiendo el ejemplo de su vida te glorifiquemos a Ti, autor de todo bien y seamos miembros comprometidos de tu Iglesia. Por Jesucristo Nuestro Señor. Amén.

**MADRE MARGARITA CAÑAVERAL LÓPEZ****FUNDADORA DEL COLEGIO MARÍA REINA DE CÚCUTA**

Nació en Andes (Antioquia) el 19 de Marzo de 1935, hija de los cristianos esposos Miguel y Mercedes quienes formaron un hogar de profundas bases cristianas. Dios los bendijo con siete hijos, todos ellos formados en el temor de Dios, en el trabajo, la honradez y la práctica de las virtudes cristianas.

Realizó sus estudios en su pueblo natal con las Hermanas Salesianas hasta los 17 años. Desde muy temprana edad su madre sembró y cultivó en su alma la semilla de la vocación a la vida religiosa, que ella reforzó con una vida de sólida piedad cristiana y a cuya decisión ayudó el ver una película sobre la pasión de Cristo. Es así como el 9 de Mayo de 1958 ingresa a la Congregación de las Siervas del Santísimo y de la Caridad, sobresaliendo por su adoración a Jesús Eucaristía y devoción a la Santísima Virgen. Fue admitida a la profesión religiosa el 13 de Diciembre de 1960, después de la cual fue destinada en misión apostólica a la ciudad de Bucaramanga allí permaneció por espacio de un año. Luego fue trasladada a Venezuela y prestó servicios misioneros en las ciudades de Barquisimeto, Aroa y Cumaná.

El 15 de Agosto de 1976 regresa nuevamente a Colombia a la ciudad de Cúcuta, con la misión de encargarse de la fundación del Colegio María Reina y de la construcción de su sede, dando inicio a este encargo el 08 de Septiembre del mismo año, colocando la primera piedra el día de la natividad de la Santísima Virgen para que todas las obras quedaran bajo su protección. El 11 de Febrero de 1977, se iniciaron las labores escolares en un jardín mixto con 42 niños, cuya primera maestra fue la Hna. Melba González Torres. (+)

La Hna. Margarita puso su empeño en la construcción y acondicionamiento de los salones, fue así como el 19 de Marzo de este mismo año se inauguraron varias aulas para los primeros niños fundadores del que sería más tarde el "Colegio María Reina" de la ciudad de Cúcuta cuya fiesta patronal se celebra cada año el 22 de Agosto.

La Hna. Margarita dio por terminada la obra de construcción del colegio en Noviembre de 1982 coincidiendo con la primera promoción de estudiantes de 5to. Primaria; con una celebración Eucarística dan gracias a Dios autor de todo bien.

En 1985 la Hna. Margarita celebra en Cúcuta sus bodas de plata de vida religiosa rodeada por el cariño y agradecimiento de estudiantes, profesores, padres de familia, amigos y bienhechores. Los estudiantes para esa fecha pasaban del millar. La Hna. Margarita permaneció unos años más en el colegio, viendo crecer y progresar esta bella obra fruto de entrega, desvelos y sacrificios, hasta que en

Julio de 1988 después de doce años de misión cumplida al servicio de la niñez y de la Iglesia en Cúcuta es trasladada nuevamente a Venezuela.

## PATRONOS DE LA INSTITUCIÓN

### MARIA REINA

El Sí de María una respuesta de fe, humildad, entrega, amor y servicio, por eso es Reina y Madre. Es reina sencillamente porque es Mujer Humana y Divina. Es reina porque se dio, ella misma al decir “He aquí la esclava del Señor”.

Es Reina por ser Madre y Señora de la humanidad, con ella se aprende a construir el Reino, a crear la nueva sociedad, a formar la mujer y el hombre nuevo; a través de ella los valores se van haciendo presentes, viviendo el amor, la comprensión, la pureza, la acogida y la misericordia.



### ORACION

Bendíceme oh María Reina y Señora mía, que tu bendición santísima permanezca siempre en mí. En el día y en la noche, en la alegría y en la tristeza, en el trabajo y en el descanso, en la salud y en la enfermedad, en la vida y en la muerte y durante toda la eternidad.

Oh bendición salvadora de María Reina y Señora nuestra, dichoso quien te la pide, quien la recibe y quien la guarda y después de obtenerla aquí en la tierra la lleve hasta el último suspiro como prenda de vida eterna. Amén.

### JESÚS EUCARISTÍA

La Eucaristía es el Sacramento de la máxima generosidad de Dios que nos llama y nos invita a convivir con Él y con el prójimo.

No dejemos solo a Jesús en la Eucaristía, que siempre tengamos la delicadeza con El de visitarlo durante el día. Cuando te encuentres cerca de un sagrario piensa, ahí está Jesús y desde ahí te ve, te oye, te llama, te ama. Dios está en el sagrario por nosotros, para hacernos compañía, fortalecernos, consolarnos y llenar nuestra vida.

Jesús en la Eucaristía está cautivo de amor, allí hay un prisionero en la cárcel pequeña del sagrario, donde Cristo nos espera cada día; “estoy aquí, ven que te espero que me gusta compartir tu alegría y llenarla para que sea completa, más honda y duradera”. Por eso te invito a visitar a Cristo en la Eucaristía, a solas con El, desahoga tus dificultades y desalientos. Cuando tengamos una dificultad en vez de sumergirnos en nosotros mismos deberíamos visitar a Jesús en el Sagrario.

Jesús en la Eucaristía quiere ser tu amigo, tu compañero, tu vida, tu camino, tu paz y perdón. Comulgar debe ser mi mayor deseo y la Misa prioridad de vida, visita al santísimo y encontrarás el amor de Jesús que cura el mal y llena de fuerza la vida.



“La Eucaristía es la maravilla más grande de la que podemos disfrutar en este mundo”. Benedicto XVI.

## SAN JOSÉ

“José” significa “Dios me ayuda”

San José figura sencilla y humilde, silenciosa y pobre en apariencia, pero Dios, le ha encomendado una misión única y maravillosa. Era de estirpe real, de la familia de David. Dios le muestra un amor preferencial, y él responde sereno, fiel y agradecido.

José cumplió fielmente su misión como esposo de María y padre de Jesús, fue digno de custodiar los más ricos tesoros del cielo y de la tierra.

Dios lo puso al frente de la familia de Nazaret. En ella, bajo su guía floreció la oración, la entrega al trabajo, el silencio profundo, el abandono confiado a la providencia divina.

San José: “Protector nuestro, cuida de nosotros como cuidaste de Jesús y de María”. Hoy sigue protegiendo a la Iglesia como patrono universal y a nuestro colegio como guía y maestro.



## ORACIÓN

**San José:** Nosotros te consagramos hoy nuestro Colegio. Acógelo como  
acogiste el hogar de

Nazaret. Sé para él la providencia, enriquecelo con tus virtudes y carismas: la pobreza, la humildad,  
la obediencia, la disponibilidad, la sinceridad, la prudencia y la fe.

Enséñanos la prontitud en el cumplimiento alegre de la voluntad de Dios, el amor a Jesús y a la  
Virgen María y la vida interior. Pide para este Colegio el don de la contemplación activa del misterio  
de la encarnación del Hijo de Dios en María Virgen y el abandono filial en los brazos de Dios Padre.

Implora de la Santísima Trinidad que haga de este Colegio consagrado a Ti, una alabanza de su  
gloria en manos de María Inmaculada, Amén.

### ASI NOS AGRUPAMOS



## PRESENTACIÓN

Convivir es un reto que plantea el hecho de que seamos distintos y estemos en capacidad de destruirnos o ayudarnos mutuamente. Convivir implica reconocer que somos diferentes pero que podemos resolver nuestras diferencias sobre acuerdos dialogados donde el bien común prevalezca sobre los intereses individuales.

Nuestro Manual de Convivencia es más que un simple reglamento escolar, pues se relaciona con aspectos como la adquisición de un sentido de justicia, la solución dialogada y no violenta de los conflictos, la formación del respeto, la sinceridad, la confianza, la lealtad, la disciplina interior y el orden autoimpuesto, aspectos indispensables en un orden de convivencia más justo para todos nosotros. El Manual de Convivencia, facilita a cada uno de los integrantes de la comunidad educativa, apropiarse de las normas para ejercerlas de manera eficiente; es una herramienta con la cual se pretende la formación integral, de acuerdo a las necesidades del contexto, a través de:

- La regulación de las relaciones de convivencia como herramienta educativa y pedagógica garantizando el ejercicio y cumplimiento de los deberes y derechos.
- La formulación de las bases fundamentales desde lo preventivo y formativo para la convivencia pacífica, atendiendo y promoviendo las condiciones que favorezcan el desarrollo humano.
- El fomento de la cultura ciudadana para la convivencia con espíritu crítico y capacidad de reconocimiento y corrección de errores.
- La orientación de los procedimientos para la solución oportuna y justa en los conflictos individuales o colectivos, incluyendo instancias de diálogo y concertación.
- Definición de los estímulos y sanciones, incluyendo el derecho a la defensa y al debido proceso.
- El desarrollo de las actividades escolares, teniendo en cuenta las diferentes inteligencias, estilos y ritmos de aprendizaje, manteniendo un clima de orden, respeto, responsabilidad y convivencia.
- La construcción de una ciudad pacífica, participativa, pluralista, incluyente, justa, solidaria, equitativa, competitiva y con sentido de pertenencia.

**Enero 22 de 2019**

Por La cual se adopta EL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA DEL COLEGIO MARIA REINA- CUCUTA

La Rectora del Colegio María Reina: Hna. Maury del Valle Coelho Millán en su calidad de presidenta del Consejo Directivo y en uso de las facultades que otorga la Ley 115 de 1994 y el Decreto reglamentario 1860 del mismo año y:

**CONSIDERANDO:**

1. QUE, la educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes, Art. 1 Ley 115 de Febrero 8 de 1994.
2. QUE, la Ley 1620, Art. 3 crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar que reconoce a los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derechos y deberes y, a la comunidad educativa en los niveles de preescolar, básica y media como la responsable de formar para el ejercicio de los mismos.
3. QUE, el Art. 4 de dicha ley, fija los objetivos de este sistema orientados a la formación para la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.
4. QUE, el Art. 5 de la misma, determina entre otros principios que rigen dicho sistema en la institución los de: participación, corresponsabilidad, autonomía, diversidad e integralidad.
5. QUE, los Art. 6 y 13, respectivamente, establecen la estructura de dicho sistema y determinan la conformación del Comité Escolar de Convivencia de las instituciones educativas, determinando entre otras funciones la de activar la ruta de atención integral para la convivencia escolar, identificando las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o que vulneren los derechos de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes.
6. QUE, en el Capítulo III establece la participación del sector educativo dentro del sistema de convivencia escolar y fija las responsabilidades de los establecimientos educativos (Art. 17), del Rector del establecimiento educativo (Art. 18) y de los Docentes (Art. 19), en la formación de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.
7. QUE, el Art. 20 de la Ley 1620 determina que el numeral 1 del Art. 15 de la misma, es de obligatorio cumplimiento para todos los establecimientos educativos y debe ser asumido e implementado dentro del proyecto pedagógico en los términos que esta establece para: “el Manual de Convivencia 7 desarrollo de las competencias ciudadanas, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, en conformidad con los lineamientos, estándares y orientaciones de la misma, por lo cual forman parte del Proyecto Educativo Institucional, según el Art. 14 de la Ley general de educación 115”.
8. QUE, es función del Consejo Directivo, adoptar el Manual de Convivencia, Art. 23 literal C Decreto 1860 de Agosto 3 de 1994.
9. QUE, el Consejo Directivo acordó Adoptar y Aprobar mediante Acta No. 04 de fecha septiembre 9 de 2014, el texto del Manual de Convivencia presentado por la Rectora, después de haber sido revisado, analizado, discutido y actualizado, según lo ordenado por la Ley 1620 y reglamentado por el Decreto 1965 de 2013, con la participación de directivos, docentes, padres de familia y estudiantes.
10. QUE, corresponde a la Rectora cumplir y hacer cumplir las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes

**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1° Aprobar la reforma al actual Manual de Convivencia con las adopciones, modificaciones y ajustes de acuerdo con lo exigido en la Ley 1620 y en el Decreto reglamentario 1965, en los términos en que allí se estipula para los establecimientos de educación en el país, en sus niveles: Preescolar, Básica y Media.

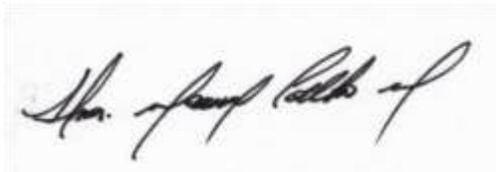
ARTÍCULO 2° Implementar el Manual de Convivencia Escolar aprobado, en sus niveles: Preescolar, Básica y Media.

ARTÍCULO 3° Divulgar el texto completo del Manual de Convivencia Escolar, a la comunidad educativa para su interiorización, apropiación y cumplimiento.

Dado en Cúcuta a los 22 días del mes de Enero.

La presente resolución rige a partir de su publicación.

### **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



Hna. Maury del Valle Coelho Millán.  
Rectora

## DIRECTRICES GENERALES

### ARTICULO 1

#### PRINCIPIOS ORIENTADORES

Los procesos de convivencia social, de formación académica y de disciplina que se desarrollan en el Colegio María Reina, se harán atendiendo los principios de responsabilidad, autonomía, pertenencia, creatividad y participación.

**El principio de la autonomía.** Entendido como el derecho que posee toda persona de construir su propio proyecto de vida y ser respetado en sus decisiones, siempre que sean coherentes, no le afecten, no entren en abierta rivalidad con las exigencias del entorno social y pongan en riesgo su vida y honra, las de sus más próximos o las de terceros inocentes. De ahí que la autonomía no sea absoluta y tenga cláusulas exceptivas.

Se espera que en virtud del **principio de responsabilidad**, los miembros de la comunidad educativa conozcan, asuman, actúen y participen en las dinámicas institucionales de acuerdo con las orientaciones y normas contenidas en este Reglamento o Manual de Convivencia y ejerzan sus deberes y derechos, con un espíritu de tolerancia y respeto por los otros.

**El principio de pertenencia** compromete a los miembros de la comunidad educativa del Colegio María Reina en un proceso de apropiación significativa

En virtud del **principio de creatividad**. Entendido como todo aquello que favorece el crecimiento de la persona. Este principio hace caer en cuenta que toda persona, a pesar de sus errores, está llamada a obrar correctamente y a buscar el propio bien y el de los demás.

**El principio de la participación** permite crear espacios dinámicos interactuantes que promueven y fortalecen la cohesión y el trabajo en equipo, asumiendo compromisos para involucrarse en acciones y decisiones institucionales, garantizando congruencia entre las opciones individuales y las colectivas.

### ARTICULO 2

#### FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES

El Reglamento o Manual de Convivencia como instrumento que define los derechos y deberes de los estudiantes y de los integrantes de la comunidad educativa, en relación con éstos, tiene como marco jurídico general, la Constitución y la ley colombiana. De modo particular, la siguiente normatividad:

#### CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA 1991

ARTICULO 13. Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

ARTICULO 16. Todas las personas tienen derecho al libre desarrollo de su personalidad sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás y el orden jurídico.

ARTICULO 18. Se garantiza la libertad de conciencia. Nadie será molestado por razón de sus convicciones o creencias ni compelido a revelarlas ni obligado a actuar contra su conciencia.

ARTICULO 21. Se garantiza el derecho a la honra. La ley señalará la forma de su protección.

ARTICULO 23. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por

motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.

ARTICULO 25. El trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado. Toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas.

ARTICULO 27. El Estado garantiza las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra.

ARTICULO 28. Toda persona es libre

ARTICULO 29. El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas.

ARTICULO 40. Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político

ARTICULO 41. En todas las instituciones de educación, oficiales o privadas, serán obligatorios el estudio de la Constitución y la Instrucción Cívica.

ARTICULO 44. Derechos fundamentales de los niños

ARTICULO 67. La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.

ARTICULO 79. Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano

ARTICULO 95. La calidad de colombiano enaltece a todos los miembros de la comunidad nacional.

### **CODIGO DE LA INFANCIA Y DE LA ADOLESCENCIA (Ley 1098 / 2006)**

ARTÍCULO 1. FINALIDAD. Este código tiene por finalidad garantizar a los niños, a las niñas y a los adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad, en un ambiente de felicidad, amor y comprensión. Prevalecerá el reconocimiento a la igualdad y la dignidad humana, sin discriminación alguna.

ARTÍCULO 2. OBJETO. El presente código tiene por objeto establecer normas sustantivas y procesales para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, garantizar el ejercicio de sus derechos y libertades consagrados en los instrumentos internacionales de Derechos Humanos, en la Constitución Política y en las leyes, así como su restablecimiento. Dicha garantía y protección será obligación de la familia, la sociedad y el Estado.

**LEY 1620 DE MARZO 15 DE 2013 – CONVIVENCIA ESCOLAR Y FORMACION PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA EDUCACION PARA LA SEXUALIDAD Y LA PREVENCION Y MITIGACION DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.**

- DEFINICIONES

ARTÍCULO 2. En el marco de la presente Ley se entiende por:

**Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:** es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sano; en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas democráticas y responsables

**Acoso escolar o bullying:** Conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, El consejo Directivo del Colegio Santa Teresita de Barrancabermeja en uso de atribuciones legales y coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado.

También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes. Ante la indiferencia o complicidad de su entorno. El acoso escolar tiene consecuencias sobre

la salud, el bienestar emocional y el rendimiento escolar de los estudiantes y sobre el ambiente de aprendizaje y el clima escolar del establecimiento educativo.

**Cyberbullying o ciberacoso escolar**~ forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

- PRINCIPIOS:

ARTÍCULO 5. Principios del Sistema: Son principios del sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar:

**Participación.** En virtud de este principio las entidades y establecimientos educativos deben garantizar su participación activa para la coordinación y armonización de acciones, en el ejercicio de sus respectivas funciones, que permitan el cumplimiento de los fines del Sistema. Al tenor de la Ley 115 de 1994 y de los artículos 31, 32, 43 Y 44 de la Ley 1098 de 2006, los establecimientos educativos deben garantizar el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de los mismos en el marco del Sistema. En armonía con los artículos 113 y 78 de la Constitución Política, los diferentes estamentos estatales deben actuar en el marco de la coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad; respondiendo a sus funciones misionales.

2. **Corresponsabilidad.** La familia, los establecimientos educativos, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos del Sistema y de conformidad con lo consagrado en el artículo 44 de la Constitución Política y el Código de Infancia y la Adolescencia.

3. **Autonomía:** Los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones.

4. **Diversidad:** El Sistema se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.

5. **Integralidad:** La filosofía del sistema será integral, y estará orientada hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la Constitución y las leyes.

## RESPONSABILIDADES

ARTÍCULO 17. Responsabilidades de los establecimientos educativos en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrá las siguientes responsabilidades:

- 1) Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal de los establecimientos escolares el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- 2) Implementar el comité de escolar de convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde con lo estipulado en los artículos 11,12 Y 13 de la presente Ley.
- 3) Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de

proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, Profesores o directivos docentes.

- 4) Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.
- 5) Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación Institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.
- 6) Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
- 7) Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
- 8) Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.
- 9) Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

**ARTÍCULO 18.** Responsabilidades del director o rector del establecimiento educativo en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrá las siguientes responsabilidades:

- 1) Liderar el comité, escolar de convivencia acorde con lo estipulado en los artículos 11',12 Y 13 de la presente Ley.
- 2) Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
- 3) Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
- 4) Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

**ARTÍCULO 19.** Responsabilidades de los docentes en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrán las siguientes responsabilidades:

1. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través

de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.

2. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
3. Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
4. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

## DECRETO 1075 DE MAYO 2015

Artículo 2.3.3.1.4.4. *Reglamento o manual de convivencia.* De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 73 y 87 la Ley 115 de 1994, todos los establecimientos educativos como parte integrante del proyecto educativo institucional, un reglamento o manual convivencia.

El reglamento o manual de convivencia debe contener una definición de los derechos y deberes de los alumnos y de sus relaciones con los demás estamentos de la comunidad educativa.

En particular debe contemplar los siguientes aspectos:

1. Las reglas de higiene personal y de salud pública que preserven el bienestar la comunidad educativa, la conservación individual de la salud y la prevención frente al consumo sustancias psicotrópicas.
2. Criterios respeto, valoración y compromiso frente a la utilización y conservación de los bienes y uso colectivo, tales como equipos, e implementos.
3. Pautas comportamiento en relación con el cuidado del medio ambiente escolar.
4. Normas de conducta de alumnos y profesores que garanticen el mutuo respeto. Deben incluir la definición de claros procedimientos para formular quejas o reclamos al respecto.
5. Procedimientos para resolver con oportunidad y justicia los conflictos individuales o colectivos que se presenten entre miembros de la comunidad. Deben incluir instancias de diálogo y de conciliación.
6. Pautas de presentación personal que preserven a los alumnos de la discriminación por razones de apariencia.
7. Definición de sanciones disciplinarias aplicables a los alumnos, incluyendo el derecho a la defensa.
8. Reglas para la elección de representantes al Consejo Directivo y para la escogencia de voceros en los demás consejos previstos en el Capítulo. Debe incluir proceso de elección del personero los estudiantes.
9. Calidades y condiciones de los servicios de alimentación, transporte, recreaciones dirigidas y demás conexas con el servicio educación que ofrezca la institución a los alumnos.
10. Funcionamiento y operación de los medios de comunicación interna del establecimiento, tales como periódicos, revistas o emisiones radiales que sirvan de instrumentos efectivos al libre pensamiento y a la libre expresión.

11. Encargos hechos al establecimiento para aprovisionar a los alumnos de material didáctico de uso general, libros, uniformes, seguros vida y de salud.
12. Reglas para uso del bibliobanco y la biblioteca escolar.

*(Decreto 1860 de 1994, artículo 17).*

### ARTICULO 3

#### CONCEPTOS JURISPRUDENCIALES ORIENTADORES.

Con la aparición de la figura de la tutela, como instrumento de protección de los derechos fundamentales, a partir de la promulgación de la Constitución Política de Colombia en 1991, la Corte Constitucional, dentro de la función de revisión de los fallos proferidos por instancias judiciales competentes, ha emitido múltiples pronunciamientos en torno a la aplicación de los derechos fundamentales en la prestación del servicio educativo, por parte de las instituciones oficiales y privadas.

Dada la trascendencia de estos pronunciamientos, el Colegio María Reina ha considerado fundamental incorporar como parte del Reglamento o Manual de Convivencia, apartes de algunas sentencias producidas, como criterios de observancia, que orienten la debida comprensión y aplicación de los conceptos, procedimientos e instrumentos indicados en el Reglamento o Manual de Convivencia, por parte de los integrantes de la comunidad educativa.

#### **Derecho – deber de la educación.**

**(Sentencia 002 de 1992)** “Ahora bien, una característica de algunos de los derechos constitucionales fundamentales es la existencia de deberes correlativos. En el artículo 95 de la Constitución Política se encuentran los deberes y obligaciones de toda persona. La persona humana además de derechos tienen deberes; ello es como las dos caras de una moneda, pues es impensable la existencia de un derecho sin deber frente a sí mismo y frente a los demás.”

**(Sentencia T-341 de 1993)** “Considera la Corte que quien se matricula en un centro educativo con el objeto de ejercer el derecho constitucional fundamental que lo ampara, contrae por ese mismo hecho obligaciones que debe cumplir, de tal manera que no puede invocar el mentado derecho para excusar las infracciones en que incurra. Por ello, si reclama protección mediante la acción de tutela, alegando que el plantel desconoce las garantías constitucionales al aplicarle una sanción, es imperioso que el juez verifique tanto los actos ejecutados por las autoridades del centro educativo como la conducta observada por el estudiante, a objeto de adoptar una decisión verdaderamente justa en cuya virtud no se permita el quebrantamiento de los derechos constitucionales del estudiante pero tampoco se favorezca la irresponsabilidad de éste.”

**(Sentencia T-386 de 1994)** “Para la Corte es claro entonces, que la ley asignó a los establecimientos educativos, públicos y privados, un poder de reglamentación dentro del marco de su actividad. Los reglamentos generales de convivencia, como es de la esencia de los actos reglamentarios, obligan a la entidad que los ha expedido y a sus destinatarios, esto es, a quienes se les aplican, porque su fuerza jurídica vinculante deviene en forma inmediata de la propia ley y mediata de la Constitución Política.”

**(Sentencia T-524 de 1992)** “En otros términos, los reglamentos de las instituciones educativas no podrán contener elementos, normas o principios que estén en contravía de la Constitución vigente, como tampoco favorecer o permitir prácticas entre educadores y estudiantes que se aparten de la

consideración y el respeto debidos a la privilegiada condición de seres humanos tales como tratamientos que afecten el libre desarrollo de la personalidad de los estudiantes, su dignidad de personas nacidas en un país que hace hoy de la diversidad y el pluralismo étnico, cultural y social principio de praxis general.

Por tanto, en la relación educativa que se establece entre los diversos sujetos, no podrá favorecerse la presencia de prácticas discriminatorias, los tratos humillantes, las sanciones que no consulten un propósito objetivamente educativo sino el mero capricho y la arbitrariedad.”

**(Sentencia T-015 de 1994)** “Si bien es cierto que el Reglamento del plantel educativo es base fundamental orientadora de la disciplina del Colegio, pues sin él no sería posible mantener un nivel de organización, es cierto también que las normas allí contenidas deben ajustarse o mejor interpretarse acorde con las circunstancias particulares de los menores.

No se trata de permitir una total libertad, pues esto no contribuye a la formación, pero sí comprender la situación y en la forma más razonable obrar sin perjudicar el futuro del educando.”

**(Sentencia T-1233 de 2003)** “Por consiguiente, los reglamentos internos o manuales de convivencia elaborados por las comunidades de los planteles educativos tienen la obligación de observar las disposiciones constitucionales.

En efecto, el respeto al núcleo esencial de los derechos fundamentales de los estudiantes no se disminuye como consecuencia de la facultad otorgada a los centros educativos para regular el comportamiento de sus estudiantes.

Por el contrario, las reglas que se establezcan deben reflejar el respeto a la dignidad humana y a la diversidad étnica, cultural y social de la población (artículo 1º), así como los derechos al libre desarrollo de la personalidad (artículo 16), libertad de conciencia (artículo 18), libertad de expresión (artículo 20), igualdad (artículo 13), debido proceso (artículo 29) y educación (artículo 67) superiores. Además de su consagración constitucional, la titularidad de estos derechos se encuentra en cabeza de niños y adolescentes en proceso de formación, lo que implica una protección reforzada.

Ello, por supuesto, no significa que en el contexto de la comunidad educativa quienes tienen a su cargo la elaboración de los reglamentos de dichas instituciones, no puedan establecer límites razonables y proporcionales al ejercicio de los derechos.

En la medida que los derechos fundamentales no son absolutos, y en ciertos aspectos se enfrentan a valores, principios y otros derechos fundamentales protegidos también por la Corte ha sostenido que su alcance y efectividad pueden ser objeto de ponderación y armonización frente a otras disposiciones constitucionales a través de los reglamentos de convivencia.”

### **Disciplina escolar.**

**(Sentencia T-366 de 1992)** “La aplicación de la disciplina en el establecimiento educativo no implica de suyo la violación de derechos fundamentales. Pero los profesores y directivas están obligados a respetar la dignidad del estudiante.

La Corte Constitucional insiste en que toda comunidad requiere de un mínimo de orden y del imperio de la autoridad para que pueda subsistir en ella una civilizada convivencia, evitando el caos que podría generarse si cada individuo, sin atender reglas ni preceptos, hiciera su absoluta voluntad, aun en contravía de los intereses comunes, en un mal entendido concepto del derecho al libre desarrollo de la personalidad”.

**(Sentencia 037 de 1995)** "La disciplina, que es indispensable en toda organización social para asegurar el logro de sus fines dentro de un orden mínimo, resulta inherente a la educación, en cuanto hace parte insustituible de la formación del individuo.

Pretender que, por una errónea concepción del derecho al libre desarrollo de la personalidad, las instituciones educativas renuncien a exigir de sus estudiantes comportamientos acordes con un régimen disciplinario al que están obligados desde su ingreso, equivale a contrariar los objetivos propios de la función formativa que cumple la educación”.

**(Sentencia T-569 de 1994)** “La educación como derecho fundamental conlleva deberes del estudiante, uno de los cuales es someterse y cumplir el reglamento o las normas de comportamiento establecidas por el plantel educativo a que está vinculado. Su inobservancia permite a las autoridades escolares tomar las decisiones que correspondan, siempre que se observe y respete el debido proceso del estudiante, para corregir situaciones que estén por fuera de la Constitución, de la ley y del ordenamiento interno del ente educativo... El deber de los estudiantes radica, desde el punto de vista disciplinario, en respetar el reglamento y las buenas costumbres, y en el caso particular se destaca la obligación de mantener las normas de presentación establecidas por el Colegio, así como los horarios de entrada, de clases, de recreo y de salida, y el debido comportamiento y respeto por sus profesores y compañeros.

El hecho de que el menor haya tenido un aceptable rendimiento académico no lo exime del cumplimiento de sus deberes de alumno.”

**(ST 519 DE 1992)** “Si bien la educación es un derecho fundamental y el estudiante debe tener la posibilidad de permanecer vinculado al plantel hasta la culminación de los estudios, de allí no debe colegirse que el centro docente está obligado a mantener indefinidamente entre sus discípulos a quien de manera constante y reiterada desconoce las directrices disciplinarias y quebranta el orden dispuesto por el reglamento educativo, ya que semejantes conductas, además de constituir incumplimiento de los deberes ya resaltados como inherentes a la relación que el estudiante establece con la Institución en que se forma, representa un abuso de derecho en cuanto causa perjuicio a la comunidad educativa e impide al plantel los fines que le son propios”.

### **Formación integral del estudiante**

**(Sentencia T-386 de 1994)** “El comportamiento del estudiante en su claustro de estudios, en su hogar y en la sociedad, es algo que obviamente resulta trascendente y vital para los intereses educativos del establecimiento de enseñanza, porque es necesario mantener una interacción enriquecedora y necesaria entre el medio educativo y el ámbito del mundo exterior, lo cual se infiere de la voluntad Constitucional cuando se establece a modo de principio que "el estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación”.

Nadie puede negar que las actividades que el estudiante cumple dentro y fuera de su centro de estudios, influyen definitivamente en el desarrollo de su personalidad, en cuanto contribuyen a su formación educativa, a saciar sus necesidades físicas, psíquicas e intelectuales, y a lograr su desarrollo moral, espiritual, social, afectivo, ético y cívico, como es la filosofía que inspira la ley general de educación (Ley 115/94, art. 5o).

No obstante lo anterior, a juicio de la Corte los reglamentos de las instituciones educativas no pueden entrar a regular aspectos que de alguna manera puedan afectar los derechos constitucionales fundamentales de los estudiantes, pues si ello está vedado a la ley con mayor razón a los reglamentos de la naturaleza indicada.

En tal virtud, dichos reglamentos no pueden regular aspectos o conductas del estudiante ajenas al centro educativo que puedan afectar su libertad, su autonomía o su intimidad o cualquier otro derecho, salvo en el evento de que la conducta externa del estudiante tenga alguna proyección o injerencia grave, que directa o indirectamente afecte la institución educativa.”

### **Debido proceso**

**(Sentencia T-1233 de 2003)** “En diversas oportunidades, esta Corporación ha señalado que la garantía constitucional al debido proceso (artículo 29 Superior) tiene aplicación en los procesos disciplinarios adelantados por los centros educativos de naturaleza pública y privada. En virtud de ello, la imposición de una sanción disciplinaria debe estar precedida del agotamiento de un procedimiento justo y adecuado, en el cual el implicado haya podido participar, presentar su defensa y controvertir las pruebas presentadas en su contra.”

### **Concurrencia de padres de familia.**

**(Sentencia T-366 de 1997)** “El proceso educativo exige no solamente el cabal y constante ejercicio de la función docente y formativa por parte del establecimiento, sino la colaboración del propio estudiante y el concurso de sus padres o acudientes. Estos tienen la obligación, prevista en el artículo 67 de la Constitución, de concurrir a la formación moral, intelectual y física del menor y del adolescente, pues “el Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación”.

No contribuye el padre de familia a la formación de la personalidad, ni a la estructuración del carácter de su hijo cuando, sea pretexto de una mal entendida protección paterna que en realidad significa encubrir sus faltas, obstruye la labor que adelantan los educadores cuando lo corrigen, menos todavía si ello se refleja en una actitud agresiva e irrespetuosa.”

**(Sentencia T-208 de 1996)** “Precisamente, el pago de los emolumentos a que da lugar la educación constituye una de las obligaciones surgidas del contrato educativo, y así lo entendió la Corte cuando expuso que los padres de familia que en cumplimiento de la obligación consignada en el artículo 67 que dice que la familia, es responsable de la educación de los hijos, escojan para éstos la educación privada, se obligan para con el plantel educativo al pago de las pensiones, servicios especiales y demás erogaciones a cambio de exigir para los educandos un mejor nivel académico”.

**(Sentencia SU-624 de 1999)** “...Al permitirse la prestación del servicio público de la educación por una entidad particular, esta ocupa el lugar del Estado para algo muy importante cual es la prestación de un servicio público; pero eso no excluye que la entidad aspire a obtener una legítima ganancia.

Por tal razón la Corte no puede ser indiferente al equilibrio estructural de las cargas financieras del sistema de la educación privada, máxime cuando la propia Constitución Nacional permite que “los padres de familia tendrán derecho de escoger el tipo de educación para sus hijos menores. Y esta escogencia se puede orientar hacia la educación privada.”

“Un rasgo que diferencia de la educación pública de la privada, es que en esta última tiene presencia muy importante el carácter sinalagmático de los contratos, luego surgen obligaciones recíprocas entre el colegio y el educando y sus padres, una de las cuales es el pago de la educación por parte de estos

y por parte del colegio la continuidad en la prestación del servicio. Ambas obligaciones dependen la una de la otra, y ninguna es concebida aisladamente. Significa lo anterior que la retribución es el equivalente a la prestación de un servicio.

Aunque se trate de relaciones contractuales, emanación de la autonomía, el Estado y la sociedad no pueden ser indiferentes a la realidad que surge cuando por motivos ajenos a quien preste el servicio, el colegio vea disminuidos sus recursos hasta el punto de que no puede responder dando una educación como correspondiera o inclusive llegando hasta el cierre del establecimiento...” (Lo subrayado fuera de texto)

**(Sentencia T-295 de 2004)** “...De todos modos, el hecho de que los padres puedan escoger una educación privada, les impone correlativamente el cumplimiento de obligaciones a favor de la institución educativa que escojan y, por consiguiente, tienen la obligación de efectuar el pago de la matrícula y de las pensiones periódicas correspondientes a la educación de sus hijos...” y que por tanto “...la seriedad del compromiso que se exige de los padres morosos, no puede acreditarse con la presentación de fórmulas sujetas a su mera voluntad, sino que, por el contrario, deben sujetarse a verdaderas garantías que preserven los derechos de la institución educativa...”

## CAPITULO II

### PLANEACION ESTRATÉGICA

#### ARTICULO 4

#### OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.

- Establecer las normas y procedimientos que rigen las relaciones entre los diferentes estamentos de la comunidad Colmare.
- Determinar los derechos, deberes y estímulos de los diferentes estamentos que conforman la comunidad Colmare.
- Dar a conocer a todos los estudiantes, las medidas formativas a las faltas de disciplina y comportamiento.
- Establecer pautas para promover el buen comportamiento interno y externo de los estudiantes, ante la comunidad.
- Establecer pautas y acuerdos que debe atender la comunidad educativa para garantizar la convivencia escolar.
- Lograr la armonía, comunicación y colaboración entre docentes, estudiantes, padres de familia y demás estamentos de la institución.
- Orientar y estimular a los estudiantes, en el ejercicio de sus derechos y responsabilidades.
- Estimular en los estudiantes, su compromiso para lograr la excelencia en su formación integral.
- Definir las situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
- Garantizar el debido proceso ante las situaciones que afecten la convivencia escolar.

## ARTÍCULO 5

### ASPECTOS MISIONALES

#### FILOSOFÍA

**LA CONGREGACIÓN SIERVAS DEL SANTÍSIMO Y DE LA CARIDAD**, fiel al legado de su fundadora, coloca la Eucaristía como el centro de su vida; por lo tanto, quiere dejarlo también en las vidas de sus colaboradores y comunidad educativa.

Encaminará sus esfuerzos para responder a los más nobles ideales de la Iglesia Católica y de la sociedad colombiana, por medio de una acción educadora de la más alta calidad, enmarcada en los principios del Evangelio y del Magisterio de la Iglesia. Buscará formar integralmente al niño y al joven que tiene a su cargo, de tal manera que de las aulas egrese una persona cultivada holísticamente, capaz de utilizar sus potencialidades en bien de sí misma y de los demás.

Fomentará la investigación como el proceso generador de conocimientos, orientará y facilitará el aprendizaje frente a los desafíos del nuevo milenio, estará abierto a los nuevos cambios administrativos, pedagógicos e investigativos que permitan a estudiantes ser los protagonistas de su proceso educativo desde la realidad histórica que les toque vivir.

Nos comprometemos con la protección y promoción de la salud de los trabajadores, procurando su integridad física mediante el control de los riesgos, el mejoramiento continuo de los procesos y la protección del medio ambiente, buscando siempre la mejora continua de la seguridad integral de la persona.

Fomentará la investigación como el proceso generador de conocimientos, orientará y facilitará el aprendizaje frente a los desafíos del nuevo milenio, estará abierto a los nuevos cambios administrativos, pedagógicos e investigativos que permitan a estudiantes ser los protagonistas de su proceso educativo desde la realidad histórica que les toque vivir.

## **MISION**

Somos una Congregación Religiosa dedicada a la adoración y culto al Santísimo Sacramento y al servicio caritativo en salud, Educación, Misión y Obras Sociales; siguiendo el carisma de nuestra Fundadora María Jesús Upegui Moreno.

## **VISION**

Ser reconocidas en la iglesia y el mundo como una congregación Eucarística, caritativa y misionera, que vive los valores del Reino entre los más necesitados proyectando el espíritu y carisma de la madre María Jesús Upegui Moreno.

## **POLITICA DE CALIDAD**

La Congregación Siervas del Santísimo y la Caridad, dedicada a la adoración y culto al Santísimo Sacramento, el servicio caritativo en salud, educación, misión, y obras sociales; conservando el carisma de nuestra fundadora, la Madre María Jesús Upegui Moreno; apoyados en la interacción de las tendencias pedagógicas y mediatizada por esfuerzos de exigencia, renovación, cualificación y excelencia; establece principios de aprendizaje significativos, de participación y cuidado de la comunidad en atención a la conservación de la unidad como familia y, la salud como instrumento fundamental de la convivencia y responsabilidad con nosotros mismos y la sociedad, se compromete, al tenor de lo siguiente y, direccionado al Proceso del Sistema de Gestión Integrado.

Por medio de:

1. Verificación del desarrollo de objetivos para dar cumplimiento al alcance.
2. Asignación de los recursos humanos, tecnológicos, económicos e investigativos necesarios para el mantenimiento y mejora continua.
3. Cumplimiento de los requisitos legales aplicables y demás legislación que involucre a la Congregación.
4. Implementación de estrategias de prevención de accidentes e incidentes de trabajo, promoción en el cuidado de la enfermedad laboral y cultura del autocuidado.
5. Gestión y control de los riesgos que puedan afectar el PSG.
6. Evaluación continua de los procesos para garantizar la satisfacción de las partes interesadas.

## **OBJETIVOS DE CALIDAD**

1. Proporcionar los recursos necesarios para el funcionamiento del sistema de gestión, fomentando la mejora continua.
2. Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y requerimientos aplicables a las partes interesadas.
3. Gestionar y controlar los riesgos laborales que puedan afectar la integridad y calidad de vida de los empleados.
4. Incrementar el nivel de satisfacción de las partes interesadas pertinentes.

5. Promover estrategias que fortalezcan el buen comportamiento de la comunidad académica a la luz de los principios cristiano-católico.

## ARTICULO 6

### PERFILES

**DEL PADRE DE FAMILIA:** Comprometido con la fe que profesa, fomentando los valores en sus hijos; cooperador con el colegio, coherente en sus actos, para dar buen ejemplo de:

ESPIRITUALIDAD

RESPONSABILIDAD

PACIENCIA

HONESTIDAD



COHERENCIA

SENTIDO DE  
PERTENENCIA

PARTICIPACIÓN

RESPETO

### DEL ESTUDIANTE

El perfil del estudiante del COLEGIO MARÍA REINA está basado en la filosofía del mismo, donde cultivado espiritual, intelectual y socialmente, testifique su ser frente a la sociedad y se distinga por su firmeza y carácter emprendedor.

COMPENSIVO

RESPONSABLE

ESPIRITUAL

TOLERANTE



RESPETUOSO

OBEDIENTE

HONESTO

LÍDER

### DEL MAESTRO

El docente del Colegio María Reina se identifica con la filosofía de la institución; por lo tanto será testimonio de vida cristiana en su ser y en su actuar.

Debe acatar y respetar su manual de funciones y facilitar a los estudiantes su crecimiento personal e intelectual, teniendo en cuenta las diferencias individuales. Debe ser:

COHERENTE

RESPONSABLE

IMPARCIAL

LÍDER



SERVICIAL

COMPENSIVO

RESPETUOSO

HONESTO

## DEL EGRESADO

El perfil de un egresado colmarista que obtiene el título de bachiller técnico comercial encaminará su desarrollo profesional, llevando a cabo un proyecto de vida fundado en el esfuerzo, la autoestima, la disciplina, la libertad, la creatividad, y el deseo de una constante superación; Siendo fiel a la filosofía de la institución, como un buen cristiano comprometido con la iglesia, teniendo a Dios como principio de todas sus acciones, buscando la eucaristía como sacramento que invita a una comunión con Cristo y con el prójimo.

Como un excelente ciudadano, que pone en práctica los valores, haciendo posible el respeto por la vida, la convivencia familiar y comprometido con obras de acción social. Valora sus derechos y deberes como persona y como ciudadano a través del cumplimiento de sus responsabilidades.

Como futuro profesional, tiene clara la vocación laboral o universitaria en el área ya que posee excelentes bases académicas y amplios conocimientos generales tanto técnicos como tecnológicos, lo cual le permiten desempeñarse en el campo laboral como líder emprendedor de proyectos productivos.

De esta manera se potencializa como un verdadero agente de cambio y protagonista a una sociedad nueva.



## ARTICULO 7

### SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

#### 1. EL HIMNO

Nuestro himno fue compuesto por el ya fallecido Padre Carlos Eduardo Mesa quien nos aportó la letra y el Señor Juan Bautista Ospina aportó la melodía.

Consta de cuatro estrofas y entre estas un coro que enmarca el saber y la virtud para el cumplimiento del deber. Y la exaltación de la Virgen María a quien llama su Reina siendo nosotros su escolta real. Resalta la formación del carácter haciéndonos leales a Cristo, a la Iglesia y a nuestra Patria Colombia.

#### HIMNO DEL COLEGIO MARIA REINA

##### CORO

Gloria a mi Colegio mi nido del alma,  
Que me da en sus aulas saber y virtud  
Él me va mostrando las cumbres más bellas, Para  
el alto vuelo de mi juventud.

I

En Cúcuta orlada de luz y de flores, Hay  
para la Virgen un trono y altar.  
El Colegio mío la llama su Reina Y  
somos nosotros su escolta real.

II

El colegio guía mis pasos resueltos  
Hacia los heroicos triunfos del saber  
Viviremos siempre de sus ideales, El  
valor y el arte, la ciencia y la fe.

### III

En tus nobles aulas se forja el carácter  
Al fuego perenne del santo ideal Nos  
hace leales a Cristo y la Iglesia  
Fieles a Colombia, la patria inmortal.

### IV

Mi dulce Colegio, la lucha me espera  
Un día a tus muros adiós les diré  
Más irá conmigo tu recuerdo santo  
Lo que me enseñaste nunca olvidaré.

Letra: Pbro. Carlos Eduardo Mesa G. (Claretiano)  
Música: Juan Bautista Ospina.

## 2. LA BANDERA

Tiene forma rectangular, con un asta larga, sus colores son azul y blanco, los mismos de la bandera Mariana que significan mirar al cielo y descubrir su inmensidad, indican sinceridad, delicadeza, dulzura y paz. Todos los estudiantes que pertenecen al colegio María Reina deben comprender que están protegidos por el cielo presencia permanente de Dios y tienen la protección segura de la Virgen como Reina y Señora que cuida de todos.



## 3. EL ESCUDO

El significado general que enmarca nuestro escudo es:



La corona, símbolo de realeza, con la que siempre coronaremos a nuestra Reina y Madre la Virgen María, en quien debemos confiar para nuestro diario vivir.

La Eucaristía, fuente de vida cristiana, Jesús presente en nuestros corazones juveniles.

El libro, símbolo del valor, el arte, la ciencia y la fe, el conocimiento intelectual que nos aportan nuestros educadores.

Las ramas de café, símbolo de nuestra riqueza, patrimonio nacional.

Las cintas, que encierran el nombre del Colegio María Reina, regido por la Congregación Siervas del Santísimo y de la Caridad.

## 4. UNIFORMES

*“El uniforme es el símbolo del colegio al que quiero y pertenezco. Por esto debo mantener una excelente presentación personal para demostrar respeto a mí mismo, a la institución y a quienes me rodean; por lo que debo llevarlo con distinción y decoro dentro y fuera del colegio”.*

### Uniforme de diario

Para las estudiantes, la falda será según modelo y debe ir a mitad de rodilla (con short o licra), el camibuso es de manga corta, según modelo, con el escudo al lado izquierdo; debe ir por fuera de la falda; medias blancas a media pierna; zapatos negros modelo mafalda.

Para los estudiantes el pantalón según modelo y el camibuso es de manga corta, según modelo, con el escudo al lado izquierdo; debe ir por fuera del pantalón; medias negras o azul oscuro a media pierna y zapatos negros colegiales.

### Uniforme de educación física

El uniforme para deportes es el mismo para hombres y mujeres y será utilizado en la clase de Educación Física, en las actividades deportivas y en algunas salidas que ameriten su uso. El uniforme es sudadera bota recta y camiseta según modelo, con el escudo del colegio, pantaloneta azul con su respectiva franelilla, tenis totalmente blancos y medias blancas a media pierna. Uniforme de gala

El uniforme de gala para las mujeres, a diferencia del de diario, es la camisa blanca manga larga según modelo y en los hombres una camisa estilo guayabera blanca, según modelo.

### Uniforme de práctica para estudiantes de grado 10° y 11°

El uniforme de práctica para estudiantes de grado 10° y 11° está conformado por un pantalón azul rey con dos camisas, blanca y azul, según modelo, y zapato negro con altura máxima de 3 ½ para las mujeres. En los hombres el pantalón es azul marino con guayabera blanca y camisa azul según modelo, con zapato negro.

## ARTICULO 8

### PROYECTOS

El Proyecto Educativo Institucional del Colegio María Reina establece **proyectos pedagógicos estratégicos y transversales** fundamentales que integran objetivos, metodologías y actividades para hacer prácticos los aspectos misionales definidos, diseñados y aplicados desde cada una de las áreas, asignaturas o procesos que componen el servicio educativo. Estos proyectos son:

#### Proyecto de Estilo de Vida Saludable

Objetivo: Fortalecer el espíritu ético, crítico y deportivo a través de actividades significativas, las cuales llevan a formar una persona integral con un estilo de vida saludable.

#### Proyecto de Educación para el ejercicio de los Derechos Humanos

Objetivo: Educar en la formación ciudadana con base a los derechos fundamentales consignados en la constitución nacional, creando conciencia en los estudiantes que permita proteger la integridad de las personas y mejorar las relaciones interpersonales.

#### Proyecto de Educación para la sexualidad y construcción ciudadana

Objetivo: Orientar a los jóvenes en su conocimiento y control de sí mismos a través de la reflexión y la participación, con el fin de posibilitar el crecimiento personal, resolución de conflictos, adecuado manejo de la sexualidad y realización del proyecto de vida.

#### Proyecto de Educación ambiental

Objetivo: Generar una conciencia y cultura ambiental en los estudiantes del colegio María Reina, para formar líderes capaces de solucionar problemáticas ambientales que afecten su entorno escolar.

#### Proyecto de Pastoral:

Motivar a todos los miembros de la comunidad colmarista a profundizar más en la fe que profesamos para encontrarle el verdadero sentido a Jesús en los actos litúrgicos, pasando así de la Palabra a la vida para que sea más visible nuestra experiencia de Dios y se logre participar con entusiasmo y fe en todo los medios que nos proporcionan para acercarnos a Dios

## **ARTICULO 9**

### **SUBCOMITES**

Están conformados por Profesores y estudiantes según sus perfiles y preferencias. Son los inmediatos colaboradores en las distintas actividades que se llevan a cabo en el Colegio; estos son: Subcomité Ambiental y Subcomité Paritario de salud ocupacional.

#### Subcomité ambiental:

Objetivo: Implementar estrategias para contribuir a la preservación del medio ambiente que vinculen a todos los miembros de la comunidad educativa.

#### Subcomité Paritario de salud ocupacional: COPASST

Objetivo: Garantizar promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa a través de actividades de promoción, información y divulgación, para reducir al mínimo riesgos de enfermedad y accidente derivados del trabajo.

## **ARTICULO 10**

### **SERVICIO SOCIAL**

El proyecto de Servicio social se realiza para poner a prueba algunas destrezas y habilidades de los estudiantes de los grados 10° en el manejo y relación con la comunidad educativa brindando el tiempo y la mano de obra para desarrollar trabajos y mejorar en parte, algunos procesos que eleven la calidad de vida de nuestro entorno, además de concientizarlos de su papel protagónico como agente de cambio en la sociedad.

El programa del Servicio Social Estudiantil obligatorio es un proyecto institucional, ajustado al trabajo comunitario social, el cual pretende formar de una manera integral a los estudiantes de la media

vocacional, comprometiéndolos con el trabajo social y la ayuda a la comunidad educativa con diferentes proyectos. Se quiere brindar algunas oportunidades y alternativas de trabajo que van a cumplir nuestros estudiantes de los grados 10° en servicios como aprovechamiento del tiempo libre, danzas, actividades de pastoral, ecológicos, deportivos, la promoción y preservación de la salud, la educación ciudadana, la organización de grupos juveniles y de preservación de factores socialmente relevantes, la recreación dirigida, el fomento de actividades físicas y otros que la institución educativa considere pertinentes para el desempeño institucional. Alternamente es un compromiso que realiza todo estudiante para poder lograr cumplir con un trabajo social exigido por la ley dentro de la parte educativa que se requiere como paz y salvo para ser proclamado bachiller

Los siguientes son algunos de los principales requisitos mínimos establecidos por la institución educativa que deben tener en cuenta los estudiantes de la media vocacional para prestar el S.S.E. durante el año lectivo:

1. Estar matriculado en la institución educativa
2. Cursar el grado 10° para acceder al S.S.E.
3. El padre de familia o acudiente debe asistir junto al estudiante a una reunión informativa donde dará la aprobación para que su hijo realice la labor escogida.
4. Inscribirse en algún tipo de trabajo social que brinda la institución ya sea dentro o fuera de ella: las labores fuera de la institución se desarrollarán con la CRUZ ROJA o con las parroquias aledañas al colegio, esto con el fin de garantizar el acompañamiento al estudiante
5. La labor prestada deberá cumplirse con jean y camibuso, portando el carné a la vista, o uniforme adecuado si van a realizar algún deporte y/o actividad física
6. Llevar el control y seguimiento de lo realizado en un formato, las cuales deben ser firmados.
7. Cumplir con la normatividad exigida para cada trabajo realizado.
8. Realizar los trabajos con el interés y la dedicación que se merecen
9. Cuando se haya cumplido con las horas mínimas exigidas por la ley, el estudiante procederá a informar a la persona responsable del proyecto para que informe al coordinador del S.S.E. y se proceda a realizar la anotación pertinente sobre la labor realizada, sin que esto lo exima del cumplimiento de las actividades programadas durante el año escolar, sobre todo en las lúdicas del colegio
10. El estudiante deberá elaborar y entregar por grupos, el proyecto relacionado con su SSE, con las siguientes indicaciones:
  - ✓ Título
  - ✓ Introducción
  - ✓ Justificación
  - ✓ Objetivos
  - ✓ Recursos
  - ✓ Metodología
  - ✓ Anexos

11. Terminado la labor y cumplida las 80 horas mínimas, el estudiante quedara radicado en el libro de la secretaria de la institución educativa para constatar y entregar el certificado de la labor cumplida.

La evaluación de los diferentes tipos de proyectos será coordinada por el director del S.S.E. por medio de visitas periódicas no programadas para determinar el cumplimiento de horarios y el impacto social con los respectivos entes organizacionales. La logística y programación de los diferentes entes vinculados al programa, serán controladas por cada institución, rindiendo un informe verbal y escrito sobre el funcionamiento de los estudiantes al coordinador del proyecto. Se tendrá en cuenta en los estudiantes su puntualidad, sociabilidad, y desempeño en cada uno de los proyectos programados para cumplir como mínimo las 80 horas del S.S.E. brindándoseles un proyecto en donde cumplirán el proceso.

Los estudiantes que a la fecha del cronograma de actividades no hayan cumplido con su labor social, tendrán el año entrante para complementar sus horas. Los del grado 10° lo cumplirán en el grado 11° pero no podrán graduarse hasta cumplir con esta labor social.

## ARTICULO 11

### GOBERNABILIDAD

De conformidad con la Ley General de Educación y su decreto reglamentario 1860 de 1994, el Proyecto Educativo Institucional, estableció la estructura, organización y funcionamiento de su Gobierno Escolar, fundamento de la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa y eje de la seguridad administrativa y técnico pedagógica de la institución.

El Gobierno Escolar está constituido por los siguientes órganos:

**1. La Rectora.** Es la representante legal del COLEGIO MARÍA REINA, es nombrada por la Madre General y/o provincial de la Congregación Siervas del Santísimo y de la Caridad. Representa al Colegio ante las autoridades educativas y ante las situaciones que requieran de su representación legal. Asume las funciones que están estipuladas en el decreto 1860 artículo 25 y que se encuentran en el Proyecto Educativo de la Institución y el proceso Gestión Humana.

**2. El Consejo Directivo.** Es la instancia directiva de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del Colegio, lo integran:

- La Rectora, quien lo convocará y lo presidirá, ordinariamente una vez por mes, y extraordinariamente cuando lo considere necesario.
- Dos (2) representantes del personal docente, elegidos por mayoría de votantes en asamblea de docentes.
- Dos (2) representantes de los padres de familia, elegidos por la junta directiva de la asociación de padres de familia.
- Un (1) estudiante del grado once, representante de los estudiantes, elegido por el consejo de estudiantes.
- Un (1) representante de los ex alumnos elegido por la Rectora.

**3. Consejo Académico.** Es la instancia superior para participar en la orientación pedagógica del Colegio y opera como órgano consultor del Consejo Directivo en los procesos de revisión del Proyecto Educativo Institucional. Este Comité está integrado por:

- La Rectora, quien lo convoca y lo preside.
- Los Coordinadores y jefes de cada una de las áreas del plan de estudios.
- Los Docentes de las diferentes asignaturas.

PARAGRAFO 1. Las funciones de la Rectora, Consejo Directivo y Consejo Académico se encuentran establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

## ARTICULO 12

### INSTANCIA DE APOYO DEL GOBIERNO ESCOLAR.

**COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** (Ley 1620 del 15 de marzo de 2013) Es un órgano consultor del Consejo Directivo, que busca servir de instancia en la solución acertada del **conflicto escolar, dentro del debido proceso**; es una comisión interinstitucional conformado por los representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, para tratar asuntos de la convivencia pacífica, orientar, asesorar, capacitar y establecer criterios para la solución de conflictos escolares en primera instancia y los casos especiales remitidos por la coordinación, para enviarlos a instancias superiores, previo análisis y mérito.

#### 1. El comité de convivencia escolar está conformado por:

- El rector del establecimiento educativo, quien preside el comité
- El personero estudiantil
- El docente con función de orientación (Psicóloga)
- El coordinador o coordinadora de convivencia escolar
- El presidente o presidenta del consejo de padres de familia
- El presidente o presidenta del consejo de estudiantes

PARÁGRAFO 1: El comité podrá invitar con voz pero sin voto a un miembro de la Comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

PARÁGRAFO 2: El comité de Convivencia Escolar sesionará en forma extraordinaria cuando el presidente (RECTOR) lo considere.

#### 2. Objetivos del Comité de Convivencia Escolar:

- a. Orientar las políticas de la pedagogía de la tolerancia y la convivencia armónica institucional para articularlas con las diferentes áreas del conocimiento y los estamentos escolares.
- b. Elaborar estrategias de prevención, negociación y solución de conflictos que se presenten dentro la comunidad educativa, como herramienta de participación democrática de deliberación y decisión, para la promoción del bienestar y el progreso personal e institucional.
- c. Garantizar el debido proceso a la solución pacífica de los conflictos que afectan la calidad de la convivencia escolar.

#### 3. Funciones del comité de convivencia escolar:

- a. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.

- b. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
- c. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
- d. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
- e. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la Ley 1620, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
- f. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
- g. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
- h. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

### CAPITULO III

#### ORGANOS DE PARTICIPACION

El Colegio reconoce que el estudiante es el centro del proceso educativo, también que su participación activa hace parte de su formación como un imperativo legal y moral.

La educación ofrecida en el Colegio se ciñe a las orientaciones dadas en la Ley General de Educación, artículo 92, en tanto que favorece el pleno desarrollo de la personalidad del estudiante, al acceso a la cultura, al logro del conocimiento científico y técnico y a la formación de valores éticos, estéticos, morales, ciudadanos y religiosos, que le faciliten la realización de una actividad útil para el desarrollo socioeconómico del país.

Es en torno a estos principios fundamentales que el Colegio también orienta la participación de los padres de familia, bajo los reglamentos de la normatividad vigente. Según el Ministerio de Educación Nacional, decreto No 1286 del 27 abril de 2005 Por el cual se establecen normas sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados, y se adoptan otras disposiciones.

Los órganos de participación institucionales están organizados así:

#### ARTICULO 13

##### CONSEJO DE ESTUDIANTES.

El Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los estudiantes. Está conformado por dos representantes de cada uno de los grados de 3º a 11º elegidos en asambleas constituidas por los estudiantes de cada curso, mediante votación secreta.

La convocatoria para esta elección la realiza el docente líder del Proyecto Educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, en el primer mes de actividad académica. Todo aspirante debe presentar por escrito una propuesta de trabajo ante cada curso y sustentarla a sus compañeros atendiendo a los parámetros establecidos dentro del Proyecto Educación para el ejercicio de los Derechos Humanos de la institución.

Sus funciones están contenidas en el PEI según art. 29 del decreto 1860/94. Son voceros de los estudiantes y trabajan en coordinación con el personero para ayudarlo en los programas y actividades que se lideren.

Una vez elegidos los representantes, se reunirán y acordarán el reglamento interno de organización y funcionamiento y designarán sus propios dignatarios, con el acompañamiento del líder del proyecto. En todo caso, ante la renuncia o exclusión de un representante, asumirá la representación el estudiante que le haya seguido en votación. Agotado este procedimiento se podrá proceder a una nueva elección.

Una vez elegido, el representante puede perder su investidura por alguno de los siguientes motivos:

1. Incumplimiento manifiesto de sus deberes como estudiante, de acuerdo con lo señalado en el régimen disciplinario dispuesto en este Reglamento o Manual de Convivencia.

2. A solicitud suscrita por al menos la tercera parte de los estudiantes que integran el curso, acompañada de evidencias que demuestren las razones de la inconformidad, presentada al cuerpo de dirección del Consejo Estudiantil. Aceptada la solicitud, el Consejo tramitará ante la Rectoría y el Proceso Social Comunitario la designación de un nuevo representante.

## ARTICULO 14

### PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES.

Atendiendo lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley 115 de 1994, el Colegio María Reina incorpora como órgano de participación estudiantil el Personero de los estudiantes, elegido por los estudiantes de la Institución Educativa, quien será el encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el Reglamento o Manual de convivencia (**Art. 28 del decreto 1860-94**) y, de presentar ante la Rectoría del establecimiento las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.

"Será elegido dentro de los treinta días calendario siguientes al de la iniciación de clases de un período lectivo anual. Para tal efecto la Rectora y el Departamento de Ciencias Sociales convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto."

El procedimiento para la elección del personero estudiantil estará a cargo del Área de Ciencias Sociales quien organizará el programa para su elección según los parámetros establecidos en el proyecto de Educación para el ejercicio de los derechos humanos.

#### 1. REQUISITOS PARA LA POSTULACIÓN A PERSONERÍA

Podrán ser candidatos a Personero, estudiantes que se encuentren cursando el grado 11 de la educación media, último grado que ofrece el establecimiento educativo. Los postulantes a Personero de los Estudiantes deberán ser conocedores del Proyecto Educativo Institucional y del Reglamento o Manual de Convivencia. Además deberá poseer las siguientes cualidades:

- a. Que su rendimiento académico sea acorde al perfil institucional
- b. Que tenga capacidad de liderazgo y gestión.
- c. Que en los últimos tres años anteriores no haya tenido procesos disciplinarios ni académicos.
- d. Alto sentido de pertenencia con el colegio.
- e. Solidaridad y conciencia humana.

Se postularán candidatos que a juicio del grupo cumplan todos los requisitos estipulados anteriormente. Un candidato por cada grado.

El ejercicio del cargo de Personero de los Estudiantes es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

#### 2. PROCESO DE POSTULACIÓN.

Iniciando el calendario académico la segunda semana del mes de febrero el departamento de sociales se dirigirá a los estudiantes del grado 11<sup>o</sup> para socializar y explicar el procedimiento de postulación. a. Socializar el proyecto democrático

- b. Recibir las hojas de vida de los estudiantes que se postulen a la candidatura
- c. Podrá postularse formula y aspirante

- d. Los estudiantes del grado 11° eligen por votación a un candidato para que los represente.
- e. Las hojas de vida serán revisadas por rectoría, coordinación académica y de convivencia escolar.
- f. Serán inscritos para la candidatura los estudiantes que al revisar sus hojas de vida cumplan con lo establecido en el manual de convivencia.
- g. Revisión y aprobación de las propuestas de los candidatos por rectoría.
- h. Iniciará el proceso de campaña en toda la institución

### 3. PAUTAS PARA ASUMIR LA CANDIDATURA DE LA PERSONERIA.

- a. Cumplir con el perfil del estudiante colmarista plasmado en el manual de convivencia.
- b. Tener claro que al incumplir con las reglas establecidas en la institución derogadas en el manual de convivencia, o desconocer las instrucciones dadas por alguno de los docentes y directivos docentes del colegio quedara el candidato y su fórmula por fuera de dicho proceso.
- c. Designar una fórmula para apoyar el proceso de candidatura
- d. Asumir con responsabilidad y compromiso las pautas orientadas por los docentes del área de ciencias sociales
- e. Cumplir a cabalidad con los momentos de campaña y respetar a su competencia con seriedad.
- f. No contaminar los espacios de la institución con demasiada propaganda.
- g. No hacer un proselitismo con promesas falsas y obsequios a los estudiantes.
- h. No agredir verbal, ni de forma escrita a su competencia; ni permitir que su equipo de trabajo lo haga.
- i. No utilizar las redes sociales o cualquier otro medio para desacreditar a la competencia ni al equipo de trabajo.
- j. Durante sus días de campaña los espacios de la institución deben quedar totalmente limpios y organizados sin ningún tipo de basura.
- k. Tener en cuenta que pasado el momento de propaganda deben ingresar a las aulas organizados y no generar bullicios que perturben el ambiente escolar.
- l. La organización de la campaña se distribuye en los espacios del coliseo y en el patio salón (para evitar inconvenientes se realizara por sorteo)
- m. Cada candidato tendrá un número en el tarjetón, un lema, un color y logotipo.
- n. Si se encontraran durante el proceso las dificultades nombradas anteriormente u otras que afecten el buen funcionamiento de las elecciones será convocado el consejo directivo quien es el máximo órgano de la institución y el determinara el proceso final de las elecciones.
- o. El consejo directivo tiene las facultades para cancelar el proceso de elecciones a personería, si este caso se presentara el consejo estudiantil encabezado por las representantes del grado 11° ejecutará todas las actividades correspondientes a la personería del año en curso.

### 4. FUNCIONES DEL PERSONERO

De modo particular, la personería tendrá las siguientes funciones (Decreto 1860 de 1994, artículo 28):

- a. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del consejo de estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.

- b. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.
- c. Presentar ante el rector o el director administrativo, según sus competencias., las solicitudes de oficio o petición que considere normas para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
- d. Cuando lo considere necesario, apelar ante el consejo directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones del Rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

## 5. PROPUESTA DEL PLAN DE GOBIERNO

- a. La propuesta de gobierno debe estar enfocada hacia tres aspectos generales:

**AMBIENTAL:** En este se busca exaltar la importancia de rescatar los espacios de esparcimiento, zonas verdes y demás que hacen parte de la institución.

Expandir cultura de reciclaje a toda la comunidad.

Creación de la cartelera ambiental.

Gestionar visitas a entes gubernamentales que trabajan con el tema ambiental. Trabajar de la mano con el área encargada del proyecto ambiental.

**CULTURAL:** En este se busca resaltar y motivar los talentos estudiantiles y que existen y se desconocen en la institución (pintura, oratoria, danza, deportes, entre otros). Expandir el arte y la cultura como herramienta para la formación personal de los estudiantes en general.

**ACADEMICA.** En este se busca reforzar la formación académica e investigativa de la comunidad. Gestionar actividades tipo olimpiadas académicas para las diferentes aéreas.

- b. Los días programados para la campaña electoral se determinan mediante un cronograma (sin salirnos de la planeación general y cumpliendo con el calendario)
- c. La apertura de la campaña se realizara en los buenos días, donde los estudiantes tendrán su espacio para dirigirse a la comunidad estudiantil en general. Donde darán a conocer sus propuestas de manera breve y concisa.
- d. La fecha de apertura le permitirá a los candidatos postulados hacer campaña el mismo día (**TODOS LOS POSTULADOS**).
- e. Cualquier propuesta para la jornada de campaña debe informarla con anticipación para poder estudiarla y aprobarla. (Docente encargado, Hna. Rectora y coordinadores)

**PARAGRAFO 1.** Se podrá revocar la candidatura de personería, al estudiante que presenta reincidencia de la faltas de situaciones tipo I, o incumplimiento de las faltas de situaciones tipo II o III.

**ARTICULO 15****ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA**

La conforman los padres de familia o acudientes que tengan sus hijos matriculados en el colegio **y que tengan una permanencia mínima de dos años.**

Su organización se encuentra en los Estatutos de la Asociación y en el decreto 1860/94.

**ARTICULO 16****CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

Como órgano de la Asociación de Padres de Familia es el medio para asegurar la continua participación de los padres y acudientes, en el proceso de formación integral de los estudiantes. Son elegidos por votación en reuniones de padres de familia, dos por cada curso y tienen su propia organización y reglamento; según estatutos de la asociación y el decreto 1860-94.

## CAPITULO IV

### RESPONSABILIDADES DEL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE

Los padres de familia o acudientes al suscribir el contrato de matrícula aceptan el reglamento o Manual de Convivencia como herramienta fundamental en el direccionamiento de la sana convivencia en el colegio y asumen los derechos y deberes con la institución educativa que emanan de cada uno de los capítulos del Manual y de los que se derivan de disposiciones legales y reglamentarias, en especial de la Ley General de Educación y del Código de Infancia y Adolescencia, de este último, de modo particular, las responsabilidades señaladas en los artículos 14 y 39.

#### ARTICULO 17

##### DERECHOS

Este Reglamento o Manual de Convivencia acoge y apropia los derechos de los padres de familia en relación con la educación de sus hijos ofrecida por el colegio, establecidos en el artículo 2 del Decreto Nacional 1286 de 2005, de la siguiente manera:

1. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el proyecto educativo institucional, el reglamento o Manual de Convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional.
2. Expresar de manera respetuosa y por conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de sus hijos, y sobre el grado de idoneidad del personal docente y directivo de la institución educativa.
3. Participar en el proceso educativo que desarrolle el establecimiento y de manera especial, en la construcción, ejecución y modificación del PEI.
4. Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten particularmente el proceso educativo de sus hijos.
5. Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el proceso académico y convivencia escolar de sus hijos siempre y cuando se encuentre a paz y salvo con la institución.
6. Conocer la información sobre los resultados de las pruebas de calidad del servicio educativo que se apliquen en la institución.
7. Elegir y ser elegido para representar a los padres de familia en los órganos de gobierno escolar.
8. Participar en la asociación de padres de familia con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacitación de los padres en los asuntos que atañen a la mejor educación y el desarrollo armónico de sus hijos.
9. Solicitar con antelación entrevistas con docentes y directivos en los casos que lo ameriten.
10. Ser atendidos por los docentes y directivos en los horarios estipulados por la institución.
11. Conocer con anterioridad la programación de actividades curriculares y extracurriculares que complementen el proceso académico.

#### ARTICULO 18

##### DEBERES

Igualmente este reglamento o Manual de Convivencia acoge y se apropia de los deberes de los padres de familia con la institución educativa, con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la educación de sus hijos, establecidos en el artículo 3 del Decreto Nacional 1286 de 2005, de la siguiente manera:

1. Ser el primer responsable de la educación de sus hijos.
2. Matricular oportunamente a sus hijos en la institución educativa y asegurar su permanencia.
3. Asistir personalmente al proceso de matrícula con los documentos completos exigidos por la institución.
4. Contribuir para que el servicio educativo que presta la institución sea armónico con el ejercicio consecuente en el cumplimiento de sus fines sociales y legales.
5. Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y en el reglamento o Manual de convivencia, para facilitar el proceso educativo.
6. Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de sus hijos y la mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa.
7. Comunicar oportunamente al personal docente y directivo de la institución cualquier irregularidad de que tenga conocimiento, originada en integrantes de la comunidad educativa y de ser necesario, acudir a otras autoridades competentes para buscarle solución.
8. Apoyar a la institución en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional.
9. Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.
10. Participar en el proceso de evaluación al establecimiento educativo, según el cronograma del proceso gestión directiva.
11. Fomentar en sus hijos o acudidos, la fe en Dios, en el respeto por sí mismo, por los demás y por el mundo.
12. Asistir puntualmente a las reuniones generales y de formación programadas por el colegio.
13. Presentarse oportunamente cuando fuere citado por las directivas o directores de grupo.
14. Utilizar el conducto regular para el tratamiento de cualquier conflicto.
15. Velar por la permanente asistencia de sus hijos o acudidos al colegio, informando oportunamente la ausencia y justificarlas mediante una excusa escrita según formato establecido por el colegio. En caso de incapacidad médica, debe ser respaldada por la EPS a que se encuentre afiliado. Tener en cuenta el artículo 22 del presente manual de convivencia.
16. En caso de patologías clínicas, se debe presentar constancia de la misma en el momento de ser diagnosticada.
17. Solicitar por escrito o personalmente los permisos para que sus hijos puedan ausentarse del colegio. Tener en cuenta el artículo 22 del presente manual de convivencia.
18. Velar por la presentación de sus hijos, recordarles diariamente el aseo personal, el uso del uniforme que debe corresponder a las actividades del día. Una vez terminada la jornada académica supervisar que sus hijos no salgan a la calle con uniforme, salvo en ocasiones especiales.
19. Enviar a sus hijos al colegio observando una excelente presentación personal, con el uniforme completo según el horario estipulado.
20. Cumplir oportunamente con el pago de la matrícula, pensiones y cualquier otro compromiso económico adquirido con el colegio; igualmente obligaciones adquiridas en los servicios que presta la cafetería.
21. Pagar dentro de las fechas estipuladas por mes, la pensión y demás obligaciones contraídas con el colegio.
22. Cuando el estudiante sea remitido por psicología u otro ente de la institución a un profesional externo, se debe cumplir con el tiempo requerido para esta remisión, presentando las constancias correspondientes.

PARAGRAFO 1. El estudiante será suspendido de clase, si el acudiente o padre de familia ha sido citado por segunda vez y no asiste.

PARAGRAFO 2. Los padres de familia o acudientes que reincidan en la inasistencia a reuniones y citaciones hechas por el colegio, firmará acta de compromiso.

## CAPITULO V

### RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

El Reglamento o Manual de Convivencia del COLEGIO MARIA REINA asume para todos sus efectos, los derechos y deberes que establece para todos en la constitución política de Colombia y las distintas normas que la ejecutan. De modo particular, para los estudiantes matriculados, se incorpora a este reglamento o Manual de Convivencia los derechos y deberes consagrados en las leyes y reglamentos que rigen la prestación del servicio educativo para garantizar a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, su pleno desarrollo integral.

#### ARTICULO 19

#### DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES.

Los estudiantes del COLEGIO MARIA REINA son titulares de los derechos definidos en el código de la infancia y la adolescencia (Ley 1098 del 2006), en el título I, capítulo II y de los derivados de la aplicación de la Ley de la Juventud (Ley 375 de 1997), en tanto que les sea aplicable.

Para cada falta debe existir la aplicación de una sanción disciplinaria en forma oportuna, justa y convincente. (Constitución Política art. 29) por lo tanto se debe tener siempre en cuenta el debido proceso.

De manera específica, los estudiantes del colegio tienen los siguientes derechos:

1. Recibir los procesos y actividades diseñadas en el currículo del colegio para el desarrollo de sus competencias afectivas, intelectuales, físicas, ciudadanas y sociales que contribuyan a su formación integral a través de la relación consigo mismo, con Dios y con los demás.
2. Participar en la construcción y/o modificación del Proyecto Educativo Institucional (PEI), incluyendo el Reglamento o Manual de Convivencia, de conformidad con los procedimientos e instrumentos determinados para tal fin.
3. Conocer oportunamente la programación y los criterios de evaluación y promoción académica, así como los resultados de las decisiones académicas, pedagógicas y administrativas, adoptadas como consecuencia de su aplicación.
4. Recibir asesoría pedagógica y académica en cada una de las asignaturas y proyectos pedagógicos por parte del docente de la institución educativa.
5. Participar en las actividades pedagógicas, sociales, culturales, lúdicas y recreativas en los espacios y tiempos ofrecidos por el colegio.
6. Recibir un trato cordial, respetuoso y digno de todos los miembros de la comunidad educativa.
7. Expresar libremente sus ideas y utilizar las formas y medios de participación establecidos por la institución.
8. Recibir orientación psicológica cuando sea solicitada personalmente o a través del padre de familia o acudiente, docente o directivo de la institución educativa. En caso de requerir un proceso de terapia individual, o especial, a ser remitido al profesional o institución pertinente.
9. Elegir y ser elegido en los órganos de participación e instancias de la institución en donde los estudiantes tengan representación, sin más restricciones que las determinadas en los respectivos reglamentos.
10. Contar con el apoyo de sus padres en lo que propone el seguimiento educativo y propiciar la democracia en las relaciones de la comunidad educativa (Ley 1098 Art. 42).
11. Desarrollar sus intereses, inclinaciones y habilidades intelectuales, artísticas, deportivas, culturales, religiosas, entre otras, en el marco de las definiciones establecidas en el currículo.
12. Utilizar los servicios ofrecidos por las diferentes dependencias del colegio, de conformidad con los respectivos reglamentos.
13. Recibir la primera atención que ofrece la institución en caso de un accidente o lesión física.

14. Conocer los criterios de desempeño propuestos por el Ministerio de Educación Nacional en la resolución 2343 del 5 de Junio de 1996.
15. Tener conocimiento del registro de su seguimiento escolar.
16. Ser estimulado cuando su rendimiento académico y convivencia escolar así lo amerite.
17. Representar a la institución en eventos, encuentros, celebraciones, y actividades dentro y fuera del establecimiento.
18. Tener un receso dentro de la jornada escolar, de acuerdo al horario establecido.
19. Disfrutar responsablemente de las instalaciones, dotaciones y servicios que correspondan a las actividades curriculares y extracurriculares debidamente planeadas. (Art. 38 del 1860)
20. Asumir o delegar en el padre de familia o acudiente la legítima defensa. (Circ. 14 de Marzo de 1994)
21. Ser protegido y respetado solidariamente ante situaciones que pongan en peligro la vida, la salud, la moral, la paz y la educación. (Art. 30 del cód. del menor)
22. Ser promovido al grado siguiente, en caso de perder una asignatura si su promedio acumulado final es igual o superior a 4.0. (En el promedio no se incluye la nota de Convivencia Escolar)
23. Presentar proceso de recuperación final, habilitación de una a cuatro asignaturas cuando el desempeño final acumulado sea bajo.
24. Ser respetada la individualidad, sin que interfiera la parte académica con el comportamiento escolar en el proceso de evaluación descriptivo-explicativo. (Decreto 1860 art.51).
25. Percibir en el personal docente un verdadero testimonio de responsabilidad, competencia profesional, ética, moral y con disponibilidad permanente de diálogo.
26. Apelar ante las instancias pertinentes siguiendo el conducto regular en situaciones que afecten su proceso académico y de convivencia escolar en un tiempo no mayor de 8 días hábiles.
27. Conocer su proceso evaluativo durante el periodo académico y de dialogar en caso de inconveniente o dificultad presentada.
28. Conocer el resultado periódico y final de su desempeño académico.

## **ARTICULO 20**

### **DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

La ética y la moral son garantes de la responsabilidad y del comportamiento de las personas, presenta normas que constituyen la base de un actuar razonable. La moral facilita instrucciones sobre la relación entre valores y actos, ayuda a observar la correcta prelación de valores y normas cuando hay que decidir. Por lo tanto los deberes de los estudiantes del colegio María Reina son los siguientes:

1. Cooperar en el cumplimiento de la misión, los objetivos y las estrategias establecidas en el Proyecto Educativo Institucional, mostrando una actitud de pertenencia e identificación con el colegio.
2. Cumplir con diligencia y acatamiento de las obligaciones académicas derivadas de la ejecución del plan de estudios adoptado por el colegio, respondiendo con oportunidad y calidad con los requerimientos académicos del servicio educativo ofrecido por la institución.
3. Asistir a las actividades académicas con los libros y elementos escolares exigidos en el momento de la matrícula y los requeridos en acuerdo con el docente de cada asignatura.
4. Cumplir con los horarios y las programaciones académicas, pedagógicas, religiosas y culturales establecidas por la institución.
5. Valorar el tiempo, esto supone aprovecharlo con responsabilidad, ser exactos para llegar a la hora indicada, respetar los cambios de clase, cumplir con el horario establecido y asistir a todas las actividades programadas por la institución con el uniforme asignado.
6. Proteger su propia integridad física evitando asumir conductas que pongan en peligro su vida y la de sus compañeros.
7. Mantener el buen nombre del colegio en el entorno familiar y social, actuando con respeto, urbanidad, civismo y buenas costumbres.

8. Garantizar su propio bienestar y el de los demás, practicando buenos modales, normas de cortesía, hábitos de higiene personal; evitando cualquier aspecto que interfiera en su desarrollo afectivo, físico e intelectual o afecte y desestabilice a otros miembros de la comunidad educativa.
9. Emplear un vocabulario apropiado, adecuado y decente; guardar el sentido de pudor y la moral en sus conversaciones, escritos, lecturas, canciones, formas de vestir, espectáculos, entre otros, dentro y fuera de la institución.
10. Proponer iniciativas que mejoren la prestación del servicio educativo y el bienestar de los miembros de la institución.
11. Conocer y cumplir los reglamentos adoptados por el colegio y las decisiones tomadas por los docentes y directivos, en el marco de los mismos.
12. Informar oportunamente a docentes y directivos del colegio sobre hechos que perjudican la convivencia institucional o colocan en graves riesgos el buen funcionamiento del mismo.
13. Participar en el gobierno escolar cumpliendo con los requisitos exigidos de acuerdo con el perfil estipulado por la institución.
14. Hacer buen uso de los muebles y enseres institucionales y velar por su conservación.
15. Ser interlocutor permanente y responsable entre docentes y directivos del colegio con el padre de familia o acudiente.
16. Participar dinámica y responsablemente en el desarrollo de las clases y actividades complementarias presentando aportes y sugerencias para mejorar el desempeño individual o grupal que eleven el nivel académico.
17. Asistir y participar respetuosamente en actividades cívicas, religiosas, culturales y deportivas programadas por la institución dentro y fuera de ella.
18. Cumplir las condiciones de los acuerdos, pactos y contratos realizados con todos los estamentos que garantizan que la participación sea eficaz.
19. Actuar con rectitud, veracidad y honradez evitando el fraude, la mentira, el engaño, el chisme, la rebeldía y la agresividad en palabras y actitudes y transferir un aprendizaje positivo a la vida de hogar y de sociedad.
20. Participar en el diseño y ejecución de programas y proyectos para el logro de los propósitos y objetivos de la institución educativa.
21. Presentar las evaluaciones y actividades propias de cada asignatura en las fechas estipuladas por docentes y directivos.
22. Presentar excusa escrita (impresa) según formato encontrado en la página web, firmada por parte del padre de familia o acudiente. Si después de 2 días calendario no se ha presentado la correspondiente excusa, pierde el derecho a presentar trabajos o evaluaciones académicas y obtendrá la mínima nota del desempeño bajo.
23. Llegar puntualmente en intercambios de clase durante los 5 minutos para el inicio de la clase siguiente.
24. Evitar el consumo de cualquier tipo de alimento en el aula de clases.
25. Mantener un adecuado comportamiento durante las horas de clase y en los sitios asignados como aulas, la capilla, laboratorios, patio salón, coliseo, cafetería, entre otros.
26. Dar a conocer y hacer firmar las evaluaciones por el padre de familia o acudiente para que sean guardados en su cuaderno o portafolio.
27. Dejar en casa cualquier artículo de valor, joyas juguetes o equipos tecnológicos que impidan el libre desarrollo de las actividades académicas.
28. Conservar una excelente presentación personal portando el uniforme del colegio de acuerdo con el modelo establecido sin adornos ni accesorios inapropiados.
29. Respetar las pertenencias de los compañeros, docentes y demás miembros de la comunidad educativa entregando a coordinación de convivencia escolar todo objeto que encuentre y no le pertenezca.
30. Los varones deben conservar un corte de cabello tradicional.
31. Mantener un adecuado comportamiento en actividades lúdicas y extracurriculares.

32. Comprender y acatar los requisitos y normas de la media técnica en el ámbito comercial tanto en la parte electiva (asignaturas) como la productiva (práctica) para obtener el título de bachiller.

## ARTÍCULO 21

### PRESENTACIÓN PERSONAL

El estudiante del Colegio María Reina, se distingue por su elegancia, porte y pulcritud, por lo tanto, se debe tener en cuenta:

- Utilizar los uniformes completos (Diario, Ed. Física, gala y modalidad) y en buen estado de acuerdo a los modelos estipulados por el colegio y el horario asignado al iniciar el año escolar.
- Las estudiantes portaran los uniformes sin cortes de cabello ni tinturas extravagantes, preferiblemente recogido, los accesorios permitidos son aretes pequeños y reloj que combine con el uniforme, sin maquillaje, uñas cortas pintadas con esmalte transparente o con estilo francesa (transparente con línea blanca), no usarán pulseras, ni pirsin, ni tatuajes visibles.
- Los estudiantes portaran los uniformes con el corte de cabello tradicional varonil, sin aretes y mantendrán las uñas cortas, no usarán pirsin ni tatuajes visibles.
- Los uniformes deben estar debidamente marcados. El colegio no se hace responsable por pérdidas o cambios de uniforme con otros compañeros, si no están marcados y no se informe inmediatamente.
- Portar el carné de estudiante con cintilla de color blanco, azul o negro, durante toda la jornada académica y demás actividades programadas por el colegio.

## ARTICULO 22

### ASISTENCIA

El padre de familia o acudiente es el primer responsable de la asistencia puntual de los estudiantes al colegio, y se debe tener en cuenta:

1. Las inasistencias deben ser justificadas por escrito, según formato del colegio, máximo dos días calendario de su reintegro.

Únicamente se pueden considerar faltas justificadas:

- Enfermedad: Si es mayor a dos días o menos pero reiterada, se debe anexar justificación médica.
- Expedición de documentos oficiales.
- Calamidad familiar
- Representación deportiva

El estudiante deberá colocarse al día en sus actividades académicas, inmediatamente después de su ausencia.

2. En los días de recuperación, pruebas externas, pruebas SENA u otras pruebas que el Colegio considere, las inasistencias al colegio serán válidas sólo con justificación médica.
3. Cuando el estudiante se va a ausentar del plantel dentro de la jornada académica, el padre de familia deberá informar con anticipación por escrito, según formato del colegio, los motivos y la hora en la que va a recoger al estudiante para lo cual éste deberá hacer firmar el permiso por coordinación de convivencia en la primera hora, con el objetivo de tramitar la salida respectiva en

recepción, donde el padre de familia firmará el formato de control de salidas con número de cédula respectivo. Si es por cita médica o exámenes, se debe anexar los respaldos médicos correspondientes.

4. Cuando el estudiante solicita permiso para ausentarse del plantel sin acompañamiento, el padre de familia debe enviar la solicitud del permiso en el que asume responsabilidad total del riesgo que implica enviar a un niño(a) o adolescente sin un adulto responsable. Esta solicitud debe enviarla por escrito junto con una fotocopia de la cédula de quien autoriza. Se hará la respectiva verificación a través de una llamada telefónica.

La institución no autorizará la salida de ningún estudiante sin este trámite.

5. Los permisos mayores a tres días, se deben gestionar con anterioridad, siempre y cuando sean por deporte, salud o calamidad familiar. El padre de familia o acudiente debe enviar la solicitud por escrito, a Rectoría, explicando los motivos de la ausencia y diligenciar el formato respectivo.
6. Los permisos mayores a una semana que sean estudiados y aprobados por rectoría, no se asignarán notas en las actividades académicas evaluadas durante dichos días. El padre de familia o acudiente y el estudiante asumirán la responsabilidad académica. **No se dará permiso en los días especiales de refuerzo y recuperación.**
7. La inasistencia injustificada del estudiante o la no presentación de la excusa en el tiempo estipulado, obtendrá la nota mínima de la escala valorativa, en las actividades evaluadas en dicha fecha.
8. El estudiante que falte a más del 75% del periodo académico con excusa justificada y después de analizado el caso, las notas asignadas en éste, serán replica de las notas obtenidas en el siguiente período académico. En el caso donde la inasistencia corresponda al último período, se aplicará la nota promedio de los períodos anteriores.
9. La asistencia y participación en las actividades programadas en la semana cultural y otras actividades extracurriculares son de carácter obligatorio para los estudiantes. La inasistencia sin justificación disminuirá la valoración de convivencia escolar.
10. Las Convivencias son de carácter obligatorio para los estudiantes del Colegio. Deben atender, acatar las normas y temáticas establecidas por las personas encargadas de organizar y dirigir estas convivencias. Se debe asistir a estas convivencias, con la autorización del padre de familia o acudiente diligenciando el registro de autorización establecido por la institución.
11. Las llegadas tardes a la institución afectan el ingreso y presentación de actividades académicas de la primera hora de clase. Si el estudiante acumula tres (03) retardos, se dejará registro en acontecimientos y se enviará mensaje por gnosoft. Si continúa incurriendo en la falta se citará al padre de familia o acudiente a coordinación de convivencia escolar dejando constancia en control a citación. La reincidencia de retardos afectará la nota de convivencia escolar.

## CAPITULO VII

### PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCION DISCIPLINARIOS APLICABLES A LOS ESTUDIANTES

## ARTICULO 23

### **CORRECTIVOS PEDAGÓGICOS Y DISCIPLINARES POR EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.**

A continuación se relacionan las acciones que conllevan al estudiante, a llamados de atención por el incumplimiento de los protocolos de bioseguridad:

1. No portar el tapabocas, en momentos diferentes al tiempo de hidratación.
2. Omitir el proceso de lavado de manos y desinfección en los momentos indicados.
3. Toser o estornudar, de forma irrespetuosa, frente a un compañero u otra persona.
4. Utilizar el alcohol o gel de los dispensadores, de manera descontrolada y amañera de juego.
5. Estar permanentemente fuera de su puesto, alterando el distanciamiento respectivo.
6. Se lanza a abrazar o besar a algún compañero(a) sabiendo que se debe respetar el distanciamiento.
7. Usa accesorios grandes y mantiene su cabello suelto.
8. Daña la señalización y demarcación que hay en el suelo.

Correctivos por el incumplimiento constante de los protocolos de bioseguridad:

1. El estudiante que incumpla con los protocolos de bioseguridad recibirá una anotación en el registro de acontecimientos significativos.
2. Diálogo con el estudiante, para recordar la importancia de cumplir con los protocolos respectivos.
3. Se comunicará a través de la mensajería a los acudientes, el incumplimiento por parte del estudiante.
4. De ser muy repetitivos los incumplimientos, el estudiante deberá permanecer en casa, recibiendo todas las clases desde la virtualidad. No podrá seguir asistiendo presencialmente.
5. El padre de familia deberá firmar un documento que reporta la decisión tomada, de retiro del estudiante de la presencialidad, hasta nueva indicación.

## ARTICULO 24

### **TIPIFICACIÓN DE SUS FALTAS CON SU RESPECTIVO PROTOCOLO PARA EL DEBIDO PROCESO.**

Es importante tener presente aspectos esenciales del Decreto 1965 de septiembre 11 de 2013

**Definiciones.** ARTÍCULO 39. Para efectos del presente Decreto se entiende por:

1. **Conflictos.** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
2. **Conflictos manejados inadecuadamente.** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
3. **Agresión escolar.** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante.

La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

- 3.1. **Agresión física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
- 3.2. **Agresión verbal.** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
- 3.3. **Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
- 3.4. **Agresión relacional.** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
- 3.5. **Agresión electrónica.** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
4. **Acoso escolar (bullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente. Por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.
5. **Ciberacoso escolar (ciberbullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.
6. **Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".
7. **Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes
8. **Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

**Clasificación de las situaciones.** ARTÍCULO 40. Las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

1. **SITUACIONES TIPO I.** Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

2. **SITUACIONES TIPO II.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características: a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.

b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

3. **SITUACIONES TIPO III.** Corresponden a esta tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

## ARTICULO 25

### ACCIONES QUE CONLLEVAN A SITUACIONES TIPO I EN EL COLEGIO MARIA REINA

1. Utilizar collares, pulseras, maquillaje y demás adornos que no son adecuados con el uniforme.
2. No traer o portar el carné de estudiante.
3. Faltar al cuidado de la higiene y el aseo personal, afectando la propia salud o el bienestar de los demás.
4. Incumplir con su presentación personal en cuanto al corte de cabello o con diseños tipo “punk” o “rasta”
5. Ingresar a la Institución con el porte inadecuado del uniforme según Artículo 7 del Manual de Convivencia.
6. Presentarse con el uniforme que no corresponde al horario de clase.
7. Utilizar esmalte de colores que no van acorde con el uniforme.
8. Utilizar vestuario inadecuado en los días permitidos para jean day
9. No informar o no entregar a su representante legal las reuniones, citaciones, circulares o recibos enviados por los directivos, docentes o administración de la Institución
10. Hacer caso omiso a la orientación y metodología indicada, imponiendo su voluntad con irrespeto.
11. Utilizar un vocabulario soez en el trato a compañeros u otro personal de la institución.
12. Utilizar modales incorrectos: irrespeto a través de gestos, actitudes y comportamientos descorteses; que afecten a compañeros, personal de servicios generales, administrativos, docentes o directivos.
13. Esconder, arrojar, maltratar o dañar morrales, loncheras, cartucheras o demás objetos personales de sus compañeros o personal de la Institución.
14. Rayar las carteleras, avisos informativos, muros, muebles, paredes, baños, puertas, pupitres, libros u otros enseres de la institución.
15. Utilizar el uniforme del colegio de manera deshonrosa dentro o fuera de éste.
16. Utilizar el celular u otro aparato tecnológico en buenos días, aulas de clases, descanso, eucaristías, izadas de bandera y demás lugares de la Institución Educativa.
17. Traer al colegio joyas o dinero en cantidad mayor de lo requerido, ocasionando inconvenientes al normal desarrollo de las actividades escolares.
18. Fomentar y hacer parte de desórdenes, conversaciones, gritos y risas a carcajadas dentro del aula de clase en el horario establecido para desarrollar labores académicas, interrumpiendo el desarrollo de las clases, el estudio y los actos comunitarios.
19. Consumir cualquier tipo de alimento en horas de clases o actos comunitarios.
20. Jugar bruscamente, ocasionando agresión a compañeros.
21. Hacer bromas pesadas, que afectan física o emocionalmente a un compañero.
22. Utilizar sobrenombres en el trato a compañeros.

23. Ausentarse del salón de clase sin previa autorización.
24. Permanecer sin autorización en lugares distintos al aula de clase, u otra actividad, en tiempo normal de clase o una vez finalizada la jornada escolar.
25. Ingresar a las oficinas, sala de profesores y demás dependencias de la institución sin previa autorización.
26. Maltratar o dañar elementos del bibliobanco, laboratorios, sala de mecanografía, o de sistemas y otros.
27. Desacatar las órdenes o presentar rebeldía a las autoridades del Colegio.
28. Demostrar indiferencia reiterada frente a las observaciones.
29. Decir mentiras como justificación a su falta de responsabilidad.
30. Propiciar el chisme y realizar comentarios de mal gusto.
31. Realizar durante las clases y demás actos ya sean culturales, cívicos, recreativos, religiosos y académicos, asuntos diferentes a los que corresponden a cada uno de los casos.
32. Atentar contra el patrimonio cultural y ecológico.
33. Encubrir las faltas de comportamiento de los compañeros.
34. Indisponer a miembros de la comunidad educativa con la Institución llevando información distorsionada.
35. Hacer negocios dentro y fuera del colegio que afecte el proceso académico y/o disciplinario como: trabajos, asesorías, talleres, guías de aprendizaje u otros.
36. Evadir sus responsabilidades como estudiante al no ingresar a las horas de clase estando dentro del colegio.
37. Arrojar las basuras o desechos en lugares inadecuados, afectando así el aseo y limpieza de la Institución.
38. Tener manifestaciones afectivas inapropiadas (abrazos o caricias exageradas) entre compañeros o con cualquier otra persona que esté en la Institución, que atenten contra los valores éticos, sociales, morales o religiosos que promulga el Colegio.
39. Hablar constantemente y formar desorden en clase.
40. Faltar al respeto al docente, cuando se le hace un llamado de atención verbal.
41. Recibir llamado de atención por su indisciplina.
42. Ofuscarse con facilidad cuando se le llama la atención.
43. Interrumpir el trabajo de sus compañeros al rayar sus hojas de trabajo, cuadernos, folder, carpetas
44. Traer dinero de su casa sin autorización de los padres de familia.
45. No seguir las indicaciones dentro y fuera del aula.
46. No ser tolerante en la relación con sus compañeros.
47. Llegar tarde a clase después de los cinco minutos.
48. Llegar tarde a la institución, según los horarios establecidos.
49. Dejar desorganizado su sitio de trabajo o el aula de clase.
50. Tomar una actitud de irrespeto a los llamados de atención verbal realizada por otros docentes que no orientan procesos académicos.
51. Irrespetar actos cívicos, culturales y religiosos.
52. Atentar o causar daños contra equipos, enseres, muebles y bienes de la institución.
53. Presentar indisciplina en los buenos días, en las actividades programadas por el Colegio, Eucaristía y en los encuentros pedagógicos.
54. Hacer negocios dentro del Colegio, a título personal o de grupo: rifas, vender boletas, traer objetos o productos alimenticios para vender o permutar.
55. Suplantar su identidad al ser abordado en un acto de indisciplina.
56. Lanzar cualquier tipo de objeto a los compañeros en forma agresiva.
57. Cometer fraudes en evaluaciones, trabajos y/o alteración de notas.
58. Falsificar firmas de los padres de familia o acudientes en las comunicaciones enviadas por el colegio.

59. Escribir letreros obscenos u ofensivos para la dignidad de cualquier persona de la Comunidad Educativa, en muros, baños, tableros, escritorios, pisos o mediante la utilización de pasquines.
60. Agredir verbalmente a compañeros y/o demás personal de la institución.
61. Visitar con el uniforme, a horas inadecuadas, lugares públicos.
62. Salir del hogar para el colegio y no presentarse a estudiar.
63. Mostrar comportamiento inadecuado con su novio(a) o amigo(a) portando el uniforme de la institución.
64. Evitar participar en el desarrollo de las pausas activas en el aula de clase.
65. Levantarse constantemente del puesto fomentando desorden e interrumpiendo las actividades planteadas por el docente.
66. Humillar y afectar a estudiantes con respecto a su personalidad o buenas costumbres, generando intimidación, sentimiento de inferioridad o culpabilidad.
67. Incumple con la asistencia a la labor de servicio social
68. No cumple con el porte adecuado del uniforme en su labor de servicio social: camibuso de diario o educación física y portando el carnet a la vista, Jeans, zapato cerrado
69. Incumple con sus responsabilidades en el servicio social.
70. No utiliza el uniforme de la técnica para desarrollar su práctica comercial en la empresa.
71. Presentar comportamiento inadecuado en la empresa donde desarrolla su práctica comercial.
72. Incumplir con las responsabilidades asignadas con el jefe inmediato en la empresa de la práctica comercial.
73. Todas aquellas novedades negativas no contempladas en el presente manual.

PARÁGRAFO 1. El Colegio no se hace responsable por los objetos, joyas y dinero en exceso que el estudiante ingrese a la institución sin autorización.

## **ARTICULO 26**

### **DEBIDO PROCESO PARA LAS SITUACIONES TIPO I. De acuerdo con la ley:**

ARTÍCULO 42. De los protocolos para la atención de Situaciones Tipo I.

1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en las situaciones tipo II y III.

## **ARTICULO 27**

### **SANCIONES A TOMAR PARA SITUACIONES TIPO I.**

1. Amonestación verbal y escrita en Acontecimientos significativos del estudiante.
2. Diálogo con el padre de familia o acudiente y el estudiante, e invitación a modificar su comportamiento.

3. Disminución en la nota de convivencia escolar en el período, de acuerdo al tipo y cantidad de anotaciones que se hayan registrado en acontecimientos significativos del estudiante.
4. Firma de acta de compromiso cuando se presenta registro de cuatro firmas de situaciones tipo I en acontecimientos significativos del estudiante (igual o diferente). Cuando se firma acta de compromiso la nota para el período en Convivencia escolar es de 3.5
5. Citación por coordinación de convivencia, a estudiantes y padres de familia o acudiente, si se registra una nueva firma de situaciones tipo I en acontecimientos del estudiante. Se dejará constancia en control a citación a padres. Si registra firmas por situaciones tipo II o tipo III, se aplicará las sanciones estipuladas para las mismas.
6. Si se registra una firma de situación tipo II o reincidencia en situaciones tipo I, se dejará constancia en acta de suspensión. El estudiante debe cumplir el proceso de suspensión, asistiendo al colegio en el horario normal para realizar actividades de servicio social, trabajos de análisis y reflexión de los deberes y derechos del estudiante y socialización del trabajo realizado a sus compañeros en el aula escolar. Cuando se firma acta de suspensión la nota de Convivencia escolar para el período es de 3.0
7. Al finalizar el tercer y cuarto periodo académico, analizado cada caso en particular, el Consejo de Convivencia escolar determinará matrícula condicional o cancelación de cupo para el año en curso o el siguiente.

PARAGRAFO 1. Cualquiera de los anteriores correctivos se puede aplicar directo o simultáneamente sin seguir estrictamente el procedimiento, dependiendo de la gravedad de la falta.

## ARTICULO 28

### ACCIONES QUE CON LLEVAN A LA SITUACIONES TIPO II

1. Alterar, destruir, o hacer desaparecer los registros de calificaciones, seguimiento del estudiante, Control de Asistencia, Informes enviados por profesores a los Padres de Familia.
2. Falsificar firmas, contenido de evaluaciones, notas, seguimiento del estudiante, entre otras.
3. Sustraer, sustituir y/o alterar evaluaciones, seguimiento del estudiante, planillas de notas, cuestionarios, boletines o cualquier tipo de documento que contenga información académica o de comportamiento escolar, propio de los profesores o de alguna dependencia del Colegio.
4. Realizar juegos de azar, tabla ouija, prácticas esotéricas, cultos satánicos, aplicación de tatuajes y/u otros.
5. Amenazar o agredir en cualquiera de sus formas a compañeros, profesores, administrativos, o empleados dentro o fuera del establecimiento.
6. Agredir físicamente a un compañero o demás personal de la institución.
7. Adquirir compromisos distintos al estudio (matrimonio, concubinato, embarazo).
8. Utilizar la tecnología y medios de comunicación social para irrespetar, agredir o amenazar a un miembro de la Comunidad Educativa.
9. Rebelarse verbalmente y de forma agresiva frente a las indicaciones, observaciones o recomendaciones de docentes o directivos de la Institución.
10. Suplantar a los padres o acudientes para autorizar permisos, o falsificar las firmas en comunicados enviados por el Colegio o el hogar.
11. Acosar sexualmente a un compañero o compañera.
12. Utilizar el Internet empleando términos inapropiados, al enviar E-mail irrespetuosos a sus compañeros o docentes; subir fotos a las redes sociales, que desacrediten o atenten contra la imagen de la persona.

13. Utilizar el nombre del colegio para realizar rifas u otras actividades fuera de éste, sin ser autorizado por la institución.
14. Apelar al chantaje o a la amenaza a compañeros y/o profesores como estrategia para solucionar problemas o alcanzar prebendas, (soborno o intento de soborno).
15. Hurtar en cualquiera de sus formas o complicidad de esta actividad fraudulenta dentro y fuera del Colegio.
16. Traer al Colegio: revistas pornográficas, libros esotéricos, escritos vulgares o que desdigan de la formación moral impartida en el Colegio; distribuir propaganda subversiva.
17. Ejecutar o inducir a otras personas a cometer actos de inmoralidad, embriaguez, drogadicción, satanismo, insubordinación colectiva o vandalismo.
18. Salir del Colegio, durante la jornada escolar, con excusa falsa o sin autorización, evadiendo el control de portería.
19. Cometer por segunda vez fraude en evaluaciones, trabajos o alteración de notas.
20. Reincidir en la utilización del celular u otro aparato tecnológico durante la jornada escolar.
21. Todas aquellas novedades negativas no contempladas en el presente manual.

PARÁGRAFO 1. El comité escolar de convivencia revisará, evaluará y clasificará el comportamiento de estudiante y decidirá si se encuadra dentro de las situaciones tipo II, la falta que no se contempló en los numerales anteriores.

## **ARTICULO 29**

### **DEBIDO PROCESO PARA LAS SITUACIONES TIPO II.**

#### **De acuerdo con la ley:**

ARTÍCULO 43. De los protocolos para la atención de Situaciones Tipo II.

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.
3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
5. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido. Preservando en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
7. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en la situación tipo III.
8. El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.

9. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

PARÁGRAFO 1. Cuando el comité escolar de convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del presente Decreto.

PARAGRAFO 2. El informe de las situaciones tipo II se realizará en las reuniones ordinarias del comité escolar de convivencia o reunión extraordinaria si la situación lo amerita.

## **ARTICULO 30**

### **SANCIONES A TOMAR PARA SITUACIONES TIPO II**

1. Amonestación verbal y escrita en Acontecimientos significativos del estudiante y firma de acta de compromiso.
2. Disminución en la nota de convivencia escolar en el período.
3. Citación por coordinación de convivencia, a estudiantes y padres de familia o acudiente, si se registra una nueva firma de situaciones tipo I. Se dejará constancia en control a citación a padres.
4. Si se registra una nueva firma de situación tipo II o reincidencia en situaciones tipo I, se dejará constancia en acta de suspensión. El estudiante debe cumplir el proceso de suspensión, asistiendo al colegio en el horario normal para realizar actividades de servicio social, trabajos de análisis y reflexión de los deberes y derechos del estudiante y socialización del trabajo realizado a sus compañeros en el aula escolar. Cuando se firma acta de suspensión la nota de Convivencia escolar para el período es de 3.0
5. Al finalizar el tercer y cuarto periodo académico, analizado cada caso en particular, el Consejo de Convivencia escolar determinará matrícula condicional o cancelación de cupo para el año en curso o el siguiente.

PARAGRAFO 1. Si el estudiante ya firmó un acta de compromiso de Convivencia Escolar, se aplicará la sanción estipulada en el inciso 4.

PARAGRAFO 2. Si después de haber pasado por el proceso de suspensión, se firma una nueva acta de compromiso, la nota de Convivencia escolar para el período es de 2.5

PARAGRAFO 3. Cuando se firma segunda acta de suspensión, la nota de convivencia escolar para el período es de 2.0 y esta suspensión será de dos o más días, según sea el caso.

PARAGRAFO 4. Cualquiera de los anteriores correctivos se puede aplicar directo o simultáneamente sin seguir estrictamente el procedimiento, dependiendo de la gravedad de la falta.

## **ARTICULO 31**

### **ACCIONES QUE CON LLEVAN A LAS SITUACIONES TIPO III.**

1. Robo, hurto o malversación de fondos de un valor o cuantía considerable.
2. Portar o hacer uso de cualquier tipo de armas.
3. Inducción, porte, distribución de sustancias sicotrópicas, alucinógenas que causen adicción.

4. Ingerir bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas, sustancias sicotrópicas que causen adicción dentro o fuera de la Institución.
5. Ejecutar dentro o fuera de la Institución actos que atenten contra la moral y la dignidad de la persona y principios de la Institución: (Acceso carnal violento, acto sexual violento, acceso carnal abusivo con menor de 14 años, actos sexuales abusivos)
6. Presentarse al establecimiento bajo efectos de sustancias alucinógenas o psicoactivas.
7. Atentar contra el derecho a la vida y/o paz mediante actos tales como amenazas, boleteo, estafas, chantajes, lesiones personales, abuso de confianza por cualquier medio (Electrónico, físico u otros).
8. Porte, uso o venta de armas y/o explosivos que pongan en peligro la integridad de las personas o la planta física del colegio.
9. Pertenecer o fomentar grupos vandálicos o pandillas dentro o fuera de la Institución.
10. Atentar contra la vida practicando o propiciando el aborto o induciendo a otras para que lo hagan.
11. Atentar contra la propia vida o de otras personas.
12. Practicar o inducir a la prostitución y trata sexual a los compañeros.
13. Poseer, promover, fabricar, distribuir, exhibir, ofrecer, comercializar o publicar, importar o exportar por cualquier medio incluido la Internet, objetos, libros, escritos, imágenes visuales o auditivas de material de abuso sexual infantil.

PARÁGRAFO 1. El Comité Escolar de Convivencia activará la Ruta de Atención Integral (RAI) para que brinden la atención inmediata a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada para brindarles protección dentro y fuera de la Institución.

## **ARTICULO 32**

### **DEBIDO PROCESO PARA LAS SITUACIONES TIPO III.**

#### **De acuerdo con la ley:**

#### **ARTÍCULO 44. Protocolo para la atención de Situaciones Tipo III.**

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional de Infancia y adolescencia, actuación de la cual se dejará constancia.
4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité escolar de convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.
5. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el comité escolar de convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.

7. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
8. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

## ARTICULO 33

### SANCIONES A TOMAR PARA SITUACIONES TIPO III.

1. Acta de suspensión y desescolarización por el término que dure la aclaración de su situación ante las autoridades competentes.
2. Desempeño valorativo Bajo (2.0) en convivencia escolar para el periodo.
3. Realización de trabajos asignados por coordinación de convivencia escolar
4. Recomendación de cambio de establecimiento por no haber asumido la Filosofía de la Institución.
5. Matrícula condicional o Cancelación de cupo en cualquier periodo del año o para el siguiente, según Resolución rectoral y Consejo Directivo.

PARÁGRAFO 1. Cualquiera de los anteriores correctivos se puede aplicar directa o simultáneamente sin seguir estrictamente el procedimiento, dependiendo de la gravedad de la falta.

## ARTICULO 34

### MEDIDAS CORRECTIVAS PARA LAS DIFERENTES SITUACIONES

**Amonestación verbal:** Sanción disciplinaria más leve que se aplica al estudiante cuando incumple las normas contempladas en el Manual de Convivencia.

**Amonestación escrita:** Se registra en acontecimiento del estudiante, cuando a pesar de la amonestación verbal, el estudiante continúa incumpliendo con las normas.

**Acta de compromiso:** Se cita previamente al padre de familia o acudiente quien ya ha tenido conocimiento por la información brindada a través de la plataforma virtual o citaciones de los docentes, y se levanta un acta de compromiso de convivencia escolar la cual es firmada por el docente conocedor directo de la falta, el estudiante, el Coordinador de convivencia escolar y el padre de familia o acudiente. En esta acta se consignaran los compromisos tanto del estudiante como del padre de familia, para mostrar un comportamiento adecuado por parte del estudiante y el debido seguimiento y acompañamiento de los padres de familia o acudiente.

**La suspensión temporal:** Por la gravedad de la acción cometida, da lugar a que el estudiante se presente en la institución con los padres de familia o acudientes para recibir las orientaciones sobre las actividades que debe cumplir durante los días de suspensión y firmar el acta respectiva, así como el horario en que se debe realizar. La sanción se hará inmediatamente se dialogue con los padres de familia o acudiente. Se firma acta de suspensión, cuando el estudiante ha firmado un (01) acta de compromiso y no demuestra cambio en su comportamiento.

**Matrícula condicional:** Se prescribe al estudiante que necesita superar positivamente, actitudes que no corresponden al perfil que determina el PEI y a las normas contempladas en el manual de convivencia de la institución y será informado al padre de familia o acudiente del estudiante en una entrevista personal, en la cual deberá firmar el documento que certifica dicha situación estableciendo el compromiso de mejora. Si hay incumplimiento de dichos compromisos se podrá dar por terminado el contrato de matrícula en cualquiera de los periodos del año escolar y por decisión del consejo de docentes.

**Pérdida del derecho a continuar en el establecimiento (Cancelación de cupo):** En caso de incumplimiento del compromiso de responsabilidad debidamente comprobado, perderá el derecho a continuar en el colegio, durante el año o para el siguiente.

La Rectora y/o coordinadores procederán a comunicar al estudiante y a sus padres o acudiente, la cancelación de cupo después de seguir el debido proceso, en los siguientes casos:

1. El estudiante que presenta faltas de situaciones Tipo II o Tipo III, o reincide en situaciones Tipo I, sin señal de enmienda o modificación de su actitud.
2. Estudiante nuevo que incumpla los compromisos de convivencia escolar, académicos o psicológicos, adquiridos al iniciar el año escolar.
3. El estudiante que tengan matrícula condicional y siga reincidiendo en faltas de situaciones tipo I, II y III según consejo de convivencia escolar en cada período académico.
4. Pérdida del año por segunda vez, o por primera vez si presenta dificultades en su convivencia escolar.
5. El estudiante que los padres de familia o acudientes incumplen constantemente con la asistencia a reuniones o citaciones hechas por la institución.
6. Demás causales determinadas en el artículo 49 del presente Manual de Convivencia PARAGRAFO 1. La pérdida y/o cancelación de cupo en la Institución: Si bien la educación es un derecho fundamental y el o la estudiante debe tener la posibilidad de permanecer vinculado a la Institución hasta la culminación de sus estudios, de allí no puede deducirse que la Institución educativa esté obligada a mantenerla, si de manera constante y reiterada desconoce las directrices disciplinarias pactadas en el presente manual, ya que éstas conductas además de constituir incumplimiento de los deberes, representan abuso del derecho en cuanto causan perjuicio a la comunidad educativa e impiden a la Institución alcanzar los fines que le son propios (sentencia 316 de 12-07-94).

**No proclamación:** Cuando a juicio del Consejo Disciplinario un estudiante de undécimo grado, infrinja en situaciones agravantes, éste se encargará de revisar y analizar el caso.

**Casos especiales:** Cuando los estudiantes hayan contraído matrimonio, unión libre, se encuentren en estado de embarazo o situación delicada de salud, se realizara el siguiente procedimiento:

1. Se citará al estudiante y a los padres o acudiente para estudiar la situación y brindarle por intermedio de la dependencia de psicología la asesoría necesaria.
2. Se les recomendará a los estudiantes y a sus padres o acudiente, la asesoría académica a distancia, mediante guías de trabajo que serán evaluadas en el colegio en las horas y días acordados por las directivas de la institución.
3. En el caso matrimonio, unión libre o embarazo, independientemente de la opción escogida, el colegio se reserva el derecho al cupo de los estudiantes para los años siguientes. ( Para el caso de hombres y mujeres )

PARÁGRAFO 2. Al presentarse una situación agravante en determinadas circunstancias, la Rectora será la encargada de tomar la decisión de forma inmediata para la no permanencia del estudiante en la institución.

## **CAPITULO VII**

### **PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Este capítulo del Manual de Convivencia del colegio está centrado en los conceptos y procederes que se deben tener en cuenta para resolver con oportunidad y justicia los conflictos individuales o colectivos que se presenten entre miembros de la comunidad, como también, normas de conducta que deben observar estudiantes y profesores para garantizar el respeto mutuo. Define igualmente, las instancias de diálogo y de conciliación (el debido proceso).

La educación se constituye cada vez más en un factor facilitador de prácticas que redundan en una sociedad más justa, entendiéndose educación como prácticas acontecidas al interior de las familias y en los espacios académicos.

## ARTICULO 35

### PROCESO FORMATIVO

En el proceso formativo de los estudiantes y de la comunidad en general, la institución, mediante las dependencias de rectoría, convivencia escolar y psicología, promueve instancias que permitan brindarle a la comunidad, charlas de prevención que retribuyan en la mitigación ante las diferentes situaciones adversas que deben afrontar a nivel personal y social los niños y adolescentes.

Así mismo la institución tiene en cuenta que es muy importante generar factores protectores en los estudiantes, dando un adecuado manejo al conflicto; el objetivo principal en esta fase es reducir la intolerancia y aumentar la convivencia, para ello es muy necesario la comunicación, el respeto, la tolerancia, la cooperación y la participación. Estas actitudes destacan las relaciones entre compañeros del aula escolar, familiar y social generando convivencia.

El Proceso Formativo busca brindar espacios de diálogo entre los miembros de la comunidad educativa, con el ánimo de llegar a acuerdos y a la reflexión sincera frente a la trasgresión de la norma establecida en el Reglamento o Manual de Convivencia Escolar. Intervienen en este proceso los profesores, Directores de Grupo, estudiantes, padre de familia o acudiente, dejando constancia de los acuerdos y compromisos.

Esta instancia tiene como objetivo generar una reflexión sincera por parte del estudiante, basado en el consenso, la colaboración y una actitud constructiva frente al conflicto.

## ARTICULO 36

### PROCESO DISCIPLINARIO

El Proceso Disciplinario se aplica en el evento de faltas correspondientes a los diferentes tipos de situaciones dispuestas en el presente Manual de Convivencia o por la sistematicidad en las mismas, una vez firmadas actas de compromiso de convivencia escolar dentro del Proceso Formativo. Tiene como objetivo preservar los derechos de los miembros de la comunidad escolar, fomentando el respeto en las prácticas de convivencia, interviniendo en este proceso el director de grupo, el estudiante, el padre de familia o acudiente, el (la) coordinador(a) de convivencia escolar, la Rectora y la psicóloga, cuando lo amerite la situación.

### FALTAS, CORRECTIVOS Y SANCIONES

Se entiende por falta contra el comportamiento, el incumplimiento de cualquier deber del presente manual de convivencia.

#### *Obligatoriedad del manual.*

Al vincularse al Colegio María Reina, todos los estamentos asumen el compromiso de cumplir a cabalidad con lo establecido en este manual.

#### *Criterios de evaluación de la falta.*

#### a. Atenuantes

- El buen comportamiento y responsabilidad permanente en el tiempo escolar.
- La confesión personal y voluntaria de la falta.
- El haber actuado por defender los derechos personales o comunitarios.

#### b. Agravantes

- El haber sido sancionado con anterioridad, por faltar a los compromisos y deberes estipulados en este manual.
- El haber procedido por razones o motivos de los cuales estaba enterado o prevenido.
- El haber cometido la falta para ejecutar u ocultar otras.

- Fallar a la formación en valores incurriendo en faltas contra la moral.

### **EL DEBIDO PROCESO (*Sentencia T-1233 de 2003*) Ver artículo 9.**

*Etapa informativa:* Es el reconocimiento del acto que produjo la falta por parte del estudiante y conocimiento del padre de familia a través de la plataforma virtual, la cual podrá consultar cada día. Se registra en el seguimiento del estudiante (acontecimientos significativos), con su correspondiente firma. Si el estudiante está en desacuerdo y se niega a firmar, la situación se remite a coordinación de convivencia escolar.

*Etapa Analítica:* Se tienen en cuenta las pruebas y antecedentes disciplinarios, atenuantes y agravantes. Se escucha al estudiante y presenta sus descargos por escrito como derecho de defensa. En coordinación de convivencia, luego de haber escuchado los cargos y descargos, y si se ratifica la falta se deja constancia.

Cuando la situación lo amerite se firma acta de compromiso de convivencia escolar y en un plazo no mayor a tres días hábiles se cita al padre de familia o acudiente para informarle la situación. Si el padre de familia o acudiente no asiste se agotarán otras medidas (e-mail, llamada telefónica, visita domiciliaria, correo certificado).

*Etapa de Conciliación:* En presencia del padre de familia o acudiente, se escuchan las dos partes y el conciliador, director de grupo o coordinador(a) de convivencia escolar, propone alguna estrategia para solucionar el conflicto y se genera un compromiso por parte del implicado y unas acciones a seguir.

*Etapa Decisoria:* El proceso social comunitario estudia el debido proceso de la situación y presenta el caso al consejo disciplinario y/o Comité de Convivencia, para la aplicación de la medida correctiva.

*Etapa de Apelación:* Una vez decidida la medida correctiva, si el estudiante con su padre de familia o acudiente, consideran injustificada la decisión, tendrán derecho dentro de los tres días hábiles inmediatos al fallo, a pedir revisión del caso ante el Comité de Convivencia, interponiendo:

- a. **Recurso de Reposición:** El Comité de Convivencia, deberá responder en un lapso no mayor a tres días hábiles. Si éste no revoca la determinación, el estudiante, el padre de familia o acudiente podrá interponer recurso de apelación.
- b. **Recurso de Apelación:** Debe presentarse por escrito ante el Consejo Directivo dentro de los dos días hábiles siguientes al conocimiento de la respuesta al recurso de reposición. A su vez este comunica al padre de familia o acudiente y al estudiante, mediante nueva resolución rectoral la decisión tomada (si fuere necesario) dentro de los cinco días hábiles siguientes a la sesión extraordinaria del consejo directivo de la institución citado para tal fin.

RUTA DE ATENCION



## CAPITULO IX

### SISTEMA DE ADMISIÓN Y PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 95 y 96 de la Ley 115 de 1994, se determinan en este Capítulo del Reglamento o Manual de Convivencia, los criterios y reglas para la formalización de la vinculación de estudiantes al Colegio María Reina y de las condiciones de permanencia de los mismos en la Institución Educativa.

La **admisión** es el proceso a través del cual el Colegio María Reina determina la vinculación de estudiantes para cursar los grados de los niveles y ciclos educativos ofrecidos en el Proyecto Educativo Institucional. Este proceso se inicia con la inscripción voluntaria de aspirantes, que por primera vez quieran ingresar al Colegio María Reina de acuerdo con el siguiente procedimiento:

#### ARTICULO 37

##### PROCESO DE ADMISION

1. Se publican los requisitos en la página web dentro de las fechas establecidas por la Institución.
2. El padre de familia debe acercarse a la oficina de secretaría para hacer entrega de los requisitos mencionados en la página web, así mismo efectuar el pago del PIN en tesorería; descargar el “Ficho de inscripción” y entregarlo al día siguiente en secretaría.
3. Se le hace entrega al padre de familia el formato de ficha de aspirante, para que el colegio de procedencia emita un informe académico y disciplinario del estudiante.
4. Al finalizar la jornada diagnóstica, se informará la fecha de publicación de resultados.
5. Después de realizada la prueba diagnóstica los docentes encargados y el coordinador académico diligencian la “Ficha para Admisión” por cada estudiante.
6. En cartelera y página web de la institución se publicará la lista de aspirantes admitidos, citando a entrevista con Psicología y rectoría a quienes aprobaron esta etapa.
7. La psicóloga y la rectora, diligencian el formato de “entrevista” dando el resultado final del proceso de admisión.
8. Los estudiantes que aprobaron todo el proceso de admisión con éxito, se citan a los padres de familia para la inducción y entrega de requisitos de matrícula.

PARÁGRAFO 1. Para la admisión de estudiantes nuevos que ingresan al colegio será requisito indispensable que posea buen rendimiento académico y de convivencia escolar, presentando constancia de ello.

Se admitirán varones **solo** en los grados de preescolar y primaria.

**El Colegio se reserva el derecho de admisión, previo estudio y verificación objetiva de la información presentada y disponibilidad de cupos.**

**El estudiante que haya sido admitido con compromisos académicos y/o disciplinarios, deberá demostrar un desempeño óptimo en su rendimiento escolar; de lo contrario se le cancelará el cupo por bajo desempeño.**

**El estudiante al que se le haya cancelado el cupo no podrá ingresar de nuevo a la institución.**

## ARTICULO 38

### PROCESO DE MATRÍCULA.

La calidad de estudiante se adquiere una vez legalizada la **matrícula** que consiste en presentar los requisitos exigidos por la Institución y firmar el Contrato de Matrícula y el documento "Registro de matrícula acumulativa" por parte del acudiente, estudiante y Rectora del Colegio.

La matrícula ordinaria se realiza dentro de los plazos y fechas adoptados por el Colegio, atendiendo los criterios y reglas establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación.

La matrícula extraordinaria es la que se hace por excepción en una fecha señalada con un incremento del 5% del costo de la misma.

El acudiente y el estudiante al firmar el Contrato de Matrícula están aceptando el Proyecto Educativo Institucional del Colegio y el Manual de Convivencia, pues estos instrumentos forman parte integral del Contrato, en virtud de lo dispuesto en el artículo 201 de la Ley 115 de 1994.

El Colegio ofrece las disponibilidades para que estos documentos sean conocidos de manera previa, antes de protocolizar la matrícula.

Cuando por recomendaciones médicas, pedagógicas o académicas, o como consecuencia de medidas disciplinarias, el estudiante y el acudiente, deban asumir compromisos especiales frente a la prestación del servicio educativo ofrecido por el Colegio María Reina, se hará constar en la respectiva entrevista psicológica y se firmará acta de compromiso

Para el proceso de protocolización de la matrícula deben presentarse el acudiente y estudiante el día establecido con la siguiente documentación completa:

1. Contrato de matrícula diligenciado y firmado.
2. Recibo de pago de fotos.
3. Recibo de pago de matrícula.
4. Certificado médico actualizado.
5. Informe académico del año anterior.
6. Adquirir el seguro estudiantil que ofrece el colegio.
7. Recibo de cancelación de la asociación de padres de familia (voluntario).
8. Registro civil original para menores de 7 años
9. Copia de la tarjeta de identidad actualizada estudiantes mayores de 7 años.
10. Tarjeta de identidad actualizada para estudiantes de 14 años en adelante.
11. Para estudiantes de preescolar: copia del carné de vacunación con todo su esquema actualizado incluyendo la vacuna de sarampión y rubeola.
12. Estudiantes extranjeros Visa Estudiantil actualizada.
13. Carpeta colgante azul tamaño oficio.

### **PARA ESTUDIANTES NUEVOS ADEMÁS DE LO ANTERIOR**

14. Pagaré autenticado en notaria y carta de Instrucciones abierta y global con las dos firmas: deudor y avalista; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía.
15. Para estudiantes de bachillerato certificados originales desde 5° hasta el grado anterior a cursar.
16. Carpeta colgante azul tamaño oficio.
17. Paz y salvo del colegio de procedencia.
18. Retiro del Simat para estudiantes escolarizados.

## ARTICULO 39

### PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

La permanencia del estudiante en el COLEGIO MARÍA REINA está sujeta al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en el contrato de matrícula y las consagradas en este Reglamento o Manual de Convivencia.

La reprobación por primera vez de un determinado grado por parte del estudiante, no será causal de pérdida del cupo del estudiante, siempre y cuando no esté asociada a otra causal expresamente contemplada en este Reglamento o Manual de Convivencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 96 de la Ley 115 de 1994.

La calidad de estudiante se puede perder por una de las siguientes causales:

1. Por retiro voluntario del estudiante que implique terminación del contrato por mutuo consentimiento de las partes.
2. Por fuerza mayor que afecte al estudiante e implique la terminación del contrato por mutuo consentimiento.
3. Por cierre temporal del Colegio por más de sesenta (60) días o por clausura definitiva del mismo.
4. Por las causales determinadas en el presente Reglamento o Manual de Convivencia, inherentes a la aplicación de los regímenes tarifario y de sanciones.
5. Por reprobación el año por segunda vez, ya sea el mismo grado u otro.
6. La no aceptación por parte del estudiante, padre de familia o acudiente, de la filosofía, políticas y procesos pedagógicos de la institución.
7. Por la constante inasistencia de los padres de familia o acudiente a las citaciones o reuniones programadas por el colegio.
8. Por falsedad de documentos presentados en el proceso de matrícula.

PARÁGRAFO 1. Estudiante de bachillerato con año escolar reprobado y que haya presentado retiro voluntario, es decir, que no quiera repetir el grado en la institución, no será admitido para años posteriores.

El padre de familia o acudiente que decida retirar voluntariamente al estudiante y por ende dar por terminado el contrato de matrícula debe:

1. Estar a paz y salvo por todo concepto.
2. Informar a Rectoría o Secretaría del Colegio tal decisión, indicando los motivos y la fecha a partir del cual opera el retiro.
3. Firmar la cancelación de la matrícula en el libro correspondiente.
4. Solicitar la entrega de los documentos

El COLEGIO MARIA REINA establece el **Certificado de Paz y Salvo por todo Concepto** como un instrumento fundamental para garantizar el cumplimiento de las obligaciones por parte del padre de familia o acudiente y del estudiante, pactadas en el Contrato de Matrícula, de conformidad con lo establecido en el artículo 96 de la Ley 115 de 1994 en cuanto a la fijación de condiciones para la permanencia del estudiante en el establecimiento educativo y en armonía con el artículo 25 del Decreto 2253 de 1995, en cuanto a la fijación de normas generales para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas derivadas del sistema de matrículas y pensiones.

El Certificado de Paz y Salvo por todo concepto, será suscrito y expedido por la tesorera del COLEGIO MARÍA REINA, por solicitud del padre de familia o acudiente.

## CAPITULO X

### REGIMEN TARIFARIO

#### ARTÍCULO 40

##### ADOPCIÓN DE TARIFAS

La definición y cobro de tarifas de matrícula, pensiones y cobros periódicos originados en la prestación del servicio educativo, por parte del colegio, constituye un sistema que hace parte integral del Proyecto Educativo Institucional.

El régimen de tarifas se fundamentará en las disposiciones y los criterios definidos por la Ley General de Educación y desarrollados por reglamentos y orientaciones del Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación de la respectiva entidad territorial certificada.

La adopción de las tarifas para cada año lectivo por concepto de matrícula, pensiones, otros cobros y cobros periódicos, será adelantada por el Consejo Directivo del Colegio, atendiendo el proceso de autoevaluación según los procedimientos y formularios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, la clasificación del Colegio en el Régimen y las reglas sobre incrementos de tarifas que para cada año fija el Gobierno Nacional (Artículo 202 de la ley 115 de 1994; artículo 9 y siguientes del Decreto 2253 de 1995) y según reglamentación para colegios con certificación de calidad.

Los costos establecidos son:

**Valor de la Matrícula:** Es la suma que se paga una vez al año en el momento de formalizar la vinculación del estudiante al servicio educativo o cuando se renueva el contrato correspondiente. Este valor no podrá ser superior al 10% de la tarifa anual que adopte el establecimiento educativo

**Otros cobros:** Son las sumas que deben pagar los padres de familia o acudientes una vez en el año, en la factura de matrícula por los siguientes conceptos: Carnetización, sistematización, papelería y los demás autorizados por la Secretaría de educación.

**Bibliobanco:** Para los estudiantes de 4 a 11 grado, se realizará un pago anual, en el proceso de matrícula, por un valor inferior o igual al **valor comercial de un texto**.

**Valor de la Pensión.** Es la suma mensual que se paga al Colegio para que el estudiante participe en el proceso formativo según el Proyecto Educativo Institucional del Colegio. El valor total a pagar por concepto de pensiones está constituido por el valor resultante de restar la suma pagada por concepto de matrícula al valor total de la tarifa anual. El valor de las pensiones lo pagará el padre de familia o acudiente que suscriba el Contrato de Matrícula en diez (10) cuotas iguales y anticipadas. Cada cuota deberá ser cancelada dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, en el banco asignado, presentando la factura entregada por tesorería dentro de los **2** primeros días hábiles de cada mes.

**Otros cobros periódicos:** Son las sumas que deben pagar los padres de familia o acudientes, durante el año por convivencias, visitas educativas, constancias, certificados, derechos de grado, guías, memorando, habilitaciones, daños causados a muebles y enseres de la institución, etc., valores que se sufragan en su debida oportunidad.

## ARTICULO 41

### PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EL COBRO DE TARIFAS:

Las obligaciones económicas por parte de los padres de familia o acudientes de los estudiantes se encuentran estipuladas en el Contrato de Matrícula.

El tiempo estipulado para el pago oportuno de la cuota pensional es el día **quince (15)** de cada mes. El pago que se efectúe después de esta fecha, hasta el **(30)** de cada mes, causará una sanción por mora a la tasa máxima legal permitida. Vencida la segunda fecha, el padre de familia deberá esperar hasta el siguiente mes para realizar el respectivo pago. Con cuatro periodos pensionales sin cancelar en el tiempo oportuno, se reportará al padre de familia o acudiente responsable, al Banco de datos de FENALCO, después de realizado el debido proceso.

Al finalizar el año escolar, si el padre de familia aún se encuentra en mora, perderá el cupo para el año siguiente.

## ARTICULO 42

### DERECHO A DEVOLUCIONES.

Cuando un padre de familia o acudiente habiendo cancelado el valor de la matrícula, decida voluntariamente retirar al estudiante del Colegio, **antes de la iniciación de clases**, tienen derecho a una devolución equivalente al 70% del valor de la matrícula.

Si el retiro de un estudiante sucede en los primeros nueve días de un determinado mes, el padre de familia o acudiente no estará en la obligación de pagar la pensión de dicho mes. No obstante, el contrato de matrícula mantendrá su vigencia hasta tanto no se haga la respectiva cancelación en la Secretaría del Colegio. El padre de familia o acudiente deberá pagar el mes o meses transcurridos hasta la formalización de la terminación del contrato de matrícula.

## ARTICULO 43

### TRATAMIENTO DE SITUACIONES DE MORA Y DE NO PAGO:

El padre de familia o acudiente incurre en mora cuando vence la primera fecha indicada en la factura correspondiente a cada mes y causará por mora a la tasa máxima legal permitida.

1. Si no se cancela dentro de los días acordados contractualmente, la institución requerirá al suscribiente del contrato de matrícula, que esta situación causará una sanción por mora según lo dispuesto en el contrato y en el Pagaré que respalda la suma total de los costos educativos, de conformidad con el Código de Comercio (Artículo 709). Así mismo, recordará su obligación del pago oportuno y lo invitará para que se ponga al día con su obligación.
2. En caso de no cumplir con los pagos al terminar el mes correspondiente, la **institución** requerirá mediante escrito al suscribiente del contrato, informándole que por no atender los procedimientos de pago realizados y hallarse **en mora, se ve obligada** a comunicar de esta situación a la central de riesgos competente e iniciará el cobro jurídico, mediante el ejercicio de las acciones judiciales. Además, advertirá que la Institución Educativa dará cabal aplicación al contenido del artículo 6° de la Resolución Ministerial 8260 de 2010, sobre "Retención de Certificados de Evaluación", sin detrimento del derecho que tiene el beneficiario educando de recibir la prestación del servicio educativo. A la letra reza:

**“Retención de certificados de evaluación.** *En caso de no pago oportuno de los cobros pactados al momento de la matrícula, los establecimientos de educación privada preescolar, básica y media podrán retener los informes de evaluación de los estudiantes, a menos que los padres o responsables de esta obligación  **puedan demostrar un hecho sobreviniente que les impida cumplirla.**”* (Lo subrayado fuera de texto)

3. Mientras el padre de familia o acudiente permanezca en situación de mora, el Colegio no hará entrega de constancias, certificados o boletines, sin detrimento del derecho que tiene el educando de recibir la prestación del servicio educativo. Si las situaciones de mora son reiterativas serán reportados al BANCO DE DATOS DE FENALCO, y si al finalizar el año académico el padre de familia o acudiente no se encontrare a paz y salvo, será causal de no renovación del contrato de matrícula para el año lectivo inmediatamente siguiente. No hay que olvidar que se trata de un contrato de naturaleza civil que crea obligaciones, de conformidad con el artículo 1495 del Código Civil.

Ello en virtud, de los conceptos jurisprudenciales que establecen que “...De todos modos, el hecho de que los padres puedan escoger una educación privada, les impone correlativamente el cumplimiento de obligaciones a favor de la institución educativa que escojan y, por consiguiente, tienen la obligación de efectuar el pago de la matrícula y de las pensiones periódicas correspondientes a la educación de sus hijos...” y que por tanto “...la seriedad del compromiso que se exige de los padres morosos, no puede acreditarse con la presentación de fórmulas sujetas a su mera voluntad, sino que, por el contrario, deben sujetarse a verdaderas garantías que preserven los derechos de la institución educativa...” (Sentencia T-295 de 2004)

No obstante, si por hechos sobrevivientes (pérdida de empleo, enfermedad **calamitosa**, quiebra económica, entre otras) debidamente probados, ocurridos en el transcurso del año lectivo, el padre de familia o acudiente no puede cumplir con el pago mensual de las pensiones, y en consecuencia, ajenos a su voluntad, podrá solicitar por escrito a la tesorería del Colegio considerar la situación, ofreciendo alternativas que garanticen el saneamiento económico y la oportunidad de renovación de la matrícula.

## CAPITULO X

### COMPONENTE PEDAGÓGICO Y CURRICULAR

**ARTICULO 44****COMPONENTE PEDAGÓGICO Y CURRICULAR**

La Congregación Siervas del Santísimo y de la Caridad Colegio María Reina, con el propósito de fortalecer y facilitar la enseñanza y el aprendizaje de todas las áreas, adopta metodologías que permiten desarrollar prácticas pedagógicas acertadas, promoviendo en los docentes la utilización de metodologías activas e interactivas, que tienen en cuenta el factor lúdico, el emprendimiento, la competencia laboral, las actividades significativas e interesantes y las actividades que permiten el desarrollo potencial de cada estudiante, que integran lo conocido con lo nuevo. Así mismo, teniendo en cuenta que el Ministerio de Educación Nacional ha propuesto las competencias, estándares y derechos básicos de aprendizaje, para las áreas básicas de la educación preescolar, básica primaria, básica secundaria y media técnica, para permitir establecer los parámetros de calidad que pretende la educación colombiana, la Congregación Siervas del Santísimo y de la Caridad Colegio María Reina, acoge como estilo pedagógico el Constructivismo basado en el pilar del Aprendizaje Significativo.

El constructivismo es una meta-concepto. No es sólo otra forma de conocer y aprender: es una forma de pensar sobre conocer y aprender; es la motivación para aprender; es la predisposición que tiene el estudiante para adaptarse a su ambiente o, dicho de otra forma, para crear un equilibrio entre sus propios esquemas y el ambiente que lo rodea. Las interacciones continuas entre los esquemas existentes, la asimilación, la acomodación y este equilibrio es lo que crea nuevos aprendizajes.

El Aprendizaje Significativo es uno de los conceptos pilares del constructivismo que se da cuando una nueva información se relaciona con un concepto ya existente; por lo que la nueva idea podrá ser aprendida si la idea precedente se ha entendido de manera clara. Es decir, que los nuevos conocimientos estarán basados en los conocimientos previos que tenga el individuo, ya sea que lo hayan adquirido en situaciones cotidianas, textos de estudio u otras fuentes de aprendizaje. Al relacionarse ambos conocimientos (el previo y el que se adquiere) se formará una conexión que será el nuevo aprendizaje.

Nuestro estilo pedagógico conlleva a la organización de un currículo organizado como conjunto de ambientes escolares contruidos intencionalmente con una filosofía propia, por los integrantes de la comunidad educativa. Es un proceso integral que se vive y que forma al individuo no como sujeto separado de los demás, sino como una persona responsable y comprometida con su propio desarrollo y el desarrollo de su comunidad; por eso se justifica y emprende el camino de construir colectiva y participativamente a través de un proceso permanente y articulado del quehacer pedagógico a lo largo del fascinante camino que guíe a los estudiantes en la apropiación de los aprendizajes que les permitan desempeñarse en forma idónea en el mundo que les toque vivir, ya sea como estudiante universitario o con la visión del campo laboral dotado de competencias laborales de calidad.

**CAPITULO XI****SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES****ARTICULO 45****SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

El Sistema de evaluación y promoción consagrado en el Proyecto Educativo Institucional del Colegio, se fundamenta en los fines y objetivos educativos establecidos en la Ley General de Educación, las normas técnicas sobre currículo, evaluación y promoción dadas por el Gobierno Nacional a través del decreto 1290, los estándares básicos de competencias, establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, los requisitos del proyecto de integración SENA-MEN y la fundamentación dada por CONACED.

Para el cabal desarrollo de este Sistema el Colegio instituye y mantiene en vigencia la **Comisión de Evaluación y Promoción para cada grado**, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 del Decreto 230 de 2002. Esta Comisión tiene como responsabilidades las siguientes:

1. Definir la promoción de los estudiantes, recomendaciones de actividades de refuerzo y recuperación para estudiantes que presenten desempeño bajo en las asignaturas.
2. Analizar, al finalizar cada semestre, los casos de estudiantes con desempeño bajo en la evaluación para cada asignatura y hacer recomendaciones generales y particulares a los profesores, o a otras instancias del establecimiento educativo, en términos de actividades pedagógicas complementarias de refuerzo y superación. Estas se realizarán semestralmente solo con los estudiantes que lo requieran.
3. Analizar los casos de los estudiantes con desempeños excepcionalmente altos con el fin de recomendar actividades especiales de motivación, o promoción anticipada de acuerdo con los niveles de maduración en las dimensiones cognitiva, socioafectiva y expresiva, así como el desarrollo ético y moral.
4. Consignar en actas cada período las decisiones, observaciones y recomendaciones adoptadas por estudiantes y padres de familia según la orientación del docente-titular, realizando seguimiento a estas periódicamente.
5. Determinar por rendimiento académico bajo, respetando el debido proceso, los estudiantes que firman matrícula condicional para la próxima vigencia escolar.
6. Validar la cancelación de cupo para los estudiantes con matrícula condicional reincidentes en el rendimiento académico bajo.

La Comisión es presidida por la Rectora del Colegio y está integrada por la Coordinadora Académica, Psicóloga, los docentes y un representante de los padres de familia que no sea docente de la institución.

La Comisión se reúne al finalizar cada semestre académico, y extraordinariamente cuando la rectoría lo considere necesario.

De conformidad con las recomendaciones surgidas del análisis semestral, de las condiciones de los estudiantes con casos académicos especiales, efectuado por la Comisión, la Coordinadora Académica convoca a los padres de familia o acudientes y al estudiante, con el fin de acordar los compromisos por parte de los involucrados.

## ARTICULO 46

### SISTEMA Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La evaluación es concebida en el COLEGIO MARÍA REINA como un sistema de seguimiento de los procesos madurativos, tanto a nivel cognitivo como socioafectivo, estructurado a través del seguimiento sobre el avance en la adquisición de conocimientos y el desarrollo de las competencias de los estudiantes. La evaluación se realiza en forma continua, integral, cuantitativa, valorativa y se expresa en informes estadísticos y descriptivos que respondan a estas características.

Los criterios de desempeño determinados en las tablas de saberes propuestos para las diferentes asignaturas y proyectos, atendiendo a los estándares básicos de competencias y los derechos básicos de aprendizaje, para las áreas (asignaturas) que los tengan definidos, se diseñan al iniciar el año escolar y se dan a conocer al inicio de cada período y, periódicamente se entregan informes que constituyen el soporte para determinar los avances en la formación del estudiante y, para que los padres, los docentes y los estudiantes definan las acciones de mejora necesarias del proceso educativo.

### **Metodología para determinar la calificación de la evaluación integral:**

Para obtener los resultados en todas las asignaturas del plan de estudios, incluyendo las comerciales, se aplica:

El 70% corresponde a todo lo evaluable en conocimiento y práctica.

El 30% corresponde a todo lo evaluable por evidencias del aprendizaje.

Cada docente en su asignatura, estima la nota que asignará en cada porcentaje.

## **ARTICULO 47**

### **CRITERIOS APLICABLES EN LA EVALUACIÓN**

En el diseño curricular del COLEGIO MARÍA REINA se definen las competencias por asignaturas y los criterios de desempeño para cada grado que deberán ser apropiados, adquiridos y desarrollados por los estudiantes. Se fijan unos saberes y competencias para ser alcanzados a lo largo del año lectivo y criterios de desempeño por periodos que muestran los avances del estudiante.

El comportamiento y las actitudes del estudiante, se evalúan durante cada período académico con los parámetros y conceptos que se darán a conocer previamente. El seguimiento del proceso se registra en actas, previa evaluación por parte del titular de grupo, los docentes del nivel, coordinaciones y psicología. En caso de ser necesario el consejo disciplinario será el encargado de evaluar dichas actitudes y comportamiento.

En general, se consideran como aspectos evaluables, los conocimientos teóricos y prácticos, la adquisición de hábitos, valores, habilidades y destrezas en todas las asignaturas, de los ciclos y niveles educativos ofrecidos por el Colegio. En el caso de hacer seguimiento a la mejora del desempeño académico, se tendrán en cuenta:

### **ACONTECIMIENTOS SIGNIFICATIVOS ACADEMICOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL ESTUDIANTE**

1. No aprovecha el 100% del tiempo de las clases y la jornada escolar en las actividades y trabajos propuestos por los docentes.
2. Falta presentar en orden y a tiempo las evidencias de aprendizaje.
3. No presenta la guía de aprendizajes firmada por el acudiente.
4. Copia trabajos de los compañeros evitando demostrar autenticidad.
5. Presenta en desorden e incompleto su cuaderno de trabajo.

6. No presenta la excusa de la inasistencia a tiempo para presentación de trabajos y evaluaciones pendientes.
7. Falta a clase sin presentar una excusa justificada.
8. No trae los materiales correspondientes para el desarrollo de las actividades en clase.
9. No trabaja puntualmente en clase fomentando la indisciplina.
10. Falta compromiso y responsabilidad en la preparación de evaluaciones académicas según las fechas programadas por el docente.
11. No desarrolla las actividades programadas en clase ni cumple con los compromisos asignados.
12. Hace mal uso del material de trabajo (bibliobanco u otros).
13. Incumplimiento por parte de los padres de familia a la citación para informe académico y/o disciplinario del estudiante.
14. Falta cumplimiento al inicio de período, en la presentación de la guía firmada por el acudiente.
15. Fue necesario citar con anterioridad al padre de familia para informarle sobre el rendimiento académico y/o disciplinario del estudiante.
16. Presenta reincidencia del desempeño bajo en las evaluaciones.
17. Le falta organizar, presentar en orden y a tiempo las guías de evidencias de aprendizaje realizadas en el aula de clase.
18. Llega tarde al colegio afectando su proceso académico de la primera o segunda hora de clase.
19. Falta de interés por presentar actividades a tiempo después de una ausencia justificada.
20. Falta asumir con responsabilidad y compromiso el uso y manejo de las Tics.
21. Demuestra poco interés en el momento de la explicación del tema por parte del docente
22. Falta responsabilidad y puntualidad para entregar a tiempo el trabajo de refuerzo asignado.
23. Incumple con la fecha de entrega de avances o entrega del informe del servicio social
24. Falta evidenciar y presentar con puntualidad y responsabilidad, el trabajo de la práctica comercial como informes, evaluaciones y constancias de certificación.
25. No cumple a cabalidad con los requisitos estipulados en la entrega de portafolios para presentar la prueba de calidad SENA según las competencias (asignaturas)
26. No respeta el entorno empresarial donde desarrolla la práctica comercial en pro de la formación por competencias laborales.
27. Falta responsabilidad para cumplir con todo lo establecido en el proyecto SENA para el normal desarrollo de la especialidad en la media técnica.
28. No aprovecha el 100% de trabajo en el aula de clase y presenta en forma incompleta y desorganizada el portafolio de evidencias de aprendizaje.
29. Demuestra poco interés para el desarrollo de las actividades, evaluaciones en el ámbito comercial.
30. Falta responsabilidad y puntualidad para entregar a tiempo en forma completa y ordenada los informes de práctica comercial.
31. No trae los implementos necesarios para el desarrollo de las clases en el área comercial.
32. Falta cumplimiento en el desarrollo de los cursos virtuales proyectados en el área comercial del programa de articulación SENA
33. Falta responsabilidad y puntualidad para asistir a la empresa y cumplir con las horas de práctica comercial estipuladas por el SENA.
34. Falta responsabilidad y compromiso en el proceso del desarrollo de proyectos de la media técnica.
35. Faltó a la presentación de prueba SENA sin excusa justificada
36. Presenta desempeño bajo en el desarrollo de pruebas de calidad SENA.

## **ARTICULO 48**

### **INFORMES DE EVALUACIÓN**

Durante los periodos del año escolar, los padres de familia o acudientes tienen acceso a la plataforma de gnosoft, para estar en conocimiento de las notas que el estudiante va obteniendo, siempre y cuando

esté al día con el compromiso adquirido en los pagos oportunos de pensión. También se les informa, a través del pre-reporte académico sobre las debilidades del estudiante. Si el acudiente no asiste a la citación del pre-reporte, éste quedará evidenciado en la mensajería de gnosoft.

Al finalizar cada semestre del año escolar, los padres de familia o acudientes reciben un informe verbal de las fortalezas o debilidades de los estudiantes en los diferentes procesos que conllevan la formación integral, pues por la plataforma de gnosoft, pueden imprimir el boletín (estando al día con los pagos de la pensión). No obstante, durante el año escolar se proporciona a estudiantes y padres de familia, de manera individual o grupal, información sobre la situación académica.

El boletín informativo incluye datos detallados de la valoración cuantitativa de cada una de asignaturas del plan de estudios del respectivo grado, anotaciones sobre las fortalezas y debilidades que haya presentado el estudiante en cualquiera de las asignaturas, recomendaciones y estrategias para optimizar procesos con el fin de superar las debilidades del desempeño bajo. De igual forma se realiza un informe del desarrollo y el estado socio-afectivo y actitudinal a través de conceptos valorativos en convivencia escolar.

Al finalizar cada semestre académico del año escolar, se entrega a los padres de familia o acudiente un informe final con los resultados definitivos del rendimiento académico del estudiante.

La escala de evaluación aplicable a cada una de las asignaturas del plan de estudios y para cada uno de los estudiantes del Colegio María Reina es la siguiente:

**1. *Desempeño Superior:*** (De 4.7 a 5.0)

Para el estudiante que hubiera alcanzado la totalidad de los criterios de desempeño durante cada período y al finalizar el año escolar, sin haber tenido que asistir a ninguna consultoría académica para realizar actividades complementarias.

**2. *Desempeño Alto:*** (De 3.9 a 4.6)

Para el estudiante que durante cada período y al finalizar el año escolar, demuestre responsabilidad y compromiso en la asignatura, evidenciando mínimas dificultades en el proceso para alcanzar algunos criterios de desempeño.

**3. *Desempeño Básico:*** (De 3.3 a 3.8)

Para el estudiante que durante cada período y al finalizar el año escolar muestre dificultad para alcanzar algunos de los criterios de desempeño propuestos y la hubiera superado con apoyo en consultorías académicas establecidas, alcanzando los criterios de desempeño mínimos en el aprendizaje.

**4. *Desempeño Bajo:*** (De 1.0 a 3.2)

Para el estudiante que durante cada período y al finalizar el año escolar presenta debilidades notorias para alcanzar la mayoría de los criterios de desempeño propuestos por el área y asignatura, realizando las consultorías académicas programadas, sin alcanzar los mínimos desempeños requeridos.

## ARTICULO 49

### PLANES ESPECIALES DE APOYO

Cuando la realización corriente de las actividades pedagógicas planeadas y programadas no es suficiente para que el estudiante obtenga desempeños óptimos, es necesario programar y realizar

planes especiales de refuerzo y la recuperación final, con el fin de superar las deficiencias y profundizar en los casos donde las diferencias de ritmo e intereses particulares de los estudiantes así lo exijan.

Los estudiantes que presenten casos especiales como estado de embarazo, quebrantos de salud con incapacidad médica y problemática familiar vulnerable y/o demás situaciones que determine el comité de evaluación, se les asignará planes especiales de apoyo, determinados de acuerdo a la condición presentada.

Los planes especiales de apoyo para estudiantes regulares, se dan semestralmente, a los estudiantes que presenten desempeño bajo en el promedio acumulado, al cierre del segundo y del cuarto período. Para ello se realizarán las siguientes actividades:

#### **ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE:**

1. Se entregará una guía de refuerzo que el estudiante resolverá en casa en cuya solución puede contar con la asesoría del docente y así mismo podrá ir mostrando avances de lo que realiza. Esta tiene un valor del 30% y debe ser entregada en la fecha establecida.
2. El estudiante asistirá a refuerzo de los temas correspondientes en todas las asignatura con promedio bajo de los dos períodos, de acuerdo a los horarios establecidos.
3. Así mismo deberá asistir en los horarios establecidos, a presentar evaluación escrita sobre los temas reforzados. Esta tendrá un valor del 70%
4. La nota mínima de aprobación es de 3.3 y máxima de 3.8 unificado el 30% y el 70%
5. En caso de no aprobarse la recuperación se dejará la nota de mayor promedio.

#### **ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN FINAL:**

#### **HABILITACIÓN:**

1. En el prereporte del segundo semestre, se entregará una guía de refuerzo en las asignaturas cuyo promedio vaya con desempeño bajo, la cual, el estudiante resolverá en casa en cuya solución puede contar con la asesoría del docente y así mismo podrá ir mostrando avances de lo que realiza. Esta tiene un valor del 30% y debe ser entregada en la fecha establecida.
2. El estudiante asistirá a refuerzo de los temas correspondientes en **hasta 4 asignatura** con promedio bajo de todo el año escolar, de acuerdo a los horarios establecidos
3. Así mismo deberá asistir en los horarios establecidos, a presentar evaluación escrita sobre los temas reforzados. Esta tendrá un valor del 70%
4. La nota mínima de aprobación es de 3.3 y máxima de 3.8 unificado el 30% y el 70%

#### **REHABILITACIÓN:**

El estudiante que después de pasado el proceso de habilitación haya reincido en desempeño bajo en 1 o 2 asignaturas presentará evaluación escrita, cuyo valor mínimo de aprobación es 3.3 y máximo de 3.8

#### **ARTICULO 50**

#### **PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES**

Se entiende como promoción académica el hecho administrativo que permite que un estudiante pase de un grado escolar determinado al siguiente grado de un ciclo o nivel educativo, habiendo cumplido los requerimientos administrativos, evaluativos por competencias y disciplinarios, según las normas educativas vigentes, el Proyecto Educativo Institucional y sin tener ninguna situación académica pendiente.

Para efectos de la promoción escolar académica de los estudiantes, el Colegio María Reina se ciñe a las disposiciones vigentes consagradas en el Decreto 1290 de 2009, según el Artículo 6. Promoción escolar: Cada establecimiento educativo determinará los criterios de promoción escolar de acuerdo con el sistema institucional de evaluación de los estudiantes. Así mismo, el establecimiento educativo definirá el porcentaje de asistencia que incida en la promoción del estudiante. Cuando un establecimiento educativo determine que un estudiante no puede ser promovido al grado siguiente, debe garantizarle en todos los casos, el cupo para que continúe con su proceso formativo. También aplica el Artículo 18. Graduación: Los estudiantes que culminen la educación media obtendrán el título de Bachiller Académico o Técnico, cuando hayan cumplido con todos los requisitos de promoción adoptados por el establecimiento educativo en su proyecto educativo institucional, de acuerdo con la ley y las normas reglamentarias.

### **PROMOCION ANTICIPADA**

A mediados del primer semestre académico del año escolar, y cuando el consejo académico se reúne para analizar el informe del prereporte académico, la institución bajo solicitud del estudiante, el padre de familia o acudiente, podrá solicitar al consejo académico la promoción anticipada al grado siguiente si demuestra un desempeño alto y/o superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que repite. Aplica solo para estudiantes antiguos.

Procedimiento para la promoción anticipada:

1. Solicitud por escrito del estudiante, padre de familia o acudiente, al Consejo Académico, de la promoción anticipada, después de recibir los resultados académicos del primer período, siempre y cuando la valoración haya sido igual o superior a 4.0 **en todas sus asignaturas**
2. Valoración e informe de psico-orientación.
3. Análisis del caso y respuesta del Consejo Académico: en respuesta afirmativa se dejará claridad del compromiso académico que debe presentar el estudiante, pues las notas obtenidas en el segundo período, serán replicadas en el primer periodo.
4. Firma del acta de aceptación y compromiso del estudiante y padre de familia o acudiente, para inicio del grado siguiente.
5. Cancelar la diferencia en matrícula y pensión si el grado siguiente es de más alto costo.
6. El estudiante iniciará a su promoción de grado, después de dos días hábiles, de haber sesionado el Consejo Académico y hasta tanto se haya firmado el acta correspondiente.

### **ARTICULO 51**

#### **CRITERIOS DE LA PROMOCIÓN**

De modo particular, la Comisión de Evaluación y Promoción Congragación Siervas del Santísimo y de la caridad Colegio María Reina, determina los estudiantes que serán promovidos al grado escolar siguiente, teniendo en cuenta, los resultados académicos y de convivencia, aplicando los siguientes criterios:

1. Resultados académicos de las distintas asignaturas.
2. Alcance de los criterios de desempeño propuestos para el año académico que cursa.
3. Cumplimiento de las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la institución tanto académico como convivencia.
4. Evaluación de asistencia de cada estudiante.
5. Evaluación en los procesos de aprendizaje según los saberes determinados para cada grado de acuerdo al desarrollo de las competencias.
6. Las asignaturas propias de la modalidad comercial de la institución tendrán la misma validez e importancia que tienen las asignaturas básicas para la aprobación y reprobación del año escolar.
7. Para 10° y 11° la nota final de las pruebas por competencias SENA se sumará a la nota del desempeño académico en cada una de las asignaturas para su valoración final.
8. El nivel de desarrollo de pensamiento y maduración en directa relación con el grado que cursa, fundamentado en el seguimiento realizado por las diferentes instancias de intervención pedagógica.
9. Para los estudiantes que pasan a proceso de recuperación final (habilitación), solo con una asignatura y presenten aún desempeño bajo, la promoción se definirá por el promedio acumulado final de todas las asignaturas que debe ser igual o superior a 4.0 (En el promedio no se incluye la nota de Convivencia Escolar)
10. Para el caso de estudiantes que por quebrantos de salud o ausencias justificadas por dificultades familiares graves no asistan sino a un 80% o 90% de las clases, esto se le tendrá en cuenta para la promoción previo estudio del consejo académico.

PARÁGRAFO 1. Los estudiantes del Grado 10° y 11° que aprueben todas las asignaturas, módulos/competencias, el servicio social con 80 horas presenciales en la entidad certificadora y 40 horas de proyecto aplicado en el colegio, la práctica comercial según los requisitos de la estructura curricular de la Formación Titulada que se articula con el SENA; y que hayan cumplido con las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la institución, que estén a paz y salvo y que cumplan con las normas legales, podrán recibir el título de Bachiller Técnico, mediante el acta de graduación y el diploma en la ceremonia correspondiente o en la Secretaría General del Colegio.

## ARTICULO 52

### PARA EL CASO DEL PROYECTO INTEGRACIÓN SENA

1. El estudiante presentará las pruebas de calidad en el colegio de acuerdo a los conocimientos impartido por el docente de la asignatura y serán supervisadas por el representante del SENA.
2. Las pruebas de calidad se harán de acuerdo a las exigencias de las competencias formativas SENA, según cada especialidad en forma teórica-práctica.
3. Para la aprobación de las pruebas de calidad y la práctica comercial los estudiantes deberán obtener como mínimo una valoración de 3.5 según los criterios del proyecto de integración SENA.
4. Si se encuentran estudiantes que no logren superar las pruebas SENA, se fijará una fecha de habilitación dentro del año escolar; en dado caso que no se apruebe la habilitación, los docentes de media técnica y el comité de promoción analizarán el caso para efectos de promoción.
5. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos del Sena en cuanto a pruebas de calidad y evidencias de la etapa productiva, seguirá el debido proceso para obtener el título de bachiller que expide el colegio, en donde la práctica se evidenciará con un mínimo de 250 horas.
6. Para asistir a la empresa a realizar la práctica comercial y desarrollar actividades de la media técnica el estudiante deberá portar el uniforme correspondiente, estipulado por el colegio.
7. El estudiante presentará oportunamente la respectiva documentación según los parámetros establecidos por el colegio y el Sena, en cuanto a la carpeta de evidencias de la etapa productiva.

8. Los docentes encargados de la especialidad analizan las capacidades y habilidades de los estudiantes para asignar la empresa y los requisitos establecidos en la carpeta de práctica comercial.

PARAGRAFO 1. Una vez terminado el proceso se certificará por titulación a los estudiantes que hayan superado las pruebas de calidad y hayan aprobado las horas de la etapa productiva establecidas por el SENA para recibir la TITULACION DE LA FORMACION TECNICA PROFESIONAL que expide el SENA; los estudiantes que no aprueben según los requisitos del proyecto de integración, no recibirán dicha titulación.

PARAGRAFO 2. Según el decreto 1290 de 2009, artículo 18. Graduación. Los estudiantes que culminen la educación media obtendrán el título de Bachiller Técnico comercial, cuando hayan cumplido con todos los requisitos de promoción adoptados por el establecimiento educativo en su proyecto educativo institucional, de acuerdo con la ley y las normas reglamentarias.

### ARTICULO 53

#### ESTUDIANTES NO PROMOVIDOS

La comisión de evaluación y promoción de cada grado, será la encargada de determinar cuáles estudiantes deberán repetir un grado determinado después de realizar todos los planes especiales de apoyo y actividades complementarias. Se consideran para la repetición de un grado cualquiera de los siguientes casos:

1. Estudiantes cuya valoración final, es decir, que el promedio de los dos semestres académicos, quede con desempeño bajo en 5 o más asignaturas. **(No aplica para estudiantes de 1° y 2° grado)**
2. Estudiantes de 1° y 2° grado que finalizado el segundo semestre académico, presenten promedio con desempeño bajo en las asignaturas de Lengua Castellana y Matemáticas.
3. Estudiantes que después del proceso de recuperación final (habilitación) persistan en desempeño bajo en tres o cuatro asignaturas.
4. Estudiantes que después de realizadas las actividades de recuperación final (rehabilitación) persistan en desempeño bajo en una o dos asignaturas.
5. Para el caso de los estudiantes de 4° a 11° grado, **(No aplica para los grados 1°,2°,3°)** que después de realizadas las actividades de recuperación semestral y finalizado el segundo semestre académico, persistan en una asignatura, la promoción se definirá por el promedio acumulado final de todas las asignaturas que debe ser igual o superior a 4.0 En dado caso de no cumplir deberá presentar el proceso de recuperación final (habilitación y/o rehabilitación).
6. Estudiantes que hayan dejado de asistir injustificadamente a más del 25% de las actividades académicas durante el año escolar.
7. El no cumplir con las actividades de las asignaturas propias de la modalidad comercial de la institución que tendrán la misma validez e importancia que tienen las asignaturas básicas para la aprobación y reprobación del año escolar.

8. En el caso de los estudiantes de décimo y once grado, para la aprobación de especialidad técnica articulada al Sena, aquellos que no evidencien resultados positivos en las pruebas de calidad de los módulos comerciales con una valoración superior a 3.5. Además la nota final de las pruebas Sena sumará a la nota del desempeño académico en cada una de las asignaturas para su valoración final.

#### **ARTICULO 54**

#### **CRITERIOS DE REPROBACIÓN EN MEDIA TÉCNICA**

En el caso de los estudiantes de décimo y once grado, la no aprobación de la especialidad técnica integrada al SENA, por obtener resultados deficientes en las pruebas de calidad de las competencias comerciales y la práctica comercial con una valoración inferior a 3.5.

Según el decreto 1290 de 2009, artículo 18. Graduación. Los estudiantes que culminen la educación media obtendrán el título de Bachiller Técnico, cuando hayan cumplido con todos los requisitos de promoción adoptados por el establecimiento educativo en su proyecto educativo institucional, de acuerdo con la ley y las normas reglamentarias.

### **CAPITULO XI**

#### **SERVICIOS DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

#### **ARTICULO 55**

#### **ACTIVIDADES LÚDICAS:**

Actividades organizadas para el aprovechamiento del tiempo libre de los estudiantes.

Se realizan en las horas de la tarde y días sábados, apoyadas por la Asociación de Padres de Familia. Estas son: Música, danzas, porrismo, baloncesto, fútbol, voleibol, infancia misionera, grupo juvenil, banda de paz, pintura.

## ARTICULO 56

### ESTÍMULOS E INCENTIVOS.

De acuerdo con su misión y objetivos institucionales, el Colegio María Reina tiene una serie de estímulos e incentivos para aquellos estudiantes que tienen actuaciones sobresalientes y son ejemplo de estudio, consagración y ética:

1. La gratificación personal que se origina en el cumplimiento del deber de manera libre y responsable.
2. El reconocimiento expreso, personal y/o colectivo de comportamientos edificantes y significativos.
3. Hacerse merecedor, por su comportamiento y rendimiento académico, de figurar en el cuadro de honor en los distintos períodos del año.
4. Representar al colegio en actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, y académicas de carácter inter-institucional, municipal, departamental o nacional.
5. Participar en convivencias y proyectos de trabajo grupal.
6. Exaltar en los homenajes a los símbolos patrios, a dos o más estudiantes de cada curso que se haya destacado en el cumplimiento de un valor determinado.
7. Ser colocado en el cuadro de estudiantes integrales por su rendimiento académico, disciplinario, espiritual y la participación en actividades lúdicas y deportivas.

Para reconocer el esfuerzo de los estudiantes al finalizar el año escolar se otorga:

1. Medalla por excelencia al primer puesto académico.
2. Medalla por formar parte del cuadro de estudiantes integrales por su excelente rendimiento académico y disciplinario, participación en actividades lúdicas dentro o fuera de la institución, o en actividades de apoyo a proyectos de la institución y pertenecer a la institución por lo menos desde al año anterior. Para la elección, se propone una TERNIA, en el que el Consejo Académico y disciplinario elige al estudiante integral. Este estímulo se otorga una vez al año y permanece en el cuadro hasta el año siguiente.
3. Mención de honor, por segundo puesto académico, por Sentido de pertenencia y por esfuerzo personal.
4. Beca por un año, al mejor estudiante de primaria y al mejor estudiante de bachillerato.

Además, para estudiantes de 11°

5. Mención de Honor al mejor puntaje pruebas saber once, mejor estudiante SENA en cada una de las modalidades y mejor bachiller de la promoción
6. Estudiante sobresaliente a nivel nacional, departamental, municipal o institucional, por trabajos, investigaciones o actividades académicas, culturales o deportivas.

7. Medalla por perseverancia, conferido a aquel estudiante que permaneció en nuestra institución desde preescolar hasta undécimo grado.

PARÁGRAFO 1. En el transcurso del año escolar, el Consejo Directivo, podrá adoptar algunos estímulos diferentes a los aquí dispuestos, si a ello hubiere lugar.

## ARTICULO 57

### SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y PSICOLOGÍA

#### *Psicología y orientación del proyecto de vida.*

Con el fin de apoyar el proceso educativo institucional, el Colegio cuenta con una profesional de Psicología que presta los siguientes servicios:

1. Atención personalizada a los padres de familia, acudientes y estudiantes que soliciten el servicio con anterioridad y por escrito a través de la programación dada por psicología.
2. Asesoramiento profesional a la Institución en el proceso de selección y admisión de estudiantes, familias, docentes, personal administrativo, de servicios y de mantenimiento.
3. Prestación de asesorías de carácter especial en los casos que, previo estudio, ameriten intervención inmediata y/o urgente.
4. Remisión externa a un profesional especializado en los casos que ameriten una terapia especial. Dicha remisión se realizará según el criterio profesional de la psicóloga y debe cumplirse con acuerdo previo entre las partes, para garantizar un desempeño óptimo y un seguimiento oportuno para el estudiante.
5. Recepción y análisis de los informes profesionales provenientes de las asesorías especializadas externas que los padres de familia hagan llegar al departamento de psicología para enriquecer el trabajo escolar, con el fin de coordinar dichas pautas con los docentes e implementar los debidos procedimientos con los estudiantes.
6. Talleres y asesoría a los docentes, cuando las circunstancias lo ameriten.
7. Talleres y escuela de padres de familia sobre temáticas que enriquezcan su rol en la formación de los hijos.
8. Actividades preventivas en el desarrollo adecuado del aprendizaje y de la socialización individual o colectiva.
9. Talleres de educación sexual, prevención de adicciones, proyecto de vida y formación de valores y actitudes.
10. Capacitación al personal docente y demás miembros de la comunidad educativa en temáticas que enriquezcan el clima institucional y la labor desempeñada.
11. Orientar en la construcción de estrategias que permitan una mayor realización personal a los miembros de la comunidad educativa que así lo requieran.

PARÁGRAFO 1. Se anota que los procesos de psicología dirigidos a los estudiantes y sus familias deben estar respaldados por la iniciativa voluntaria de los usuarios. Si dicho proceso no es voluntario o el estudiante no colabora, ni presenta motivación al cambio, se dará por agotado el recurso de intervención psicológica.

PARÁGRAFO 2. La psicóloga del colegio, no realizará ningún tipo de terapia o tratamiento específico, pues la acción es preventiva y pedagógica. En caso de ser requerido, éste deberá ser realizado por un profesional externo a la Institución, elegido por los padres o acudientes, de acuerdo con la remisión del departamento de psicología. Siempre se exigirá el informe valorativo externo correspondiente, que debe ser entregado a la instancia respectiva en el tiempo oportuno.

PARÁGRAFO 3. La atención psicológica operará mediante asignación de citas según horario de atención establecido por la psicóloga. En el caso de atención a estudiantes, se organizará un horario dentro de los espacios de clase, registrando en ficha previa la hora de inicio y de culminación de la sesión y la firma de la psicóloga correspondiente.

## **ARTICULO 58**

### **ORIENTACIÓN PROFESIONAL.**

Los estudiantes del grado once reciben la asesoría de parte de la psicóloga y/o con apoyo externo especializado, para llevar a cabo exitosamente su ingreso a la universidad y para identificar con claridad su inclinación vocacional que le permita tomar las mejores decisiones en búsqueda de la consolidación de su proyecto de vida, a través de las siguientes estrategias:

1. Aplicación de pruebas psicológicas.
2. Visitas a las universidades.
3. Información sobre programas académicos en general.
4. Talleres de reflexión y proyección con la orientación de la psicóloga.
5. Talleres con padres de familia para que orienten y apoyen a sus hijos.
6. Informe integral de las habilidades, intereses, proyecciones, con la interpretación, contextualización y sugerencias que colaboran en la toma de decisiones de su proyecto personal.

## **ARTICULO 59**

### **CAFETERÍA ESCOLAR.**

Es un servicio de carácter opcional voluntario, ofrecido por el colegio para contribuir al bienestar de la comunidad educativa.

1. La cafetería escolar ofrece a todos los miembros de la comunidad el servicio de loncheras en los horarios establecidos por la institución.
2. Está prohibido comer en salones de clase u oficinas. Esto aplica a todos los estudiantes, docentes o empleados. El personal de la cafetería no llevará alimentos a salones u oficinas a menos que exista una autorización de la Rectoría.
3. Los trabajadores (personal de la cafetería) deben utilizar implementos para la manipulación de alimentos, como guantes, gorros y tapabocas.
4. Fomentar el respeto y el trato cordial entre hombres y mujeres al momento de la compra en cafetería.
5. Educar en la ética y servicio al cliente al personal de cafetería.
6. El estudiante que adquiera algún utensilio de cafetería se hace responsable de la entrega y uso adecuado del mismo.

Las insatisfacciones y reclamos relacionados con el servicio de cafetería deben plasmarse en el formato de quejas, reclamos y/o sugerencias, donde se canalizará directamente la información con los responsables de la cafetería para buscar alternativas y soluciones.

## **ARTICULO 60**

### **LABORATORIOS**

Para el acceso a los laboratorios dispuestos por el Colegio María Reina para el desarrollo de actividades pedagógicas, científicas e investigativas, con el fin de preservar la integridad física de los miembros de la comunidad y de los recursos con que cuenta la institución, se debe tener muy presente las normas de seguridad fijadas en un lugar visible del Laboratorio y en las que se establece:

## LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL

Tanto al comenzar como al finalizar el trabajo experimental, hay que asegurarse de que el material a emplear esté perfectamente limpio y, dado que éste acostumbra, a ser de vidrio se deben tener en cuenta estas indicaciones:

- Pasar agua abundante a través del recipiente.
- Si se trata de un tubo de ensayo, pasar el escobillón por su interior a fin de facilitar la liberación de las partículas fijadas en sus paredes. Si se trata de un matraz de boca ancha, se puede emplear un escobillón mayor o una esponja.
- El material se deja secar al aire libre colocándolos boca abajo en un escurridor adecuado. Los tubos de ensayo se deben colocar boca abajo en la correspondiente gradilla.
- Una vez el material está perfectamente seco, se procede a guardarlo en el lugar a él destinado.
- La mesa de trabajo se ha de limpiar con una esponja húmeda y se seca con un paño apropiado.
- Cuando se arrojen sustancias cáusticas o ácidas por el desagüe, debe efectuarse espaciadamente haciendo correr el agua al mismo tiempo.

## NORMAS GENERALES

Es indispensable seguir una serie de normas básicas para una utilización segura, correcta y eficaz del Laboratorio. Podemos citar las siguientes:

- Durante el trabajo en el Laboratorio de Ciencias el estudiante debe tener en cuenta que, su lugar de trabajo debe permanecer siempre limpio y ordenado.
- Cuando se calienten a la llama recipientes con líquidos, hay que evitar el producir salpicaduras. Tomar siempre la precaución de no dirigir la boca del recipiente hacia la cara o hacia otra persona.
- No enfriar bruscamente cualquier material de vidrio. Se podrían producir roturas.
- No tocar productos químicos si el docente no lo autoriza previamente.
- Las pipetas se cogerán de forma que sea el dedo índice, no el pulgar, el que tape la boquilla para controlar la salida del líquido. Al enrasar el líquido, evitar el error de paralaje levantando la pipeta a la altura de los ojos, a fin de que la visión sea horizontal.
- Cuando se manejen productos inflamables (éter, alcohol, benceno, entre otros) evitar la proximidad de mecheros, cerillas, o cualquier material de combustión.
- Si se manejan productos corrosivos (ácidos, álcalis, entre otros), evitar que salpiquen los cuerpos o los vestidos. Para ello hay que verterlos suavemente por las paredes del tubo de ensayo.
- No echar cuerpos sólidos en las tuberías de desagüe, a no ser que estén finamente pulverizados y sean fácilmente solubles. No succionar directamente con la pipeta las sustancias tóxicas. Utilizar perillas de goma.
- Si se manejan botellas o mecheros de gas, no olvidar cerrar la llave de paso al apagar la llama para evitar escapes.
- Si se usan materiales peligrosos, los estudiantes deben tener el material preparado en su mesa de trabajo y no deben desplazarse entre sus compañeros/as, y tampoco transportar el material de prácticas.
- En caso de accidentes leves se realizarán las oportunas curas usando el material existente en el botiquín situado en el área. Cuando éstos sean graves, se trasladará inmediatamente al paciente a la clínica, utilizando el carne de seguro estudiantil.

- El estudiante que ocasione cualquier tipo de daño a los materiales de trabajo del laboratorio deberá asumir su responsabilidad según lo estipule la docente a cargo.

De manera particular se exige:

- Usar la bata de laboratorio y tapa bocas.
- Abstenerse de ingresar chaquetas, sacos, maletas u objetos que obstaculicen el desarrollo de las actividades.
- El estudiante debe estar siempre atento a las indicaciones de sus docentes.
- Abstenerse de realizar desplazamientos o movimientos que puedan poner en peligro el buen funcionamiento del laboratorio, los recursos del mismo, la seguridad y/o salud de los miembros integrantes de la comunidad.
- Abstenerse de consumir alimentos o bebidas y fomentar la indisciplina.
- No se permitirá la utilización de equipos electrónicos(celular, estéreo, Juegos electrónicos, portátil...) al interior del laboratorio de ciencias.
- Los espacios y elementos utilizados en el aula deben quedar en el mismo estado en que se encontraron, siendo directos responsables el docente de la asignatura y los estudiantes del grado respectivo.
- En caso de rotura, daño o pérdida de implementos, sustancias o material, debe comunicarse al docente de forma inmediata; el estudiante responsable de dicho evento deberá reponer el material en un plazo no superior a 15 días o en su defecto asumir el costo por reposición del material con pago en tesorería.
- Después de cada práctica el material debe quedar limpio y recogido en el lugar correspondiente.
- El estudiante debe dedicarse exclusivamente a los trabajos que se han indicado.
- Las experiencias no contempladas en su guía o tareas asignadas por el profesor, no están autorizadas. No debe actuarse por iniciativa propia.
- No se debe ingresar sin el acompañamiento del docente al laboratorio

## ARTICULO 61

### BIBLIOBANCO

Sistema de utilización de textos escolares de cuarto a once grado prescritos en el plan de estudios; son adquiridos por el colegio con la cuota que aporta el padre de familia al iniciar el año escolar, de acuerdo con lo que establece el PEI. Su finalidad es la de ofrecer al estudiante soporte pedagógico e información sobre las asignaturas y proyectos pedagógicos contemplados en el plan de estudio. El colegio pondrá a disposición de los estudiantes un número suficiente de textos para los fines anotados, bien sea en el aula de clase o en el lugar que determine el docente encargado. Igualmente se asignarán equipos audiovisuales de manejo en las aulas de clase.

Se deberá atender las siguientes normas en el uso de los textos y material del bibliobanco:

- a. Usar adecuadamente los diferentes textos que se colocan a disposición de los estudiantes.
- b. Cuidar los libros y demás recursos educativos; abstenerse de sustraerlos o de causar daño, maltrato o cualquier clase de deterioro.
- c. Cumplir estrictamente con las fechas de devolución del material o textos prestados.
- d. El estudiante que sea sorprendido deteriorando el material bibliográfico, (extravío, daño o mutilación de cualquier especie) del colegio se le aplicara el procedimiento como falta grave, deberá hacer

reposición del material dañado de las mismas características y condiciones, en su defecto deberá reembolsar el valor del material en moneda nacional en la tesorería del colegio.

- e. Todos los estudiantes deben estar a paz y salvo con los docentes de las diferentes asignaturas con respecto al material de bibliobanco finalizado el año escolar.
- f. El encargado del seguimiento del bibliobanco es el proceso Gestión Directiva.
- g. El docente de cada asignatura lo recibirá al iniciar el año escolar y así mismo lo entregará al final del año lectivo, al proceso gestión directiva.
- h. En cuanto al uso de los equipos audiovisuales, solo deben ser manejados por los docentes.

## **ARTICULO 62**

### **AULAS ESPECIALIZADAS**

#### **1. SALA DE SISTEMAS**

Los servicios de la sala de sistemas están a disposición de los estudiantes y docentes de la institución. El colegio confía plenamente en el valor educativo de esta sala y reconoce su gran aporte al Proyecto Educativo Institucional. El objetivo primordial al suministrar esta sala es promover la excelencia, facilitando la innovación y la comunicación.

El acceso de los estudiantes será según el horario estipulado por el colegio y será supervisado por el docente encargado y solamente se utilizará para asuntos educativos. Al llegar al aula de sistemas se debe guardar silencio y orden.

#### **2. SALA DE AUDIOVISUALES**

El salón de audiovisuales tiene como utilidad la realización de eventos donde participan padres de familia, estudiantes e instituciones externas.

Brinda ayudas educativas necesarias para facilitar el proceso de aprendizaje, durante el desarrollo de las clases. Su utilización será a criterio del docente de la asignatura que la solicite con anterioridad a la persona encargada y estará bajo su responsabilidad en el cuidado y preservación de los diferentes materiales y enseres disponibles.

#### **3. SALAS DE COMERCIALES**

Las salas de prácticas comerciales tienen como función poner a disposición de los estudiantes las herramientas necesarias para desarrollar sus actividades comerciales, accediendo a tecnologías de la información mediante el uso correcto del aula y sus implementos, para ello se debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- a. El uso de estos recursos es sola y exclusivamente para fines académicos, quedando prohibido el uso del computador para otros fines (juegos, chats).
- b. En las salas se deberá mantener silencio y orden, acordes a una sala de estudio.
- c. La sala es personalizada, se permite un máximo de dos alumnos por computador.
- d. No se permite consumir cualquier tipo de alimentos o bebidas
- e. Se prohíbe tratar de causar daño a los sistemas o equipos, diseminar "virus", "gusanos", "troyanos" y otros tipos de programas dañinos para los sistemas de proceso de la información, congestionar

intencionalmente enlaces de comunicaciones o sistemas informáticos mediante el envío de información o programas concebidos para tal fin.

- f. En caso de rotura, daño o pérdida de implementos y materiales, debe comunicársele al docente de forma inmediata; el estudiante responsable de dicho evento deberá reponer el material en un plazo no superior a 15 días o en su defecto asumir el costo por reposición del material con pago en tesorería.

#### **4. CAPILLA**

Sitio dedicado al recogimiento y oración que nos ayuda a recorrer el camino espiritual hacia Dios. Será utilizada solo para celebraciones eucarísticas y adoración al santísimo en las fechas y horarios estipulados por la institución, siendo responsables del sitio las Hnas. Siervas del Santísimo y de la Caridad. Al ingresar se debe hacer con respeto, silencio y orden.

### **ARTICULO 63**

#### **RECURSOS DEPORTIVOS**

##### **A. COLISEO**

El deporte es estrictamente necesario para la vida del ser humano, tanto en el aspecto físico como en el mental. La institución cuenta con un coliseo cubierto donde existe una cancha multifuncional (baloncesto, voleibol, microfútbol) donde los estudiantes practican los diferentes deportes según el horario designado por el colegio para cada grado, el docente de la asignatura de educación física será el responsable. También será sitio de descanso para los estudiantes.

##### **OBSERVACIONES GENERALES**

En caso de rotura, daño o pérdida de implementos y materiales, debe comunicársele al docente de forma inmediata; el estudiante responsable de dicho evento deberá reponer el material en un plazo no superior a 15 días o en su defecto asumir el costo por reposición del material con pago en tesorería.

##### **B. PARQUE INFANTIL**

Lugar de esparcimiento y recreación. La institución cuenta con un parque infantil para el uso de los niños de preescolar y primero de primaria, conformado por una rueda giratoria, un multijuegos de madera, un resbalador y dos subibajas

##### **NORMAS GENERALES**

- No consumir alimentos en las ruedas giratorias o el multijuegos
- Solo se puede usar los juegos con el uniforme de educación física
- Tener un uso adecuado de las divisiones establecidas en el área del parque infantil
- Se debe hacer uso en acompañamiento de un docente en los horarios permitidos por la institución.

##### **C. CANCHA SINTÉTICA**

Lugar destinado para la recreación de los estudiantes de los diferentes grados con supervisión de un docente y teniendo en cuenta las siguientes normas para su mantenimiento: □ Cuidar la cancha, las mallas y las zonas aledañas, ya que es uso para todos.

- Ingresar a la cancha con ropa adecuada para la práctica deportiva (Camiseta, pantaloneta, bombacho o sudadera, medias) y calzado adecuado (Tenis, Tenis-guayos, Guayos con taches de caucho o pasta).

- Está prohibido el consumo de chicle, alimentos y bebidas dentro del a cancha y en horas de juego.

## **ARTÍCULO 64**

### **SERVICIO DE TRANSPORTE**

El servicio de Transporte escolar, se presta al colegio a través de una empresa independiente, legalmente constituida y está a disposición de todos los estudiantes del Colegio ofreciendo un servicio de calidad y cumpliendo con las respectivas normas de funcionamiento y seguridad establecidas, las cuales contemplan:

- No llevar sobrecupo
- Poseer seguro obligatorio de accidentes
- Tener la revisión tecno mecánica
- Licencia de conducción actualizadas de sus choferes □ Contar con un botiquín de primeros auxilios.

La organización del cobro y manejo de servicio corren por cuenta de dicha empresa y será informado a los padres de familia y/o acudientes.

## **ARTÍCULO 65**

### **CRUZ ROJA**

Espacio destinado para la orientación y atención básica de enfermedades o accidentes ocurridos durante la jornada escolar. Se llamará la Padre de familia o acudiente para que se haga presente en el Colegio, y si fuera el caso se llevará al estudiante a la IPS más cercana.

De acuerdo a las disposiciones de la Secretaria de Salud y de la Secretaria de Educación está totalmente prohibido el suministro de medicamentos en cumplimiento del decreto 2205 de 2005.

Si el estudiante está siendo tratado por alguna enfermedad, por favor poner en conocimiento esta información a la titular y Coordinación de Convivencia Escolar.

Si el estudiante requiere tomar algún medicamento, debe ser enviado con la prescripción médica, con la instrucción clara a fin de que el servicio pueda apoyar el estudiante en su consumo y/o uso según el caso.

## **ARTICULO 66**

### **NORMAS EN RELACION CON EL MEDIO AMBIENTE**

Los diferentes integrantes de la comunidad educativa deben propender por la preservación y seguridad de sí mismo, de la planta física, de los recursos institucionales disponibles y en general del medio ambiente circundante; por lo tanto debe tener en cuenta las siguientes normas:

1. Reciclar y reutilizar desechos de difícil degradación.
2. No arrojar basuras en ningún sitio del colegio y alrededores.
3. Tener precaución en las actividades que ocasionen alta contaminación y evitar la quema de basuras.
4. Disminuir la contaminación absteniéndose de arrastrar sillas, gritar, silbar y rechiflar.

5. Prevenir emergencias escolares, con la participación de toda la comunidad.
6. No rayar los muros y paredes de la institución.
7. No rayar los pupitres y mesas de las aulas de clase y aulas especializadas.
8. En prevención y conservación del ambiente desde las directivas hasta los estudiantes, promover el reciclaje y uso del papel, la reutilización del mismo, en trabajos, documentos y otro tipo de archivo físico.
9. El ahorro de energía también hace parte de la conservación del medio ambiente; por lo tanto maestros, estudiantes y toda la comunidad educativa tienen la responsabilidad de hacer un adecuado uso de esta, apagando luces, aires, computadores y ventiladores cuando no sean necesarios.
10. Los docentes deberán concientizar a los estudiantes en sus actividades por medio de lecturas y transversalidad en sus asignaturas.
11. Desde el área de ciencias naturales promover el cumplimiento de estas normas a través de proyectos factibles a la comunidad educativa.(PRAE)
12. Usar racionalmente el agua recordando que es un recurso natural no renovable.
13. Conservar los recursos didácticos o tecnológicos con que cuenta la institución teniendo en cuenta ser manipulados por las personas encargadas para este fin.
14. Preservar, cuidar y valorar el jardín, las plantas, carteleras, mensajes, avisos colocados en los diferentes sitios de la institución demostrando su sentido de pertenencia.
15. Depositar las basuras en las canecas respectivas para el manejo de los diferentes residuos.
16. Emplear el uso adecuado de los contenedores en los momentos del descanso.

## **NORMAS DE BIOSEGURIDAD**

La Bioseguridad se conoce como el conjunto de normas y procedimientos que garantizan el control de los factores de riesgo y la prevención de impactos nocivos, sin atentar contra la salud de las personas que manipulan elementos biológicos, reducir el riesgo de transmisión de microorganismos de fuentes reconocidas o no reconocidas de infección en el colegio, e igualmente, garantiza que el producto de los mismos no atente contra la salud de la comunidad en general, ni contra el ambiente. De acuerdo a lo establecido por el reglamento de higiene y seguridad industrial del Colegio se tendrá en cuenta:

- a. Total cumplimiento del subprograma de Higiene y Seguridad Industrial, dirigido a establecer las mejores condiciones de saneamiento básico industrial y a crear los procedimientos que conlleven a eliminar o controlar los factores de riesgo que se originen en los lugares de trabajo y que puedan ser causa de enfermedad, disconfort o accidente.
- b. Realizar la evaluación diagnóstica del estado en que se encuentran las instalaciones y dotaciones del plantel y periódicamente al mantenimiento de las áreas y equipos del edificio para detectar las condiciones de riesgo en que puedan afectar a la comunidad educativa o a los bienes del colegio.
- c. Promover actividades con el fin de lograr la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa en las tareas de conservación y mantenimiento.
- d. Para la manipulación y almacenamiento (interno y externo) adecuado de los residuos sólidos generados por las diferentes dependencias se harán participes activos de los proyectos de aseo y reciclaje, destinando un lugar apropiado para el almacenamiento y clasificación, evitando generar riesgos biológicos.
- e. los estudiantes deberán tener un receso de 5 minutos antes de finalizar los encuentros de Educación física para su organización personal.

PARÁGRAFO. Se promoverá el cultivo de criterios de respeto, valoración y compromiso frente a la utilización y conservación de los bienes ambientales, personales y de uso colectivo tales como equipos, instalaciones o implementos.

La tendencia a preservar bienes comunes desde la ética del cuidado, hará que todo el personal se haga responsable del cuidado y correcto empleo de materiales, haciendo que el daño de cualquier implemento ocasionado de manera voluntaria o accidental por cualquier integrante de la comunidad deba ser restituido o reparado con la mayor brevedad.

## **REGLAS DE HIGIENE Y PREVENCIÓN DE SALUD PÚBLICA.**

Participar y contribuir en la conservación de la salud pública con actitudes tales como:

1. Aplicarse las vacunas y medicamentos que requiera para prevenir enfermedades o restablecer la salud.
2. Evitar el contacto con otras personas cuando se padece enfermedades infectocontagiosas.
3. Mantener el aseo personal a través del baño diario, orden en el arreglo del cabello, uñas sin maquillaje, uniforme escolar y útiles e implementos de trabajo.
4. Es responsabilidad del padre de familia o acudiente mantener libre de piojos y liendres el cabello de los estudiantes.
5. Proporcionar un ambiente limpio, libre de gérmenes y malos olores, utilizando adecuadamente baños y lavamanos, desechando correctamente toallas higiénicas, papel sanitario y vaciando la cisterna después de usarla.
6. Todo estudiante debe portar el uniforme limpio y ordenado, teniendo en cuenta que los zapatos de diario deben ser bien lustrados y los tenis de educación física limpios (blancos).
7. Es responsabilidad del comité de salud ocupacional (COPASST), Promover y realizar actividades y/o proyectos que garanticen la salud y el bienestar de la comunidad educativa, y por consiguiente se hace responsables a los docentes cumplir con cada una de las actividades establecidas. (pausas activas.)

## **ARTICULO 67**

### **HORARIO DE LOS ESTUDIANTES**

La comunidad educativa, (estudiantes, padres de familia, docentes.) se comprometerá a cumplir con los horarios académicos establecidos por la institución:

- **Básica secundaria y media técnica:**

Entrada: 6:10 am

Descanso: 9:40- 10:10 am

Salida: 1:30 pm

- **Básica primaria:**

Entrada: 7:10 am

Descanso: 9:10 – 9:40 am.

Salida: 12:40 pm

- **Preescolar:** Entrada: 7:10 am

Descanso: 9:10 – 9:40 am

Salida: 12:35 pm

Cuando se programe una jornada de carácter cultural, pedagógica, deportiva, o cívica se establecerá un horario especial.

### **HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES**

Cada docente cuenta con una hora específica durante la semana para atención a padres, que será entregada al padre de familia o acudiente al inicio del año escolar, igualmente aparece publicado en la página web. Así mismo se informa el horario de atención de cada una de las dependencias

Este horario debe ser respetado, no se atenderá a padres de familia fuera del horario establecido.

**En portería no se recibirán cuadernos, tareas o trabajos u otros objetos de los estudiantes.**

### **ARTÍCULO 68**

#### **SERVICIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN**

##### Circulares informativas:

Son los documentos de comunicación interna o externa que permite dar a conocer a los miembros de la comunidad educativa las diferentes decisiones y actividades realizadas por la institución. Es responsabilidad y obligación de los estudiantes entregarla a los padres de familia o acudientes oportunamente. De igual forma los padres de familia o acudientes están obligados a leerlas.

##### Página institucional

Es el medio de comunicación entre el colegio y el padre de familia o acudiente, además de proveer información a todas las personas interesadas en conocer la institución.

Gnosoft Académico

Canal efectivo de comunicación entre Padres de Familia y Docentes. Es una solución integral que maneja todo el proceso académico la institución educativa, tales como agenda, mensajería, calificaciones, horario, entre otros aspectos.

Elaboró: Luz Karime Uribe Díaz	Revisó y Aprobó: Hna. Maury Coelho
Cargo: Coordinadora de Convivencia Escolar	Cargo: Rectora